

---

# Наредба за условията и реда за вписване на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие в регистър в Община Хасково

Понеделник, 23 Май 2022

## НАРЕДБА

### ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ВПИСВАНЕ НА ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ И ЦЕНТРОВЕТЕ ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ В РЕГИСТЪР В ОБЩИНА ХАСКОВО

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. (1) Настоящата Наредба за условията и реда за вписване на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие в регистър в Община Хасково определя обстоятелствата, които подлежат на вписване в Регистъра на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие на територията на община Хасково, (наричан по-нататък „регистър“), както редът за вписване и воденето му.

(2) Регистърът е публичен и се поддържа от община Хасково.

Чл.2. (1) Регистърът на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие на територията на община Хасково. се води по образец (**Приложение №1**).

(2) В регистъра не се въвеждат данни, които представляват класифицирана информация.

#### II . РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ВОДЕНЕ НА РЕГИСТЪРА

**Чл.3.** На вписване подлежат следните обстоятелства:

1. Наименование, адрес на сградата - собствена или предоставена за ползване от детската градина и центъра за подкрепа за личностно развитие.
2. Година на основаването на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие.
3. Единен идентификационен код или код по БУЛСТАТ
4. Юридически статут - вид, номер и дата на юридическия акт за създаване на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие.
5. Данни за преобразуване/промяна - вид, номер и дата на последния акт за преобразуване /промяна на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие.
6. Форма на собственост
7. Източник на финансиране

- 
8. Ръководство на детската градина/центъра за подкрепа за личностно развитие (позиция, имена).
  9. Видове дейности, за които е регистрирана детската градина/центъра за подкрепа за личностното развитие.
  10. Адрес, телефон, електронен адрес и официална интернет - страница.
  11. Основание за заличаване на регистрацията

**Чл.4.** (1) Регистърът се поддържа като електронна база данни за подлежащите на вписване обстоятелства, както и на хартиен носител.

(2) Компютърната база данни се поддържа по начин, който да гарантира цялостта и защита на информацията в система срещу разрушение, неправомерно изменение и контролирания достъп за вписване и преразглеждане.

**Чл.5.** (1) За вписване в регистъра директорът на детската градина/центъра за подкрепа за личностното развитие подава в Община Хасково заявление по образец, с приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата, подлежащи на вписване (**Приложение №2**).

(2) В 7-дневен срок от настъпване на промяна в обстоятелствата директорът на детската градина/центъра за подкрепа за личностното развитие подава в Община Хасково заявление за отразяване на промяната в регистъра (**Приложение №3**).

**Чл.6.** (1) Действията по вписване и водене на регистъра са извършват от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на Община Хасково.

(2) Длъжностното лице по ал.1 вписва и контролира данните, предоставени от общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностното развитие.

(3) В 3-дневен срок от подаденото заявление от страна на директора на детската градина/центъра за подкрепа за личностното развитие, длъжностното лице по ал.1 извършва вписването или настъпилата промяна.

(4) Длъжностното лице по ал.1 поставя дата след всяко вписване и се подписва на хартиения носител.

(5) Длъжностното лице по ал.1 вписва в регистъра вх. № на заявлението за регистрация по реда на тяхното подаване.

(6) В хартиения носител на регистъра не се допускат изтривания и зачертавания. Техническите грешки, допуснати при вписването, се поправят от длъжностното лице със забележка.

(7) Регистърът и заявлението за вписване ведно с прилежащите документи се съхраняват от длъжностното лице по ал.1.

**Чл. 7.** (1) Последващите вписвания на нови обстоятелства се извършват без да се засяга информацията, съдържаща се в предходните вписвания.

(2) Всяко ново вписване на обстоятелство от даден тип отменя предишно вписано обстоятелство от същия тип. След извършване на вписването актуалното състояние на съответния информационен обект се представя с новото вписване.

(3) В регистъра се поддържа и съхранява информация за настъпилите промени във вписаните

---

обстоятелства.

**Чл.8.** (1) За заличаване в регистъра директорът на детската градина/центъра за подкрепа за личностното развитие подава в Община Хасково заявление по образец, с мотиви за извършване на заличаването и приложени копия на документите, доказващи обстоятелствата за извършеното заличаване (**Приложение № 4**).

(2) Заличаването в регистъра се извършва от длъжностното лице по ал.б в случаите:

1. когато детската градина/ центърът за подкрепа за личностното развитие преустанови дейността си за повече от една учебна година;
2. при прекратяване дейността на юридическото лице.

**Чл. 9.** (1) Достъпът до регистъра е публичен и се реализира по начин, който гарантира сигурността на съхранение на данните в него.

(2) Достъпът до информация в регистъра се осигурява чрез официалната интернет-страница на Община Хасково или от длъжностното лице по чл.б.

## **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1 Настоящата Наредба за условията и реда за вписване на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие в регистър в Община Хасково, е приета на основание чл.34б от Закона за предучилищното и училищното образование.

§2 Настоящата Наредба за условията и реда за вписване на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие в регистър в Община Хасково, може да бъде изменяна и допълвана по реда на нейното приемане.

§3 Настоящата Наредба за условията и реда за вписване на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие в регистър в Община Хасково, влиза в сила от учебната 2016/2017 година.

§4 Настоящата Наредба за условията и реда за вписване на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие в регистър в Община Хасково, е приета с **Решение №282 от 28.10.2016 г.** на Общински съвет - Хасково.

---

**Приложение 1 към Чл.2. (1)**

Регистър на общинските детски градини и центрове за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Хасково.

№	Заявление ( вх. №/дата)	Наименование на ДГ	Код по БУЛСТАТ	Форма на с обственность	Източник на финансиране	Основание за откриване	Данни за преобразуване	Ръковод

---

**Приложение 2 към Чл.5 ал.1**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ**

---

по чл.1 от Наредба за условията и реда за вписване на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие в регистър в Община Хасково

.....  
(име, презиме, фамилия)

Длъжност

.....  
**ОСНОВАНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ**

Моля, .....

(наименование на юридическото лице)

да бъде вписан в Регистър на **общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Хасково**, на основание чл.5, ал.1 от Наредба за условията и реда за вписване на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие в регистър в Община Хасково.

.....  
.....  
**Моля, да бъдат вписани в Регистъра на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие на територията на Община Хасково следните данни:**

**АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ**

Населено място гр./с. ...., пощенски код .....

област ....., община/.....

ж.к. ...., бул./ул./пл. .... № .....

тел: ....., факс: ....., e-mail: .....,

официална интернет-страница.....

(Забележка: Посочва се адрес за кореспонденция на територията на страната с всички държавни институции.)

**АДРЕС НА МЕСТОИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА**

---

Населено място гр./с. ...., пощенски код .....  
област ....., община/.....

ж.к. ...., бул./ул./пл. .... № .....

Населено място гр./с. ...., пощенски код .....  
област ....., община .....  
ж.к. ...., бул./ул./пл. .... № .....

**ГОДИНА НА ОСНОВАВАНЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА/ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ**

.....

**ЕДИНЕН ИДЕНТИФИКАЦИОНЕН КОД ИЛИ КОД ПО БУЛСТАТ**

.....

**ЮРИДИЧЕСКИ СТАТУТ- ВИД, НОМЕР И ДАТА НА ЮРИДИЧЕСКИЯ АКТ ЗА СЪЗДАВАНЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА/ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ**

.....

**ФОРМА НА СОБСТВЕНОСТ**

.....

**ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ**

.....

---

**РЪКОВОДСТВО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА/ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ**

.....  
(позиция, имена)

**ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ, ЗА КОИТО Е РИГИСТРИРАНА ДЕТСКАТА ГРАДИНА/ЦЕНТЪРА ЗА ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ**

**ДОКУМЕНТИ, УДОСТОВЕРЯВАЩИ ИСКАНОТО ВПИСВАНЕ**

.....  
.....  
**ЗАЯВИТЕЛ:**

..... 20..... г.

.....  
(подпис и печат)

**Приложение 3 към Чл.5, ал.2**

**З А Я В Л Е Н И Е    З А    П Р О М Я Н А    Н А    О Б С Т О Я Т Е Л С Т В А Т А**

**по реда на Наредбата за условията и реда за вписване на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие в регистър в Община Хасково**

.....  
(трите имена, длъжност)

.....  
представляващ



---

.....  
(наименование на детската градина/център за подкрепа на личностното развитие , адрес)

Моля, да бъдат отразени в Регистъра **на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личносно развитие на територията на община Хасково** настъпилите промени в обстоятелствата на детската градина/център за подкрепа за личностното развитие по следните причини :

.....  
.....  
.....  
.....  
(посочват се настъпилите промени и причини)

Прилагам следните документи:

.....  
.....  
.....

**ПОДПИС :**

.....20.....г.

.....

(подпис и печат)

---

**Приложение 4 към Чл.8, ал.1**

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ЗАЛИЧАВАНЕ**

**по реда на Наредбата за условията и реда за вписване на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие в регистър в Община Хасково**

.....

(трите имена, длъжност)

.....

представляващ

.....

.....

(наименование на детската градина/център за подкрепа за личностното развитие , адрес)

.....

Моля, детската градина/център за подкрепа за личностното развитие да бъде заличен/а от Регистъра **на общинските детски градини и центровете за подкрепа за личностно развитие на територията на община Хасково** по следните причини :

.....  
.....  
.....

Прилагам следните документи:

---

.....  
.....  
.....

**ПОДПИС :**

.....20.....г.

.....

(подпис и печат)

---