
ОБЩИНА ХАСКОВО ОБЯВЯВА ПОДБОР ЗА НАЕМАНЕ НА СПЕЦИАЛИСТИ

Вторник, 4 Януари 2022

ОБЩИНА ХАСКОВО

ОБЯВЯВА ПОДБОР ЗА НАЕМАНЕ НА СПЕЦИАЛИСТИ

по Проект BG05M9OP001-2.090-0009 „Отвъд хоризонта - Център за грижа за лица с психични разстройства „Болярово““ финансиран по ОП „Развитие на човешките ресурси 2014 - 2020“ по процедура BG05M9OP001-2.090 „Нова дългосрочна грижа за възрастните и хората с увреждания - Етап 2 - предоставяне на новите услуги“

Във връзка с изпълнението на Проект BG05M9OP001-2.090-0009 „Отвъд хоризонта - Център за грижа за лица с психични разстройства „Болярово““ финансиран по ОП „Развитие на човешките ресурси 2014г.- 2020г.“ по процедура BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания - Компонент 2“, Община Хасково обявява следните работни места:

Управител на услугата - 1 /една/ позиция;

Психолог - 1 /една/ позиция на 4 часа;

Медицинска сестра - 3 /три/ позиции;

Санитар - 2 /две/ позиции;

Болногледач - 5 /пет/ позиции;

I. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ

2.1. Управител на услугата - 1 бр.

Кратко описание на длъжността: Планира, организира, ръководи и контролира всички дейности по проекта. Определя целите на екипа от специалисти и координира общите действия за постигането им. Мотивира и насърчава груповото вземане на решения. Организира разработване на вътрешните правила свързани с функционирането на предлаганите услуги, осъществява вътрешен контрол /финансов и за функционирането на услугата/. Представява услугата при установяване на връзки и поддържане на контакти. Участва в изготвянето на индивидуален план за всеки потребител. Консултира и оказва психологическа и професионална подкрепа на екипа от специалисти. Следи за надлежното изготвяне и водене на документацията по проекта. Разпределя задачите между персонала и следи за тяхното изпълнение. Изпълнява и други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – висше, образователна степен бакалавър или магистър;
- Професионално направление – „Психология“, „Управление на здравните грижи“, „Хуманитарни науки“ или професионална област: „Здравеопазване“
- Професионален опит – минимум 3 години в сферата на социалните и/или медицинските услуги;
- Умения за планиране, управление, координиране на служителите в екипа и представители на

-
- външни отговорни институции, своевременно изпълнение и отчитане на дейностите, умения за взаимодействие с различни институции;
 - Умения за работа с делова кореспонденция и документооборот;
 - Допълнителни квалификации и опит са предимство;
 - Умения за работа с компютър и офис техника;
 - Добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост.

Място на работа – гр. Хасково, Община Хасково, ул. „Перущица“ № 4 „Център за грижа за лица с психични разстройства „Болярско“.

Длъжността се заема, чрез сключване на срочен трудов договор по реда на чл.68, ал.1, т.2 от КТ с изпитателен срок 6/шест/ месеца, във връзка чл.70, ал.1 от КТ /едногодишен договор със срок на изпитване 6 месеца, уговорен в полза на работодателя/, на пълно работно време – 8 часа.

2.2. Психолог - 1 бр. на 4 часа работно време.

Кратко описание на длъжността: Съвместно с медицинския екип на заведението извършва диагностично-психологично изследване и консултиране на потребителите в услугата. Организира и провежда психологична индивидуална и групова работа с тях. Работи в екип с медицинска сестра и болногледачи по отношение на лечебно-оздравителната и психологична работа. Прилага методиките за психологична работа, съобразявайки се с индивидуалните психо физически особености на настанените лица. Изработва психологическа характеристика и карта за психологично изследване по образец утвърден от МТСП, за всеки новопостъпил потребител. Участва в изработването на индивидуален план за работа с всяко от настанените лица. Поддържа тесен контакт с роднините с цел подпомагане на психологичния процес, осигуряващ адекватно психо-физическо развитие. Води лично досие за всеки потребител съдържащо всички материали по психичното изследване, проведените психологични мероприятия и резултатите от тях. Оказва методическа подкрепа и супервизия на екипа. Изготвя и актуализира в срок документацията за предоставените от него услуги, както и всяка друга документация, свързана с работата му по процедурите на екипа. Незабавно представя на вниманието на прекия си ръководител всеки идентифициран проблем, който би се отразил отрицателно на работата. Отговаря за опазване на имуществото и неговото използване по предназначение и икономичното използване на материали и консумативи. Изпълнява и други разпоредения на управителя на Център за грижа за лица с психични разстройства.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – висше, образователна степен бакалавър или магистър;
- Специалност – „Психология“;
- Личностни качества и умения, които включват: комуникативни и социални умения; личностна и емоционална зрялост; умения за работа в екип; инициативност, самоконтрол, толерантност; отговорност;
- Професионален опит – 2 години;
- Умения за работа с компютър и офис техник;
- Допълнителни квалификации и опит са предимство;
- Добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост.

Място на работа – гр. Хасково, Община Хасково, ул. „Перущица“ № 4 „Център за грижа за лица с психични разстройства „Болярско“.

Длъжността се заема след сключване на трудов договор по реда на чл.68, ал.1, т.1 във връзка с чл.70, ал.1 от КТ/едногодишен договор със срок на изпитване 6 месеца, уговорен в полза на работодателя/, на непълно работно време – 4 часа.

2.3. Медицинска сестра - 3 бр.

Кратко описание на длъжността: Основните дейности са свързани с грижа за здравето на целевата група, при осигуряване на безопасността на потребителя; контролира и консултира приема на лекарства, предписани от лекар; организира здравни беседи за целевата група; осигурява при нужда консултация с лекар; планира, организира и отговаря за осигуряването на достъп до здравеопазване за всеки от потребителите на Център; събира и предоставя здравна информация за ползвателите на социалната услуга; участва в изготвянето на оценки и индивидуални планове за лечение и грижа на потребителите и актуализиране при необходимост; наблюдава здравословното състояние на потребителите и при необходимост оказва долекарска помощ съобразно компетенциите си; извършва здравни услуги и манипулации, съгласно утвърдени методики от Министерство на здравеопазването; изпълнява и други разпореджения на Управителя на услугата.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – висше, образователна степен професионален бакалавър, бакалавър или магистър;
- Специалност – „Медицинска сестра“, „Специалист по здравни грижи“;
- Умения за работа с компютър;
- Професионален опит - минимум 1 година трудов стаж по специалността;
- Личностни качества: дискретност, умение за работа с пациенти, умение за работа в екип, инициативност, комуникативност, лоялност;
- Добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост.

Място на работа – гр. Хасково, Община Хасково, ул. „Перущица“ № 4 „Център за грижа за лица с психични разстройства „Болярово“.

Длъжността се заема, чрез сключване на срочен трудов договор по реда на чл.68, ал.1, т.2 от КТ с изпитателен срок 6/шест/ месеца, във връзка чл.70, ал.1 от КТ /едногодишен договор със срок на изпитване 6 месеца, уговорен в полза на работодателя/, на пълно работно време – 8 часа.

2.4. Болногледач - 5 бр.

Кратко описание на длъжността: Осъществява социално-битови дейности, съгласно утвърдената Методиката за полагане на грижа за лица с психични разстройства; болногледачът следва назначенията на медицинския специалист изготвил индивидуалния план, съобразен с нуждите и потребностите на всеки потребител и отразяващ точното му физическо и социално-психологическо състояние; извършва дейности, свързани с удовлетворяване на основните жизнени потребности на потребителя: хранене и прием на течности, обличане и събличане, извършване на тоалет, сън и почивка и др. като стриктно се съобразява със здравословното състояние на настаненото лице; изпълнява и други разпореджения на Управителя на услугата.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – средно;
- Професионален опит – не се изисква, но наличието на такъв е предимство;
- Други изисквания (медицински изисквания) – кандидатите трябва да са физически и психически здрави, да не са алергични към химически препарати за почистване и към прах.

Място на работа – гр. Хасково, Община Хасково, ул. „Перушица“ № 4 „Център за грижа за лица с психични разстройства „Болярово“.

Длъжността се заема, чрез сключване на срочен трудов договор по реда на чл.68, ал.1, т.2 от КТ с изпитателен срок 6/шест/ месеца, във връзка чл.70, ал.1 от КТ /едногодишен договор със срок на изпитване 6 месеца, уговорен в полза на работодателя/, на пълно работно време – 8 часа.

2.5. Санитар - 2 бр.

Кратко описание на длъжността: Осъществява дейности пряко свързани с обслужването на потребителите в Центъра, включващи: поддържане на лична хигиена на потребителите; поддържане на хигиена в помещението, което потребителят обитава; помощ при хранене и прием на течности; помощ при обличане, помощ при поддръждане на лични вещи; пране и гладене на дрехите на потребителите; придружаване на потребителите при разходка и при дейности в свободното време; Поддържане на хигиена – почистване и дезинфекция и на всички помещения и коридори на Центъра; оказва съдействие на медицинските сестри в услугата при работата им с потребителите; изпълнява и други разпоредения на Управителя на услугата.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – минимална степен на завършено образование основно;
- Професионален опит – не се изисква, но наличието на такъв е предимство.
- Лични качества – инициативност; оперативност; добри комуникативни умения; желание и мотивация за работа с лица с психични разстройства.
- Добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост.

Място на работа – гр. Хасково, Община Хасково, ул. „Перушица“ № 4 „Център за грижа за лица с психични разстройства „Болярово“.

Длъжността се заема, чрез сключване на срочен трудов договор по реда на чл.68, ал.1, т.2 от КТ с изпитателен срок 6/шест/ месеца, във връзка чл.70, ал.1 от КТ /едногодишен договор със срок на изпитване 6 месеца, уговорен в полза на работодателя/, на пълно работно време – 8 часа.

II. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:

- Заявление за постъпване на работа – *приложение 1*;
- Мотивационно писмо;
- Автобиография – *в свободен текст*;
- Декларация за обстоятелствата по чл.107а, ал.1 от Кодекса на труда – *приложение 2*;
- Декларация – *приложение 3*;
- Копие на документ за образователно-квалификационна степен.
- Копие на документ удостоверяващ професионалния опит.
- Копие от сертификати/удостоверения от преминати обучения (*ако лицето притежава такива*);
- Други документи предоставени от кандидатите, доказващи тяхната квалификация и умения.

***При кандидатстване за повече от една длъжност се представят отделни комплекти с документи.**

III. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА- на два етапа:

Първи етап - по документи;

Втори етап - провеждане на интервю

IV. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

Документи се подават лично или чрез пълномощник на следния адрес: гр.Хасково, пл. „Общински“ №1, ет. 3, стая 309, всеки работен ден от 9:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа.

Краен срок за подаване на документите: до 17:00 часа на 17.01.2022 г.

Документи, подадени след обявения срок, не се допускат до разглеждане.

Списъци с допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, мястото и часа на провеждане на интервюто ще бъдат обявени на информационното табло на входа на Община Хасково и на електронната страница на Община Хасково: www.haskovo.bg

За повече информация: Община Хасково,

телефон: 038/ 603 489 Пенка Георгиева (специалист Човешки ресурси)

Файлове:



61d40624e949e.docx

Дата: 04.01.2022 / 12:00



61d40624ed599.docx

Дата: 04.01.2022 / 12:00



61d40624cc32f.docx

Дата: 04.01.2022 / 12:00