
ОБЯВЯВА ПОДБОР ЗА НАЕМАНЕ НА СПЕЦИАЛИСТИ

Петък, 20 Май 2022

ОБЩИНА ХАСКОВО

ОБЯВЯВА ПОДБОР ЗА НАЕМАНЕ НА СПЕЦИАЛИСТИ

по дейност 6 „Предоставяне на интегрирани социално-здравни услуги в общността“ по Проект № BG05M9OP001-2.056-0014 „Успяваме заедно“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирани от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове“

Във връзка с осигуряване и изпълнение на интегрирани социално-здравни услуги по дейност 6 по Проект № BG05M9OP001-2.056-0014 „Успяваме заедно“, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансиран от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, **Община Хасково обявява следните работни места:**

Ръководител на услугата - 2 /две/ позиции на четири часов работен ден;

Психолог - 1 /една/ позиция на 8 часа;

Медицинска сестра - 1/една/ позиция 8 часа;

Социален работник-1/една/ позиция на 8 часов работен ден и 2/две/ позиции на 4 часов работен ден;

Здравен медиатор - 1/една/ позиция на 8 часов работен ден

I. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ

1. Ръководител на услугата - 2 бр. на 4 часов работен ден

Кратко описание на длъжността: Планира, организира, ръководи и контролира всички дейности по дейност 6 от проекта. Определя целите на екипа от специалисти и координира общите действия за постигането им. Мотивира и насърчава груповото вземане на решения. Организира разработване на процедури и правила свързани с функционирането на предлаганите услуги, осъществява вътрешен контрол /финансов и за функционирането на услугата/. Представява услугата при установяване на връзки и поддържане на контакти. Участва в изготвянето на документация за отчитането на социално-здравните услуги на проекта. Консултира и оказва професионална подкрепа на екипа от специалисти. Следи за надлежното изготвяне и водене на документацията по проекта. Разпределя задачите между персонала и следи за тяхното изпълнение. Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

-
- Образование – висше, образователно-квалификационна степен - магистър;
 - Област на висшето образование – социални, стопански науки, здравеопазване и хуманитарни науки;
 - Професионален опит – 2 години в сферата на социалните услуги и/или здравеопазването и/или образованието;
 - Допълнителни квалификации и опит са предимство;

2. Психолог - 1 бр. на 8 часово работно време.

Кратко описание на длъжността: Извършва диагностично-психологично изследване и консултиране на целевите групи в услугата. Организира и провежда психологична индивидуална и групова работа с тях. Работи в екип с медицинска сестра и здравен медиатор по отношение на лечебно-оздравителната и психологична работа. Прилага методиките за психологична работа, съобразявайки се с индивидуалните психо-физически особености на включените в дейността. Изработва психологическа характеристика за предоставените услуги. Участва в изработването на документи за работа с всяко от лица потърсили подкрепа. Поддържа тесен контакт с роднините с цел подпомагане на психологичния процес, осигуряващ адекватно психо-физическо развитие. Води лично досие за всеки потребител съдържащо всички материали по психичното изследване, проведените психологични мероприятия и резултатите от тях. Оказва методическа подкрепа на екипа. Изготвя и актуализира в срок документацията за предоставените от него услуги, както и всяка друга документация, свързана с работата му по процедурите на екипа. Незабавно представя на вниманието на прекия си ръководител всеки идентифициран проблем, който би се отразил отрицателно на работата. Отговаря за опазване на имуществото и неговото използване по предназначение и икономичното използване на материали и консумативи. Изпълнява и други разпоредения на ръководителя на услугата.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – висше, образователна степен бакалавър или магистър;
- Специалност – „Психология“;
- Личностни качества и умения, които включват: комуникативни и социални умения; личностна и емоционална зрялост; умения за работа в екип; инициативност, самоконтрол, толерантност; отговорност;
- Професионален опит – 1 година;
- Умения за работа с компютър и офис техника;
- Допълнителни квалификации и опит са предимство;
- Добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост.

3. Медицинска сестра - 1бр. на 8 часов работен ден

Кратко описание на длъжността: Основните дейности са свързани с предоставяне и събиране на здравна информация; Извършва промоции за здравето, превенция и профилактика за болестите; Медицински и здравни грижи и дейности; Извършва манипулации във връзка със състоянието на включените в дейността; Оказване на спешни и други дейности; Извършва и други допълнителни дейности с превенция на здравето; Провежда обучение в областта на здравните грижи; водене на отчетна документация, лист за извършени манипулации и дейности; Подпомага работата на социалните работници и здравния медиатор.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

-
- Образование – висше, образователно-квалификационна степен - професионален бакалавър, бакалавър или магистър;
 - Специалност – „Медицинска сестра“, „Акушерка“, „Фелдшер“ „Специалист по здравни грижи“;
 - Умения за работа с компютър;
 - Професионален опит - минимум 1 година трудов стаж по специалността;
 - Личностни качества: дискретност, умение за работа с пациенти, умение за работа в екип, инициативност, комуникативност, лоялност.

4. Социален работник - 1бр. на пълен работен ден и 2бр. на 4 часов работен ден

Кратко описание на длъжността: Предоставяне и събиране на информация; Поддържане на изискуемата работна документация; Социално битови дейности, като съдействие и оказване на помощ при различни дейности; Административна помощ; Подпомага медицинския специалист при извършване на определени дейности. Участва в организирането и провеждането на подготовка за работа на доставчиците на социалните услуги. Разработва съвместно с ръководителя на услугата и другите специалисти документацията за предоставяне на социално-здравите услуги. Участва в разработването на график за работата на Центъра за обществена подкрепа. Дава консултации на потребителите по същността на оперативната програма и предоставянето на услугите по проекта. Подготвя своевременно, актуализира и съхранява документация на целевите групи. Води необходимата документация. Поддържа отчетността по предоставяне на услугите, като съгласува действията си с ръководителя на услугата. В края на всеки месец съдейства за отчитане на дейностите по проекта. Отговаря за опазване на имуществото и неговото използване по предназначение и икономичното използване на материали и консумативи. Изпълнява и други разпоредения на Ръководителя на услугата.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – висше, образователна степен бакалавър или магистър;
- Направление – „Социални дейности“, „Психология“ и „Икономика“;
- Личностни качества и умения, които включват: комуникативни и социални умения; личностна и емоционална зрялост; умения за работа в екип; инициативност, самоконтрол, толерантност; отговорност;
- Професионален опит – не се изисква;
- Умения за работа с компютър и офис техника;

5. Здравен медиатор - 1бр. на 8 часов работен ден

Кратко описание на длъжността: Ще се изпълняват набор от дейности за превенция и ранна диагностика на заразни и обществено-значими заболявания посредством:

- информационни кампании посредством срещи, раздаване на информационни материали, индивидуални консултации с лица в риск;

-
- скрининг за обществено-значими заболявания, включително тестване за ХИВ/СПИН, диабет и др.;
 - беседи с младежи за опасностите от заболявания, предавани по полов път, репродуктивното здраве и отговорното родителство;
 - здравна медиация за лицата от уязвимите групи, включително здравно неосигурени и лица, които искат да възстановят здравно-осигурителния си статус;
 - консултации със специалист по здравни грижи, помощ при приемане на медикаменти, следене на кръвно налягане, поставяне на превръзки и други дейности.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – средно
- Да са физически лица, дееспособни български граждани;
- Да притежават сертификат за „здравен медиатор“; Предоставянето на услуги от здравния медиатор по проекта следва да се извършва в съответствие с **НАРЕДБА № 1 ОТ 19 АВГУСТ 2020 Г. ЗА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА ДЕЙНОСТТА НА ЗДРАВНИТЕ МЕДИАТОРИ**, издадена от Министъра на здравеопазването. С нея подробно се уреждат всички изисквания за подбор, назначаване, квалификация, обучения, отговорности на здравния медиатор;
- да познават местните общности, включително местните етнически малцинства в общината, техните културни особености, език, традиции и т.н.;
- Предимство е да имат практически опит в работа с уязвими групи в областта на здравеопазването и социалните дейности.

II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

- Заявление за постъпване на работа – *образец 1*;
- Автобиография – *в свободен текст*;
- Декларация за обстоятелствата по чл.107а, ал.1 от Кодекса на труда– *по образец 2*;
- Декларация – приложение 1 – *образец 3*;
- Копие на документ за образователно-квалификационна степен.
- Копие на документ удостоверяващ професионалния опит (ако се изисква).
- Копие от сертификати/удостоверения от преминали обучения (ако лицето притежава такива);
- Копие на сертификат за „здравен медиатор“ (само за кандидатите за здравен медиатор);
- Други документи предоставени от кандидатите, доказващи тяхната квалификация и умения.

Забележка: При кандидатстване за повече от една длъжност се представят отделни комплекти с документи. Заетостта на специалистите е за срок от 12 месеца.

III. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА- на два етапа:

Първи етап - по документи;

Втори етап - провеждане на интервю;

IV. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

Документи се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: гр. Хасково, пл. „Общински“ №1, ет. 3, стая 309, всеки работен ден от 9:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа.

Краен срок за подаване на документите: до 17.00 часа 27.05.2022г.

Документи, подадени след обявения срок, не се допускат до разглеждане.

Списъци с допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, мястото и часа на провеждане на интервюто ще бъдат обявени на информационното табло на входа на Община Хасково и на електронната страница на Община Хасково: www.haskovo.bg

За повече информация: Община Хасково,

телефон: 038 603 489 Донка Иванова

Файлове:



6284fb239e03c.docx



6284fb2389a98.docx



6284fb239869e.docx