



ОДОБРЯВАМ:

_____/п/_____

ГЕОРГИ ИВАНОВ
Кмет на Община
Хасково

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

**“Покупка на гориво за автомобилния парк на Община
Хасково чрез система за зареждане при условията на
безналично плащане с електронни карти”**

Съгласували:

Петя Бостанджиева /п/

Директор на Дирекция „ПНОВК” - Гл. юрисконсулт на Община Хасково

Живка Димитрова /п/

Директор на Дирекция „ФСД” - Гл. счетоводител на Община Хасково

Кръстина Мандаджиева /п/

Директор на Дирекция „Администрация”

Изготвил:

Кирил Арнаудов /п/

Мл. юрисконсулт в дирекция „ПНОВК”



СЪДЪРЖАНИЕ

НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“Покупка на гориво за автомобилния парк на Община Хасково чрез система за зареждане при условията на безналично плащане с електронни карти”

1. Решение за откриване на обществена поръчка (по образец на АОП)
2. Обявление за поръчка (по образец на ЕС)
3. Техническа спецификация,
4. Указания към участниците за реда и условията за провеждане на открит процедура за възлагане на обществена поръчка
5. Контролен лист № 1
6. Контролен лист № 2
7. Контролен лист № 3
8. Образец № 1 – Административни данни за Участника
9. Образец № 2 – Декларация за липса на обстоятелствата по **чл.47, ал.1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и ал. 5, ал. 2 от ЗОП**
10. Образец № 3 - Декларация за липса на обстоятелствата по **чл.47, ал. 5, т.1 от ЗОП**
11. Образец № 4 - Декларация за липса на обстоятелствата по **чл.47, ал. 1, т. 1 и ал.2, т. 2 от ЗОП**
12. Образец № 5 - Декларация за запознаване и приемане на условията на документацията за участие
13. Образец № 6 - Декларация за участие на подизпълнители по **чл. 56, ал. 1 т. 7 от ЗОП**
14. Образец № 7 – Декларация от подизпълнителя
15. Образец № 8 - Декларация, съдържаща Списък на основните договори с предмет сходен с предмета на настоящата поръчка за последните три години, включващ стойностите, датите и получателите
16. Образец № 9 – Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществена поръчка, съдържаща списък на наличните на територията на Република България бензиностанции и газстанции с посочените адреси, информация за продаваните в тях видове горива и работно време
17. Образец № 10 – Декларация съдържаща информация за общия оборот от доставки и услуги в областта на продажбата на течни горива за последните три финансови години
18. Образец № 11 – Техническа оферта
19. Образец № 12 - Финансова оферта
20. Образец № 13 - Декларация за липса на потенциален конфликт на интереси
21. Образец № 14 - Декларация за спазване на етичните клаузи
22. Образец № 15 – Договор /проект/
23. Оценъчен лист № 1
24. Оценъчен лист № 2
25. Оценъчен лист № 3

РЕШЕНИЕ

Номер: 1 от 18.01.2010 г.

А) за откриване на процедура

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

чл. 7, т. 1-4 на ЗОП (класически)

I.1) Наименование и адрес

Община Хасково, пл. "Общински" № 1, За: Кръстина Мандажиева - Директор на Дирекция "Администрация", Република България 6300, Хасково, Тел.: 038 603333, E-mail: pnovk_haskovo@abv.bg, Факс: 038 664110

Адрес на профила на купувача:

http://www.haskovo.bg/pages/profil_na_kupuvacha_102.html.

I.2) Вид на възложителя и основна/и дейност/и

Регионален или местен орган

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

процедура за възлагане на обществена поръчка

II.1) Ред на възлагане

по реда на ЗОП

II.2) Вид на процедурата

Открита процедура

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Доставки

IV.1) Описание на предмета на поръчката/на потребностите при състезателен диалог/на конкурса за проект

Предметът на поръчката е доставка на горива за моторните превозни средства, собственост на Община Хасково - бензин, дизел и газ пропан-бутан чрез карти за безналично плащане от бензиностанциите на територията на Република България

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Естеството на доставката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедури на договаряне, което дава възможност обществената поръчка да бъде обявена по реда на откритата процедура.

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е:

Публикувано в регистъра на обществените поръчки под уникален №: --

VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9356113, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

URL: www.cpc.bg.

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120, ал.2 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

IX: ДАТА НА ИЗПРАЩАНЕ НА НАСТОЯЩЕТО РЕШЕНИЕ

18.01.2010 г.

Възложител

Трите имена: Георги Иванов Иванов

Длъжност: Кмет на Община Хасково

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Доставки

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт

Община Хасково, пл. Общински № 1, За: Кръстина Мандажиева - Директор на Дирекция "Администрация", Република България 6300, Хасково, Тел.: 038 603333, E-mail: pnovk_haskovo@abv.bg, Факс: 038 664110

Адрес на профила на купувача:

http://www.haskovo.bg/pages/profil_na_kupuvacha_102.html.

Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакти, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакти, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възлагащия орган и основна дейност или дейности

Регионален или местен орган

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган

"Покупка на гориво за автомобилния парк на Община Хасково чрез система за зареждане при условията на безналично плащане с електронни карти"

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Доставки

Покупка

Основно място на изпълнение: Република България

Код NUTS: BG

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките

Предметът на поръчката е доставка на горива за моторните превозни средства, собственост на Община Хасково - бензин, дизел и газ пропан-бутан чрез карти за безналично плащане от бензиностанции на територията на Република България

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

09000000, 09100000, 09130000, 09132000, 09132100, 09134000, 09134200, 09120000, 09122000, 09122110, 09122200, 09122210

Описание:

Нефтопродукти, горива, електричество и други енергоизточници

Горива

Нефт и негови дестилати

Бензин

Безоловен бензин

Газьол

Дизелово гориво

Газообразни горива

Пропан и бутан

Втечен пропан

Газ бутан

Втечен бутан

II.1.8) Разделяне на обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Съвкупно количество или обем

Съгласно Техническата спецификация и изискванията в документацията

Прогнозна стойност без ДДС

901575 BGN

II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци

36

РАЗДЕЛ III ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Участниците представят оригинален документ за гаранция за участие в размер на 9015 /девет хиляди и петнадесет/ лева - под формата на банкова гаранция или вносна бележка за внесената сума по банковата сметка на Община Хасково в "Райфайзенбанк (България)" ЕАД, клон Хасково, IBAN – BG50 RZBB 9155 3320 0001 30, BIC код - RZBBBGSF. Гаранцията за изпълнение е в размер на 36 063 (тридесет хиляди и шестдесет и три) лева, представляващи 4% от максималната прогнозна стойност на обществената поръчка под формата на банкова гаранция или внесени по сметка на Община Хасково към момента на подписване на договор с участника определен за Изпълнител на процедурата.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Обществената поръчка ще се финансира със собствени средства на Възложителя

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката

Когато Участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически лица, ЕТ и/или юридически лица, при сключване на договора представя документ за регистрация на юридическо лице. В този случай новосъздаденото дружество е обвързано от офертата, подадена от обединението и от договореностите постигнати със същото.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние към икономическите оператори, включително

изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: 1. Декларация/и за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 2 от ЗОП; 2. Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1 и ал.2, т. 2 от ЗОП; 3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т.1; 4. Декларация/и за запознаване и приемане на условията на документацията за участие; 5. Заверено копие от документа за регистрация (включително всички документи за пререгистрация) или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; 6. Удостоверение за актуално състояние от фирменото отделение на съответния съд по регистрацията на участника (в случай, че не е регистриран или пререгистриран по Закона за търговския регистър); 7. Заверено ксерокопие от регистрация по БУЛСТАТ (в случай, че не е регистриран или пререгистриран по Закона за търговския регистър); 8. Удостоверение за регистрация по ЗДДС, ако е налично такава; 9. Декларация за участие на подизпълнители по чл. 56, ал. 1 т. 7 от ЗОП; 10. Документ в оригинал на гаранция за участие; 11. Документ, заверено копие, издаден от Възложителя, за закупена документация; 12. Писмено пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението и цялата свързана документация (ако това лице не е законен представител); 13. Административни данни за Участника; 14. Кратка анотация/кратко представяне на досегашната дейност на Участника по предмета на поръчката; 15. Списък на документите, съдържащи се в офертата с подпис и печат от участника – чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП; 16. Сертификат по стандарта ISO 9001-2000 за производителя на горивата /в срока на неговата валидност на български език/. 17. Декларация за съответствие на качеството на течните горива. 18. Декларация за спазване на етичните клаузи; 19. Декларация за липса на потенциален конфликт на интереси В СЛУЧАЙ, ЧЕ УЧАСТНИКЪТ ПРЕДВИЖДА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ/И: Всеки

подизпълнител трябва да представи документите по - т. 1, т. 2, т. 3, т. 5, т. 6, т. 7, т. 8 и т. 14, както и Декларация от подизпълнителя (съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителите), че е съгласен да участва в изпълнението на поръчката; В СЛУЧАЙ, ЧЕ УЧАСТНИКЪТ Е КОНСОРЦИУМ/ОБЕДИНЕНИЕ: Писмено пълномощно за определен водещ съдружник в консорциума, подписано от законно упълномощени лица, представляващи всички отделни съдружници в консорциума/обединението; Споразумение на участниците/съдружниците в консорциума/обединението; Всеки от участниците/съдружниците в консорциума/обединението трябва да представят документите по т. 1, т. 2, т.3, т. 5, т. 6, т. 7, т. 8 и т. 14

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: 1. Информация за общия оборот от доставки и услуги в областта на продажбата на течни горива за последните три финансови години; 2. Заверено от Участника копие на годишния баланс за последните три финансови години;

Изисквано/и минимално/и ниво/а: 1. Участникът да има годишен оборот от доставки и услуги за последните 3 (три) финансови години не по-малко от 300 000 (триста хиляди) лева; 2. Участникът да има положителен финансов резултат за всяка от последните три години;

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: 1. Декларация, съдържаща Списък на основните договори за последните 3 (три) години, включващ стойностите, датите и получателите; 2. Референции/препоръки за изпълнени договори с подобен предмет в областта на продажбата на течни горива за автомобили чрез система за зареждане при безналично плащане с електронни карти за последните 3 (три) години; 3. Декларация за техническото оборудване, с което

разполага Участникът за изпълнение на обществена поръчка, съдържаща списък на наличните на територията на Република България бензиностанции и газстанции с посочени адреси, информация за продаваните в тях видове горива и работно време
Изисквано/и минимално/и ниво/а: 1. Участниците да имат изпълнени не по-малко от 5 (пет) договора за последните три година; 2. Участниците да са изпълнили точно и добросъвестно, съобразно изискванията на закона в уговорените срокове и с грижата на добър стопанин не по-малко от 5 (пет) договори за продажба на течни горива за автомобили чрез система за зареждане при безналично плащане с електронни карти за последните 3 (три) години; 3. Участниците да разполагат с бензиностанции в градовете Хасково, София, Пловдив, Варна, Бургас, Русе, Велико Търново, Видин, както и бензиностанции, разположени по основните пътни артерии, включително E70, E79, E80, E83, E85 и E87. Участниците да разполагат с газ станция или газ-колонка на бензиностанция на територията на град Хасково.

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: Качествени критерии; тежест: 0.40

Показател: Икономически критерии; тежест: 0.60

IV.3) Административна информация

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

26/02/2010 00:00 Час: 16:30

Платими документи

ДА

Цена: 12 BGN

Условия и начин на плащане

Документацията за участие в процедурата по възлагане на ОП се закупува от "Касов салон" в Община Хасково, гр.Хасково, пл."Общински" № 1, всеки работен ден от 09.00 до 16.30 часа до изтичане на срока за закупуване на документацията. Посочената цена на документацията за участие в с включен ДДС.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие

08/03/2010 00:00 Час: 16:30

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Продължителност в дни

90

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 09/03/2010 00:00 Час: 09:30

Място

Община Хасково, гр. Хасково, пл. Общински № 1, зала № 315

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Участниците или представители на участниците; представители на средствата за масова информация; представители на НПО

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

съгласно чл. 120 от Закона за обществените поръчки

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

18.01.2010 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ за възлагане на обществена поръчка

1. Предмет: "Покупка на гориво за автомобилния парк на Община Хасково чрез система за зареждане при условията на безналично плащане с електронни карти"

Обществена поръчка се определя по:

Основен предмет на поръчката: Код по CPV: 09000000

Допълнителни предмети: Кодове по CPV:

09100000

09130000

09132000

09132100

09134000

09134200

09120000

09122000

09122110

09122200

09122210

2. Описание

Предметът на поръчката е доставка на горива за моторните превозни средства, собственост на Община Хасково - бензин, дизел, и газ пропан-бутан чрез карти за безналично плащане от бензиностанции на територията на Република България.

3. Вид на горивата, предмет на поръчката

3.1. Бензин с октаново число 95

3.2. Бензин с октаново число 98

3.3. Дизел с цетаново число 51

3.4. Газ пропан-бутан

4. Обем на поръчката

Обществената поръчка включва закупуването на течни горива от бензиностанциите на Изпълнителя на територията на страната за МПС на Възложителя.

Годишните прогнозни количества на доставките са като следва:

- 66 000 литра гориво с октаново число 95
- 2 500 литра гориво с октаново число 98
- 120 000 литра гориво с цетаново число 51
- 30 000 литра гориво газ въглеродороден втечен (пропан-бутан)

Доставките са предвидени за 95 бр.МПС на Възложителя, за които следва да бъдат издадени карти за безналично плащане, чрез които да се осъществява зареждането.

Посочените количества са на база данни от предходни години и се посочват единствено с цел определяне на прогнозния обем на поръчката. В хода на изпълнение на поръчката количествата на закупените горива, както и съотношението между видовете горива ще съответствува на реалните нужди на Възложителя.

При необходимост Възложителя ще има право да променя броя на картите за безналично плащане след като изпрати писмено искане до Изпълнителя.

Картите за безналично плащане следва да:

- дават права на закупуване и осигуряват безналично плащане на горивата във всички обекти на Изпълнителя. На територията на страната.
- са без лимит, поради невъзможност за определяне на максимален месечен разход на гориво за отделните МПС на Възложителя.

5. Срок на изпълнение: 36 месеца от датата следваща датата на подписване на договора.

6. Място на изпълнение: територията на Република България

7. Условия и начин на плащане

Плащането на доставените горива за месеца ще се извършва по банков път с платежно нареждане през месеца следващ отчетния, в срок от посочения брой календарни дни в техническата оферта на участника, но не по-малко от 20 календарни дни от получаването на данъчна фактура и справка за извършените доставки за съответния отчетен период, изготвена от Изпълнителя въз основа на издадените от него фискални бонове.

Данъчната фактура и справката за извършените доставки за съответния отчетен период трябва да бъдат издадени и представени на Възложителя не по-късно от 15-то число на месеца, следващ месеца през който са осъществени доставките.

8. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора.

При подписване на договор, Участникът определен за изпълнител на обществената поръчка, трябва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 4(четири) % от стойността на договора. За стойност на договора, с оглед определяне размера на гаранцията за изпълнение, следва да се счита максималната прогнозна стойност на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора се представя в една от следните форми:

а) гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, платима по следната банкова сметка:

“Райфайзен банк” АД

Банков код BIC: RZBBBGSF

Банкова сметка IBAN: BG50 RZBB 9155 3320 0001 30RZ

б) оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на Възложителя и валидна най-малко 90 дни след изтичане срока на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора се задържа и освобождава от Възложителя в съответствие с условията на проектодоговора.

10. Изисквания за качество:

Горивата предмет на настоящата поръчка, по т. 3.1, 3.2 и 3.3 трябва да отговарят на изискванията за качество посочени в чл.6, т.1 и т.2 от “Наредба за изискванията за качество на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол” и за т. 3.4 на БДС.

Изготвил:

Кръстина Мандажиева

Директор на Дирекция „Администрация”

УКАЗАНИЯ

към участниците за реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка

РАЗДЕЛ I

Пълно описание на обекта на поръчката

1. Описание на поръчката

Обществената поръчка включва доставки в бензиностанциите на Изпълнителя на територията на страната на течни горива за моторните превозни средства (МПС) на Възложителя.

Годишните прогнозни количества на доставките са както следва:

- 66 000 литра гориво за бензинови двигатели с октаново число 95;
- 2 500 литра гориво за бензинови двигатели с октаново число 98;
- 120 000 литра гориво за дизелови двигатели с цетаново число 51;
- 30 000 литра гориво – газ въглеводороден втечен (пропан-бутан);

Доставките са предвидени за 95 броя МПС от автомобилния парк на Община Хасково, за които следва да бъдат издадени карти за безналично плащане по регистрационен номер за всяко МПС, чрез които да се осъществява зареждането. Посочените количества са на база статистика от предходни години и се посочват единствено с цел определяне прогнозния обем на поръчката. В хода на изпълнение на поръчката количествата на закупените горива, както и съотношението между видовете горива ще съответстват на реалните нужди на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

В случай на новозакупени МПС, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска издаване на допълнителни карти за безналично плащане, след изпращане на писмено искане за издаване на електронна карта за безналично плащане до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Картите за безналично плащане следва да:

- дават право на закупуване и осигуряват безналично плащане на горивата във всички обекти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на територията на Република България;
- са без лимит, поради невъзможност за определяне на максимален месечен разход на гориво за отделните МПС на Възложителя;

2. Място на изпълнение на поръчката

Местоизпълнението на обществената поръчка е на територията на Република България.

3. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата следваща датата на подписване на договора.

4. Стойност на договора, срокове и начин на плащане

4.1. Максималната стойност на договора за възлагане на обществената поръчка не може да бъде повече от 901 575 лева без ДДС.

4.2. Не се предвижда авансово плащане по договора.

4.3. Плащането на доставените количества горива за месеца ще се извършва по банков път с платежно нареждане през месеца следващ отчетния, в срок от посочения брой календарни дни в техническата оферта на участника, но не по-малко от 20 календарни дни от получаването на данъчна фактура и справка за извършените

доставки за съответния отчетен период, изготвена от Изпълнителя въз основа на издадените от него фискални бонове.

Данъчната фактура и справка за извършените доставки за съответния отчетен период трябва да бъдат издадени и представени на Възложителя не по-късно от 15-то число на месеца, следващ месеца, през който са осъществени доставките.

Раздел II

Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. Участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и негово обединение/консорциум.

1.2. Участникът, за който е налице поне едно от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата – чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1 и 2 и ал. 5 от ЗОП:

1.2.1. Той или неговият управител, съответно член на управителен орган е осъден с влязла в сила присъда, освен ако не е реабилитиран за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително за изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК;
- за подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;

1.2.2. Обявен е в несъстоятелност;

1.2.3. Е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно

националните закони и подзаконовни актове;

1.2.4. Е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че Участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или Участникът е преустановил дейността си;

1.2.5. Той или неговият управител, съответно член на управителен орган е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.2.6. Той или член на управителен или контролен орган, както и временно изпълняващ такава длъжност, включително прокурист или търговски пълномощник, е свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.2.7. Е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

1.3. Когато Участникът е юридическо лице, изискванията на т. 1.2.1 и т. 1.2.5, се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- във всички останали случаи - за лицата, които представляват Участника.

1.4. Изискванията посочени в т. 1.3. важат и за Участник подал оферта като обединение/консорциум от физически и/или юридически лица, както и ако при изпълнението на поръчката ще участва/т и подизпълнител/и.

1.5. От участие в процедурата се отстранява Участник, който е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник.

1.6. В процеса на провеждане на процедурата Участниците са длъжни да уведомят Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. , т. 1 и т. 2 и ал. 5 от ЗОП в деня следващ деня на настъпването.

2. Минимални изисквания към участниците

Минималните изисквания, на които трябва да отговарят участниците за доказване на финансово и икономическо състояние, технически възможност и квалификация са подробно описани в Раздел III.2.2 и Раздел III.2.3 от Обявлението за обществена поръчка.

Раздел III

Изисквания към офертата и указание за подготовката ѝ

1. Общи изисквания към офертите

1.1. Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), като се придържат точно към обявените от Възложителя условия посочени в настоящата документация.

1.2. Всеки Участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.3. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

1.4. Всички документи в офертата следва да бъдат изготвени на пишеща машина или на компютър.

1.5. В документите, съставляващи офертата на Участника не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето (лицата, упълномощени от Участник, които го представляват).

1.6. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции: назовани в съдебната регистрация или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

1.7. Всички документи, които не се представят в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка на подписа трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и Участника и свеж печат (заверено копие). В случай, че Участникът е обединение/консорциум, горното изискване трябва да бъде изпълнено от лицето, представляващо обединението/консорциума.

1.8. Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с предложението не повече от 3 (три) месеца или да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

1.9. Всички документи, свързани с офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи, референции, сертификати и други на чужд език, същите трябва да са придружени от заверен превод на български език.

Чуждестранните лица – участници в процедурата, или такива, които участват в обединение/консорциум, или като подизпълнители представят в легализиран превод от МВНР документите за регистрация, когато са юридическо лице, съответно – документа за самоличност, когато са физическо лице.

1.10. Образците на документи в документацията за участие са задължителни за Участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

1.11. Никаква информация, свързана с ценовата оферта, не трябва да се съдържа под каквато и да е форма извън плика с надпис “Предлагана цена”.

2. Необходими документи за участие

Съгласно чл. 56 от ЗОП и предварително обявените условия на Възложителя всяка оферта трябва да съдържа:

Документи, удостоверяващи правния и административен статут на участника	
2.1.	Декларация/и за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 2 от ЗОП
2.2.	Декларация/и за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП
2.3.	Декларация/и за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП
2.4.	Декларация/и за запознаване и приемане на условията на документацията за участие
2.5.	Заверено копие от документа за регистрация (включително всички документи за пререгистрация) или ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице;
2.6.	Удостоверение за актуално състояние от фирменото отделение на съответния съд по регистрацията на участника (в случай, че не е регистриран или пререгистриран по Закона за търговския регистър)
2.7.	Заверено копие от регистрация по БУЛСТАТ (в случай, че не е регистриран или пререгистриран по Закона за търговския регистър)
2.8.	Удостоверение за регистрация по ЗДДС, ако такава е налична
2.9.	Декларация за участие на подизпълнители
2.10.	Документ в оригинал за внесена гаранция за участие
2.11.	Документ, заверено копие, издаден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за закупена документация
2.12.	Писмено пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението и цялата свързана документация (ако това лице не е законен представител)
2.13.	Административни данни за участника
2.14.	Кратко представяне/анотация на досегашната дейност на участника по предмета на поръчката
2.15.	Сертификат по стандарта ISO 9001-2000 за производителя на горивата /в срок на неговата валидност на български език/
2.16.	Декларация за съответствие на качеството на течните горива
2.17.	Декларация от подизпълнителя (съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя/ите) за съгласие за участие в изпълнението на поръчката (в случай, че се предвижда участие на подизпълнител/и)
2.18.	Пълномощно за определяне на физическото лице, представител на водещия съдружник в консорциума, подписано от законно упълномощените лица, представляващи всички отделни участници или съдружници в консорциума/обединението, което ще подписва документите от името на обединението/консорциума – с нотариална заверка на подписите (в случай че Участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като юридическо лице);
2.19.	Споразумение между участниците или съдружниците в обединението или консорциума (в случай че Участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като юридическо лице);
2.20.	Декларация за липса на потенциален конфликт на интереси
2.21.	Декларация за спазване на етичните клаузи
2.22.	Списък на документите, съдържащи се в офертата
Документи, удостоверяващи техническите възможности и квалификация на участника	

2.23.	Декларация, съдържаща Списък на основните договори с подобен предмет през последните три години, включващ стойностите, датите и получателите
2.24	Референции/препоръки за изпълнени договори в областта на продажбите на течни горива за автомобили чрез система за зареждане при безналично плащане с електронни карти за последните три години
2.25.	Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, съдържаща Списък на наличните на територията на Република България бензиностанции и газстанции с посочени адреси, информация за продаваните в тях видове горива и работно време
Документи, удостоверяващи икономическите възможности	
2.26.	Информация за общия оборот от доставки и услуги в областта на продажбата на течни горива за последните три финансови години
2.27.	Заверено от участника копие годишния баланс за последните три финансови години
2.28.	Заверено от участника копие на годишния финансов отчет за приходите и разходите за последните три финансови години
Документи, удостоверяващи техническите възможности	
2.29.	Техническа оферта
Документи, удостоверяващи финансовите възможности	
2.30.	Финансова оферта
Документи, удостоверяващи други възможности	
2.31.	Проекто-договор

3. Изисквания към подготовката и съдържанието на документите в офертите

3.1. В случай, че Участникът предвижда участие на подизпълнител/и, последния/ите следва да представи/ят документите удостоверяващи регистрацията или самоличността им, икономическото и финансовото им състояние, техническите възможности и квалификация, липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1 и т. 2 и ал. 5 от ЗОП.

3.2. В случай, че Участникът в процедурата е обединение или консорциум, което не е юридическо лице, всеки от участниците или съдружниците следва да представи документите удостоверяващи регистрацията или самоличността им, икономическото и финансовото им състояние, техническите възможности и квалификация, липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1 и т. 2 и ал. 5 от ЗОП.

3.3. Споразумението за създаване на обединението/консорциума, което не е регистрирано като юридическо лице, следва да съдържа следните данни или клаузи:

- посочване на водещия съдружник;
- описание на формата на участие на всеки от участниците или съдружниците – парично участие, механизация и работна сила;
- определен представител на обединението/консорциума – физическо лице, което ще подписва документите в офертата;
- да има предвидена възможност за посочване на банкова сметка на обединението/консорциума.

3.4. Във техническата оферта следва да се посочат:

3.4.1. срок за изпълнение на договора – 36 (тридесет и шест) месеца;

3.4.2. срок на разплащане - не по-малък от 20 календарни дни.

3.5. Във Финансовата оферта трябва да се посочат:

3.5.1. процент на търговската отстъпка за различните видове горива.

3.5.2. предложена цена за издаване и ползване, включително обслужване на един брой карта за безналично плащане за 36 месеца

3.6. Проектно-договорът трябва да бъде попълнен, подписан и подпечатан от Участника, който подава офертата.

4. Гаранции

4.1. Гаранция за участие

4.1.1. Гаранцията за участие трябва да бъде в размер на 9015 (девет хиляди и петнадесет лева) лева.

Гаранцията за участие се представя в една от формите посочени в чл. 60, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП:

- парична сума, платима по банковата сметка на Община Хасково:

"Райфайзенбанк (България)" ЕАД

клон Хасково

IBAN – BG50 RZBB 9155 3320 0001 30

BIC код – RZBBBGSF

- оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на Възложителя, и със срок на валидност до 90 (деветдесет) дни след изтичане на срока за подаване на оферти.

4.1.2. Възложителят освобождава гаранцията за участие на:

- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;

- класираните на първо и второ място Участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани Участници - в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

4.1.3. Възложителят задържа гаранцията за участие, ако Участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;

- обжалва решението на Възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;

- е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

4.1.4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

4.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

4.2.1. Съгласно чл. 59, ал. 3 от ЗОП, Участникът определен за изпълнител на обществената поръчка, трябва да представи при подписването на договора за възлагане на обществената поръчка гаранция за изпълнение на договора в размер на 4 % (четири на сто) от максималната стойността на обществената поръчка – 36 063 (тридесет и шест хиляди и шестдесет и три) лева.

Гаранцията се представя в една от формите посочени в чл. 60, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП:

- парична сума, платима по банковата сметка на Община Хасково:

"Райфайзенбанк (България)" ЕАД

клон Хасково

IBAN – BG50 RZBB 9155 3320 0001 30

BIC код – RZBBBGSF

- оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на Възложителя, и със срок на валидност до 90 (деветдесет) дни след изтичане на срока на договора.

4.2.2. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора за възлагане на обществената поръчка.

5. Срок на валидност на офертата

Срокът за валидност на офертата, съгласно посоченото в Раздел IV.3.7 от Обявлението за обществена поръчка е 90 дни, считано от изтичане на срока за подаване на оферти.

6. Разяснения по документацията за участие

6.1. До 10 (десет) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите по процедурата всеки Участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения относно документацията за участие.

6.2. Възложителят отговаря писмено в 3-дневен срок от постъпване на искането, като изпраща своя отговор до всички, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора Участника, направил запитването. Разяснението се прилага и в документацията, която ще се закупува от други Участници.

7. Комуникация между Възложителя и участниците

7.1. Комуникацията и действията на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

7.2. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до адреса в Обявлението за обществена поръчка.

7.3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

7.4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

Раздел IV

Условия и ред за комплектоване и подаване на офертите

1. Адрес за подаване на офертите

Офертите се представят на следния адрес:

град Хасково 6300

Община Хасково

пл. "Общински" № 1

2. Срок за подаване на офертите

Офертите трябва да се представят в срока посочен в Раздел IV.3.4 на Обявлението за обществена поръчка:

Дата:

Час:

3. Комплектоване и подаване на офертите

3.1. Офертите се представят в запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва следната информация:

Заглавие:	Оферта за участие в открита процедура с предмет:
Наименование на процедурата:	„Покупка на гориво за автомобилния парк на Община Хасково чрез система за зареждане при условията на безналично плащане с електронни карти”
Наименование на Участника:	
Адрес за кореспонденция:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail:	

3.2. В плика по т. 3.1 се поставят:

3.2.1. Класьори/папки, които съдържат документите, посочени **в т. 2 от раздел III на документацията**. Тези документи **ЗАДЪЛЖИТЕЛНО** трябва да бъдат представени в следния порядък:

- **Папка № 1**, съдържаща документите по Раздел III, т. 2.1 – 2.29, като най-отгоре следва да се постави Списъкът на документите, съдържащи се в офертата

ЗАБЕЛЕЖКА: Различните видове документи във всяка от папките се разграничават визуално с разделители.

3.2.2. Непрозрачен запечатан плик, в който се поставя **Папка № 2**, съдържаща документите посочени в Раздел III, т. 2.30 и т. 2.31.

Върху плика се поставя надпис **„Предлагана цена”** като се посочва и наименованието или фирмата на Участника.

3.3. Офертата се представя от Участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в “Деловодство” на Община Хасково на посочения в т. 1 адрес.

3.4. Ако Участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на Участника. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на Участника.

3.5. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване, като върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в деловодството на Община Хасково.

3.6. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки Участник или от упълномощен от него представител в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

3.7. Възложителят няма да приеме за участие в процедурата и ще върне незабавно на Участник оферта, която е представена:

- след изтичане на крайния срок за получаване или
- в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Община Хасково.

Раздел V

Условия и ред за провеждане на откритата процедура

1. Провеждане на процедурата

1.1. Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в Обявлението за обществена поръчка.

1.2. В случай че няма постъпила оферта в срока по т. 1.1. Възложителят разполага с една от следните възможности:

- да удължи срока за получаване на офертите с не повече от 30 дни, когато е постъпило мотивирано искане, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи – чл. 65, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.

- да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение – чл. 39, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

1.3. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка в случаите посочени в чл. 39, ал. 1 от ЗОП, както и по своя преценка – в случаите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП.

1.4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, т. 5 и т. 6 или ал. 2 от ЗОП Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението по чл. 39, ал. 1 или ал. 2 от ЗОП.

2. Комисия за отваряне, разглеждане и класиране на офертите

2.1. Възложителят назначава Комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове, след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

2.2. Комисията се състои най-малко от петима членове, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката. Възложителят привлича като член на Комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

2.3. Членовете на Комисията и консултантите представят на Възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

2.4. Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на Комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

2.5. Член на Комисията, който не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, ал. 1 от ЗОП, се замества от резервен член, а ако това е невъзможно, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

2.6. Когато член на Комисията за провеждане на процедурата за обществена поръчка е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, ал. 1 от ЗОП, направената от него оценка на оферти не се взема предвид.

3. Започване на работа на Комисията

3.1. Комисията започва своята работа на мястото и в деня и часа посочени в Раздел IV.3.8. на Обявлението за обществена поръчка.

3.2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, включително и за отварянето на плика/овете с надпис “Предлагана цена”, председателят на Комисията уведомява в писмен вид участниците в процедурата и организира публикуване на съобщението в Интернет страницата на Община Хасково.

4. Легитимация на участниците и/или техните представители

4.1. Всяко открито заседание на Комисията започва с проверка на легитимацията на участниците и техните упълномощени представители, които представят:

- лична карта и заверено копие от Удостоверение за актуално състояние, от което да е видна тяхната представителна власт или

- лична карта и нотариално заверено пълномощно за присъствие по време на отваряне на офертите на упълномощени представители на участниците

4.2. Управомощените по право или по пълномощие лица удостоверяват присъствието си с попълване на Присъствен лист.

4.3. Лицата, които нямат право да присъстват в работата на Комисията се отстраняват от помещението, където се провежда заседанието.

5. Открито заседание за проверка на съответствието на съдържанието на офертите със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

5.1. Комисията отваря пликовете по реда на тяхното постъпване и проверява представения от всеки Участник списък по чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП с наличните в офертата му документи.

5.2. При извършване на проверката най-малко трима членове на Комисията подписват пликовете с надпис "Предлагана цена", както и всички документи и приложения на Участника, които Комисията ще оценява съгласно обявените критерии. Пликовете се подписват и от един от присъстващите на заседанието участници или представител на Участник.

6. Закрито заседание на Комисията за проверка на съдържанието на представените с офертите документи и извършване на оценка по Качествени критерии

6.1. Комисията извършва проверка относно наличието на изискуемите документи и тяхното външно и вътрешно съответствие с изискванията на Възложителя, за което попълва и подписва Контролен лист № 1 с предложение за допускане до следващ етап – проверка на минималните изисквания на Възложителя или за отстраняване на Участника;

6.2. Комисията преминава към проверка на документите на допуснатите участници за съответствието на заявените и удостоверени от тях обстоятелства и данни за икономическо и финансово състояние и за технически възможности и квалификация, относно покриването на минималните изисквания на Възложителя за допустимост, посочени в Обявлението, за което се попълва Контролен лист № 2, с предложение за допускане до следващ етап – разглеждане на Техническата оферта и извършване на оценка по Качествените критерии, посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, или за отстраняване на Участника.

6.3. Комисията извършва оценката на Техническите оферти на участниците съгласно Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, за което попълва Оценъчен лист № 1.

6.4. За работата на Комисията се съставя протокол, който се подписва от всички членове.

7. Открито заседание за обявяване на ценовите оферти на участниците

7.1. Комисията отваря пликовете с надпис "Предлагана цена", след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на Комисията протокол. Преди отварянето на пликовете Комисията съобщава на присъстващите участници и/или техни упълномощени представители временното класиране по Качествените критерии.

7.2. Комисията отваря пликовете с надпис "Предлагана цена" по реда на тяхното постъпване, при което:

- оповестява предложените от всеки от участниците отстъпки за горивата, предмет на поръчката;
- оповестява предложената от всеки участник цена за издаване и ползване, включително обслужване на един брой карта за безналично плащане за 36 месеца.
- минимум трима от членовете на Комисията подписват Финансовите оферти на участниците;
- проверява наличие на всички изискуеми от Възложителя документи;
- външното съответствие на документите с приложените в настоящата документация образци;

- съответствието на съдържанието на представените документи с изискванията на Възложителя.

7.3. За удостоверяване на извършената проверка Комисията попълва и подписва Контролен лист № 3 - с предложение за допускане на офертата на Участника до оценяване по Икономически критерии и класиране на Участника или за неговото отстраняване от участие.

8. Закрито заседание за извършване на оценка по Икономически критерии и класиране на участниците

8.1. Комисията извършва оценката на Финансовите оферти на участниците по Икономически критерии съгласно за Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите за което попълва Оценъчен лист № 2.

8.2. Комисията обединява получените от участниците оценки по Качествени критерии и Икономически критерии и извършва крайно класиране за което попълва Оценъчен лист № 3.

9. Обявяване на резултатите

9.1. Възложителят обявява със заповед класирането на участниците и определя Участника класиран на първо място за изпълнител не по-късно от 5 работни дни след приключване на работата на Комисията. В заповедта се посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

9.2. Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от 3 (три) работни дни от издаването на заповедта.

10. Правомощия на Комисията

10.1. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата Участник:

- който не е представил някой от изискуемите от Възложителя документи по чл. 56 от ЗОП;

- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП;

- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

10.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно сертификатите и документите, представени съгласно чл. 50 - 53 ЗОП, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

10.3. Възможностите по т. 10.2 не могат да се използват за попълване на офертите с документи, които са били изискани от Възложителя, но не са представени от участниците, както и за промяна на предложения от подадените оферти.

10.4. Ако някой Участник предложи цена, която е по-ниска с повече от 30 на сто от средната цена на останалите оферти за конкретната обществена поръчка, Комисията изисква от него подробна писмена обосновка за предложената цена, като определя разумен срок за представяне на обосновката. Този срок не може да бъде по-кратък от 3 работни дни след получаване на искането за това. Искането за обосновка се прилага само когато са налице повече от две оферти, подлежащи на оценка по Икономически критерии.

10.5. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

- предложеното техническо решение;

- наличието на изключително благоприятни условия за Участника;

- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;

- получаване на държавна помощ.

10.6. Когато Участникът не представи в срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, Комисията предлага на Възложителя офертата да се отхвърли.

10.7. Когато Комисията установи, че офертата на Участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, за която не е представено доказателство в определения срок, тя предлага офертата да се отхвърли.

11. Предоставяне на протокола на Комисията

11.1. При писмено искане от страна на Участник, Възложителят е длъжен в 3 дневен срок от постъпването да му осигури достъп до протокола на Комисията. При същите условия, Възложителят е длъжен да предостави и копие от протокола, в случай, че е поискано такова.

11.2. По своя преценка Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Раздел VI

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите

Комисията разглежда всички допуснати оферти и ги оценява в съответствие с предварително избраните критерии, посочени в Обявлението за обществена поръчка и в съответствие с настоящата Методика за определяне на комплексната оценка на офертите. До оценяване по настоящата Методика се допускат оферти, които:

1. отговарят на предварително обявените от Възложителя условия;
2. са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. са подадени от участници, отговарящи на минималните изисквания за финансово и икономическо състояние, технически възможности и квалификация.

1. Общи положения

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определи изпълнителя на обществената поръчка.

Методиката за оценка на предложенията се основава на оценки по обективни критерии, като по този начин се гарантира на Възложителя както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния изпълнител.

Класирането на офертите по предмета на процедурата се извършва по комплексна оценка, изчислена на база критериите за оценка на офертите като се търси икономически най-изгодната оферта.

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следното правило – при различия между сумите, изразени в цифри и думи, за вярно се приема словесното изписване.

Оценката се извършва по следните показатели:

- Показател № 1 “Качествени критерии” - с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 0,40;
- Показател № 2 “Икономически критерии” - с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 0,60.

2. Оценка на Качествените критерии (Тн)

2.1. Оценката на Качествените критерии включва оценка на представената от Участника/ите Техническа оферта

2.2. Оценката на показателя „Качествени критерии” се извършва по 1 подпоказател:

- „Срок за плащане на горивата” - при максимален брой точки 100 т.

2.3. Оценката на подпоказателя „Срок на плащане на горивата” (*S*) се формира според предложеният от Участника срок след представяне на данъчна фактура и справка за извършените доставки за отчетния период, в който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага да се извършва разплащането на закупените от Възложителя горива. Предложеният срок не може да бъде по-малък от 20 календарни дни. Максимален брой точки се дават на Участника, предложил най-дълъг срок. Оценката на всеки следващ Участник се получава по формулата:

$$S = \frac{S_n \times 100}{S_{max}}$$

Където,

S – е оценката на Участника по този подпоказател

S_{max} е най-дългия срок за разплащане, предложена от Участник

S_n - “n” срок за разплащане, предложен от Участника, оценяван по този подпоказател

2.4. Оценките по показателя „Качествени критерии” се отразяват в Оценъчен лист № 1.

2.5. Оценката на „Качествените критерии” на всеки от участниците се изчислява по следната формула:

$$T_n = S \times 0,40$$

3. Временно класиране

Комисията извършва класиране на участниците на база получените от тях оценки по показателя “Качествени критерии” и резултатите от него отразява в протокол. Преди отваряне на плика с надпис “Предлагана цена” Комисията съобщава временното класиране на участниците по “Качествени критерии” и обявява пред присъстващите на заседанието присъдените точки на всеки от участниците.

4. Оценка на Икономически критерии (F_n)

4.1. Оценката на Икономическите критерии представлява оценка на посочените от Участника/ите във Финансовата оферта:

- процент на търговската отстъпка за различните видове горива;
- предложена цена за издаване и ползване, включително обслужване на един брой карта за безналично плащане.

4.2. Оценката на „Икономическите критерии” се извършва по 4 подпоказателя:

- “Оферирана отстъпка за един литър бензин” (O1) - при максимален брой точки 30 т.;
- “Оферирана отстъпка за един литър дизел” (O2) – при максимален брой точки 45 т.;
- “Оферирана отстъпка за един литър пропан-бутан” (O3)– при максимален брой точки – 20т.;
- “Предложена цена за издаване и ползване, включително обслужване на един брой карта за безналично плащане за 36 месеца” (C)– при максимален брой точки – 5 точки;

4.3. Оценката за **"Оферирана отстъпка за един литър бензин" (O1)** е предложеният от Участника процент отстъпка за един литър бензин. Максимален брой точки се дават на Участникът предложил най-висок процент. Оценката на всеки следващ Участник се получава по формулата:

$$O1 = \frac{O1n \times 30}{O1 \max}$$

Където,

O1 – е оценката на Участника по този показател;

O1max – е най-високият процент отстъпка за един литър бензин, предложена от Участник;

O1n – "n" предложената цена на Участника, оценяван по този подпоказател;

4.4. Оценката за **"Оферирана отстъпка за един литър дизел" (O2)** е предложеният от Участника процент отстъпка за един литър дизел. Максимален брой точки се дават на Участникът предложил най-висок процент. Оценката на всеки следващ Участник се получава по формулата:

$$O2 = \frac{O2n \times 45}{O2 \max}$$

Където,

O2 – е оценката на Участника по този показател;

O2max – е най-високият процент отстъпка за един литър дизелово гориво, предложена от Участник;

O2n – "n" предложената цена на Участника, оценяван по този подпоказател;

4.5. Оценката за **"Оферирана отстъпка за един литър газ пропан-бутан" (O3)** е предложеният от Участника процент отстъпка за един литър газ пропан-бутан. Максимален брой точки се дават на Участникът предложил най-висок процент. Оценката на всеки следващ Участник се получава по формулата:

$$O3 = \frac{O3n \times 20}{O3 \max}$$

Където,

O3 – е оценката на Участника по този показател;

O3max – е най-високият процент отстъпка за един литър газ пропан-бутан, предложена от Участник;

O3n – "n" предложената цена на Участника, оценяван по този подпоказател;

4.6. Оценката за **"Предложена цена за издаване и ползване, включително обслужване на един брой карта за безналично плащане за 36 месеца" (C)** е предложената от Участника цена за издаване, ползване и обслужване на един брой електронна карта за безналично плащане. Максимален брой точки се дават на Участникът, предложил най-ниска цена. Оценката на всеки следващ Участник се получава по формулата:

$$C = \frac{Cmin \times 5}{Cn}$$

Където,

C – е оценката на Участника по този показател;

Cmin – е най-ниската цена за издаване и ползване, включително обслужване на един брой електронна карта за безналично плащане за 36 месеца, предложена от Участник;

Cn – "n" предложената цена на Участника, оценяван по този подпоказател;

4.7. Общата оценка за финансовите предложения на всеки от участниците се изчислява по следната формула:

$$F_n = (O_1 + O_2 + O_3 + C) \times 0,60$$

Оценките на финансовите предложения на участниците се отразяват в Оценъчен лист № 3.

5. Обединяване на оценките по Качествени и Икономически критерии (En)

Общата оценка на всяка оферта на Участник се изчислява по формулата:

$$E_n = T_n + F_n$$

където,

- E_n е общата оценка на n -тото предложение,
- T_n е оценка на техническите възможности на n -тото предложение,
- F_n е общата финансова оценка на n -тото предложение.

6. Крайно класиране на Участниците

6.1. На първо място се класира Участникът с най-висока обща оценка получена от сбора на присъдените точки по Качествен и Икономически критерии.

6.2. От Участниците в процедурата получили еднаква обща оценка, по-напред се класира Участникът, за който са гласували повече от половината от членовете на Комисията.

6.3. Крайното класиране на участниците и получените от тях оценки по Показатели “Качествени критерии” и “Икономически критерии” се отразяват в Оценъчен лист № 3.

Забележка: При необходимост получените оценки се закръгляват до втория знак след десетичната запетая. Когато третата цифра след десетичната запетая е от 1 до 5 включително, втората цифра след десетичната запетая не се променя. Когато третата цифра след десетичната запетая е от 6 до 9 включително, втората цифра след десетичната запетая се увеличава с една единица отгоре.

Раздел VII

Определяне на Изпълнител и сключване на договор

1. Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя, с което е обявено класирането на Участниците и определянето на Изпълнител.

2. Към момента на сключването на договора Участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи на Възложителя:

2.1 **Удостоверения от компетентния орган** /съответния Районен съд по месторождение на лицето/, че лицата подписали декларации по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството.

2.2. **Удостоверение от компетентния орган** /съответния Окръжен съд по седалище на управление/, че избраният за Изпълнител не е обявен в несъстоятелност; не се намира в производство по ликвидация; не се намира в производство за обявяване в несъстоятелност;

ЗАБЕЛЕЖКА: Съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП Участникът, избран за Изпълнител не представя такъв документ, тъй като той се отнася до обстоятелствата, вписани в Търговския регистър.

2.3. **Гаранция за изпълнение**, чиято форма, стойност и срок на валидност са посочени в Раздел III, т. 4.2 от настоящата документация

2.4. **Нотариално заверено споразумение** между участниците или съдружниците в обединението/консорциума с попълнени данни за обща банкова сметка.

2.5. **Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ/ЕИК и Удостоверение за данъчна регистрация** – в случай, че Участникът, избран за изпълнител е подал оферта под формата на неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица по Закона за задълженията и договорите.

Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

3. Всички удостоверения от компетентните органи трябва да са издадени не по-рано от 30 (тридесет) дни преди крайната дата на подписване на договора, с изключение на свидетелството за съдимост, което е валидно 6 месеца от датата на издаването му. Удостоверенията се представят в оригинал. Когато Участник е чуждестранно юридическо лице, представените документи трябва да отговарят на изискванията на чл. 48, ал. 2 от ЗОП.

4. След подписване на договора избрания Участник става Изпълнител.

5. Ако обявеният за Изпълнител не подпише договор в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител, Възложителят разполага с една от двете възможности:

- да определи за Изпълнител класираният на второ място Участник
- да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка

5.1. За отказ се приема и неявяването в срока, определен от Възложителя, освен ако неявяването е по обективни причини.

5.2. В случай, че Възложителят определи за изпълнител втория класиран Участник, той го поканва писмено да сключи договор за обществена поръчка в 3-дневен срок от установяване на обстоятелствата по т. 5.1.

Раздел VIII

Жалби срещу решения, действия и бездействия на Възложителя

1. Жалба срещу решение, действие или бездействие на Възложителя може да подава всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение или действие, а ако не е уведомено - от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

2. Жалба пред Комисията за защита на конкуренцията не може да се подава след сключването на договор за обществена поръчка;

3. Жалбата не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен ако Комисията за защита на конкуренцията наложи временна мярка "спиране".

4. Всяко заинтересовано лице може да предяви иск за установяване нищожност на договор за обществена поръчка, както и да претендира обезщетение за вреди, претърпени в резултат на нарушения на закона при провеждане на процедура за възлагане на обществена поръчка, по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Раздел IX

Етични клаузи

1. Всеки опит на Участник в обществената поръчка да получи поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкурентите си или да окаже влияние на Комисията или на Възложителя в процеса на преглед, разяснения, оценка и

сравнение на Участник предложенията, ще доведе до нейното отхвърляне, а дори и до административни наказания.

2. Изпълнителят трябва да действа във всеки момент почтено и безпристрастно. Той не може да ангажира Възложителя по никакъв начин без предварителното му писмено съгласие.

3. Изпълнителят няма право да приема никакво заплащане във връзка с изпълнението на доставката извън заплащането, предвидено в договора за възлагане на обществената поръчка.

4. Изпълнителят и неговият персонал са длъжни да пазят професионална тайна през целия срок на договора и след приключването му. Всички документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са поверителни.

5. Изпълнителят трябва да се въздържа от всякакви връзки, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на неговия персонал.

6. Възложителя си запазва правото да отстрани Участник или прекрати договора с Изпълнителя, ако открие действие на корупция от произволен характер на произволен етап от процеса на възлагане на договора. За целите на тази клауза "действие на корупция" е предлагането на подкуп, подарък, бакшиш или комисионна на лице, като подбуда или възнаграждение за извършването или неизвършването на действие, имащо отношение към възлагането на договора или изпълнението на вече сключен договор с Възложителя.

ПРОВЕРКА НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ НА УЧАСТНИК В ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Покупка на гориво за автомобилния парк на Община Хасково чрез система за зареждане при условията на безналично плащане с електронни карти”

.....
/име на участника/

№	НАИМЕНОВАНИЕ	УЧАСТНИК			ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ			ОБЕДИНЕНИЕ/ КОНСОРЦИУМ			ЗАБЕЛЕЖКИ
		ДА	НЕ	Непри- ложимо	ДА	НЕ	Непри- ложимо	ДА	НЕ	Непри- ложимо	
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата										
2.	Копие/я от документ/и за регистрация (включително и всички пререгистрации) или единен идентификационен код (ЕИК) - за българско юридическо лице и ЕТ, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато Участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност										
3.	Удостоверение за актуално състояние – в случай, че Участникът не е регистриран или пререгистриран по Закона за търговския регистър										
4.	Писмено пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация (ако това лице не е законен представител)										
5.	Регистрация по БУЛСТАТ (в случай, че Участникът не е регистриран или пререгистриран по Закона за търговския регистър)										
6.	Удостоверение за регистрация по ЗДДС, ако е налична такава										
7.	Административни данни на Участника										

8.	Декларация за участие на подизпълнител/и										
9.	Кратко представяне на досегашната дейност на Участника (подизпълнителя, участниците/съдружниците в обединението/консорциума) по предмета на поръчката.										
10.	Сертификат по стандарта ISO 9001-2000 за производителя на горивата /в срока на неговата валидност на български език/										
11.	Документ за закупена документация, издаден от Възложителя										
12.	Документ в оригинал за внесена/представена гаранция за участие										
13.	Декларация за запознаване и приемане на условията на документацията за участие										
14.	Декларация/и за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 2 от ЗОП										
15.	Декларация/и за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 от ЗОП										
16.	Декларация/и за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП										
17.	Декларация за съответствие на качеството на течните горива										
18.	Декларация за спазване на етичните клаузи										
19.	Декларация за липса на потенциален конфликт на интереси										
20.	Декларация от подизпълнителя (съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя/ите) за съгласие за участие в изпълнението на поръчката (в случай, че се предвижда участие на подизпълнител/и)										
21.	Пълномощно за определяне на физическото лице, представител на водещия съдружник в консорциума, подписано от законно упълномощените лица, представляващи всички отделни										

	участници или съдружници в консорциума/обединението, което ще подписва документите от името на обединението/консорциума – с нотариална заверка на подписите (в случай че Участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като юридическо лице);										
22.	Споразумение между участниците или съдружниците в обединението или консорциума (в случай че Участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като юридическо лице);										
23.	Информация за общия оборот от доставки и услуги в областта на продажбата на течни горива за последните три финансови години										
24.	Годишният баланс за последните три финансови години (в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си)										
25.	Отчета за приходите и разходите (отчета за доходите) за последните три финансови години (в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си)										
26.	Декларация, съдържаща Списък на основните договори с подобен предмет през последните три години, включващ стойностите, датите и получателите										
27.	Препоръки изпълнени договори в областта на продажбите на течни горива за автомобили чрез система за зареждане при безналично плащане с електронни карти за последните три години										
28.	Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, съдържаща Списък на наличните на територията на Република България бензиностанции и										

	газстанции с посочени адреси, информация за продаваните в тях видове горива и работно време.										
29.	Техническа оферта										
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ДОКУМЕНТИ, ПРИЛОЖЕНИ В ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА											
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:

ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1.
(име, фамилия, подпис) | 2.
(име, фамилия, подпис) |
| 3.
(име, фамилия, подпис) | 4.
(име, фамилия, подпис) |
| 5.
(име, фамилия, подпис) | 6.
(име, фамилия, подпис) |

ДАТА:2010 г.	УЧАСТНИКЪТ ПРЕМИНАВА КЪМ СЛЕДВАЩ ЕТАП НА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТАТА – ПРОВЕРКА НА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ	да		не	
-------	--------------	--	----	--	----	--

УЧАСТНИК:

КОНТРОЛЕН ЛИСТ № 2

ПРОВЕРКА НА МИНИМАЛНИТЕ КРИТЕРИИ, ИЗИСКУЕМИ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА НА УЧАСТНИК В ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“Покупка на гориво за автомобилния парк на Община Хасково чрез система за зареждане при условията на безналично плащане с електронни карти”

.....
/име на участника/

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ДА	НЕ
1.	Участникът има изпълнени не по-малко от 5 броя договори за последните три години.		
2.	Участниците са изпълнили точно, добросъвестно, съобразно изискванията на закона, в уговорените срокове и с грижата на добър стопанин не по малко от 5 договора за продажбата на течни горива за автомобили чрез система за зареждане при безналично плащане с електронни карти за последните три години.		
3.	Участниците разполагат с бензиностанции в градовете Хасково, София, Пловдив, Варна, Бургас, Русе, Велико Търново, Видин, както и бензиностанции, разположени по основните пътни артерии, включително Е 70, Е 79, Е 80, Е83, Е85 и Е87. Участниците да разполагат с газ станция или газ-колонка на територията на град Хасково.		
5.	Участникът има годишен оборот от доставки и услуги за последните три години не по-малко от триста хиляди лева.		
6.	Участникът има положителен финансов резултат за всяка от последните три години.		

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:

ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА

1. (име, фамилия, подпис)	4. (име, фамилия, подпис)
2. (име, фамилия, подпис)	5. (име, фамилия, подпис)
3. (име, фамилия, подпис)	6. (име, фамилия, подпис)

ДАТА:2010 г.	УЧАСТНИКЪТ ПРЕМИНАВА КЪМ СЛЕДВАЩ ЕТАП НА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТАТА – ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	да		не	
-------	--------------	---	----	--	----	--

**ПРОВЕРКА НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ, НАМИРАЩИ СЕ В ПЛИК “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” НА УЧАСТНИК В
ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
“Покупка на гориво за автомобилния парк на Община Хасково чрез система за зареждане при условията на безналично плащане с
електронни карти”**

.....
/име на участника/

№	НАИМЕНОВАНИЕ	брой документи	ДА	НЕ	ЗАБЕЛЕЖКИ
1.	Финансова оферта				
4.	Проекто-договор				

Когато Участникът е предоставил съответния изискуем документ се вписва знак x в квадратчето вдясно на „ДА”,

Когато Участникът не е предоставил съответния изискуем документ се вписва знак x в квадратчето вдясно на „НЕ”,

УЧАСТНИКЪТ, КОЙТО НЕ Е ПРЕДОСТАВИЛ ВСИЧКИ ПРИЛОЖИМИ ЗА НЕГО ДОКУМЕНТИ, ЩЕ БЪДЕ ОТСТРАНЕН

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:

ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1.
(име, фамилия, подпис) | 4.
(име, фамилия, подпис) |
| 2.
(име, фамилия, подпис) | 5.
(име, фамилия, подпис) |
| 3.
(име, фамилия, подпис) | 6.
(име, фамилия, подпис) |

ДАТА:2010 г.	УЧАСТНИКЪТ Е ПРЕДСТАВИЛ ВСИЧКИ ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ, СЪЩИТЕ ОТГОВАРЯТ НА ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ПОРАДИ КОЕТО ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА ПОДЛЕЖИ НА ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ	да		не	
-------------	--------------	---	----	--	----	--

АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ ЗА УЧАСТНИКА

Предмет на поръчката: **“Покупка на гориво за автомобилния парк на Община Хасково чрез система за зареждане при условията на безналично плащане с електронни карти”**

1. Фирма (наименование) на участника:

.....

2. Седалище и адрес на управление:

..... телефон:

факс: телекс:

3. Лице за контакти:

длъжност Адрес

.....

телефон, факс, GSM:

4. Обслужваща банка: клон:

IBAN, BIC код на сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията, титуляр на сметката

.....

Дата 2010 г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният/та.....,
с адрес.....,
в качеството ми на ¹.....,
на ²....., с БУЛСТАТ/ЕИК.....,
регистрирано в....., със седалище и адрес на
управление.....,
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка за **“Покупка на гориво за автомобилния парк на Община Хасково чрез система за зареждане при условията на безналично плащане с електронни карти”**,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество не е обявено в несъстоятелност;
2. Представяваното от мен дружество не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
3. Представяваното от мен дружество не е в открито производство по несъстоятелност, и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон (в случай, че кандидатът или участникът е чуждестранно лице не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, дейността му не е под разпореджване на съда, дружеството не е преустановило дейността си);
4. Представяваното от мен дружество няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, (или има такива задължения, но е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията).
(Когато участникът е чуждестранно лице, този текст се замества с „Представяваното от мен дружество няма парични задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която дружеството е установено”).
5. Представяваното от мен дружество не е сключило договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7-дневен срок от промяната писмено да уведомя Възложителя.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....

Декларатор:

¹ Представят се от представляващия участника по съдебна регистрация.

² В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 5, т.1 от ЗОП

Долуподписаният/та
с адрес.....
в качеството ми на ¹
на ², с БУЛСТАТ/ЕИК
регистрирано в....., със седалище и адрес на
управление.....
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка за **“Покупка на гориво за автомобилния парк на Община Хасково чрез система за зареждане при условията на безналично плащане с електронни карти”**,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм свързано лице с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.³

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7-дневен срок от промяната писмено да уведомя Възложителя.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....

Декларатор:.....

¹ Представят се собственооръчно подписани декларации от: управител; член на управителен орган; член на контролен орган; както и временно изпълняващ тази длъжност; вкл. прокурист или търговски пълномощник; в случай, че членове са юридически лица – техните представители в съответния управителен/контролен орган.

² В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя за всяко едно от тях от лицата по предходната забележка.

³ § 1. По смисъла на този закон:

1. „Свързани лица” са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически отношения, които пораждаат основателни съмнения в неговата непристрастност и обективност.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният/та.....,
с адрес.....,
в качеството ми на ¹.....,
на ²....., с БУЛСТАТ/ЕИК.....,
регистрирано в....., със седалище и адрес на
управление.....,
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка за **“Покупка на гориво за автомобилния парк на Община Хасково чрез система за зареждане при условията на безналично плащане с електронни карти”**,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм осъждан/а с влязла в сила присъда за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – чл. 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 – чл. 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпления против собствеността по чл. 194 – чл. 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпления против стопанството по чл. 219 – чл. 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен/а от правото да упражнявам професията си.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7-дневен срок от промяната писмено да уведомя Възложителя.

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата.....

Декларатор:

¹ Представят се собственоръчно подписани декларации от всяко едно от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

² В случай, че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя за всяко едно от тях от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ**за запознаване и приемане на условията на документацията за участие**

Предмет на поръчката: **“Покупка на гориво за автомобилния парк на Община Хасково чрез система за зареждане при условията на безналично плащане с електронни карти”**

От,
 живущ гр., община,
 адрес:,
 в качеството си на(*)

В “.....”

(ЕТ, ООД, ЕООД, АД, ЕАД, КД, КДА и др.)

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в обществена поръчка с предмет: **“Покупка на гориво за автомобилния парк на Община Хасково чрез система за зареждане при условията на безналично плащане с електронни карти”**

2. Задължавам се да спазвам условията за участие в процедурата и всички действащи технически норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена;

3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните свързани с поръчката, станали ми известни във връзка с моето участие в откритата процедура.

Дата: 2010 г.

ДЕКЛАРАТОР:
 (подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за участие на подизпълнители по чл. 56, ал.1, т.7 от ЗОП

Предмет на поръчката: “Покупка на гориво за автомобилния парк на Община Хасково чрез система за зареждане при условията на безналично плащане с електронни карти”

От,

живущ гр., община,

адрес:,

в качеството си на(*)

В “”

(ЕТ, ООД, ЕООД, АД, ЕАД, КД, КДА и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. При изпълнението на обществена поръчка **няма да използвам/ще използвам** подизпълнители (*ненужното се зачертава*) ;

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:....., които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител/посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа;

4. Подизпълнителя/ите ще изпълни/ят следните видове услуги, дейности и работи със следния дял на участие:

Име на подизпълнителя	% от общата стойност	Конкретна част/дейност от обществената поръчка, изпълнявана от подизпълнителя

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 2010 г.

ДЕКЛАРАТОР:
(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ ОТ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Предмет на поръчката: **“Покупка на гориво за автомобилния парк на Община Хасково чрез система за зареждане при условията на безналично плащане с електронни карти”**

От,
 живущ гр., община,
 адрес:,
 в качеството си на(*)

В “.....”

(ЕТ, ООД, ЕООД, АД, ЕАД, КД, КДА и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, че съм

1. Запознат съм с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в обществената поръчка

2. Съгласен да участвам в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Покупка на гориво за автомобилния парк на Община Хасково чрез система за зареждане при условията на безналично плащане с електронни карти”** като подизпълнител на участника:

.....

(наименование на участника)

Дата: 2010 г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

(*) **ЗАБЕЛЕЖКА:** Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно

ДЕКЛАРАЦИЯ

съдържаща

Информация за общия оборот и оборота от доставки и услуги в областта на продажбата на течни горива за последните 3 финансови години

Предмет на поръчката: „Покупка на гориво за автомобилния парк на Община Хасково чрез система за зареждане при условията на безналично плащане с електронни карти”

От

живущ гр., община

адрес:

в качеството си на(*)

в “.....”

(ЕТ, ООД, ЕООД, АД, ЕАД, КД, КДА и др.)

1. Общият годишен оборот за последните **3 (три)** финансови години възлиза на:

Видове дейности	Оборот в лева		
	200... год.	200... год.	200... год.
Услуги			
Доставки			
Строителство			
Общо			

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 2009 г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

Предмет на поръчката: „Покупка на гориво за автомобилния парк на Община Хасково чрез система за зареждане при условията на безналично плащане с електронни карти”

От

живущ гр., община

адрес:

в качеството си на(*)

в “”

(ЕТ, ООД, ЕООД, АД, ЕАД, КД, КДА и др.)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представям техническа оферта за участие в открита процедура по Закона за обществените поръчки с предмет: „Покупка на гориво за автомобилния парк на Община Хасково чрез система за зареждане при условията на безналично плащане с електронни карти”

1. Съгласен съм да изпълня целия обхват на поръчката, съгласно изискванията на Техническата спецификация и Документацията, без резерва или ограничение.

2. Задължавам се да изпълня договора, ако ми бъде възложен, в съответствие с изискванията на чл.6, т.1 и т.2 от Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина на техния контрол и на т.3.4 на БДС , както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на работите.

3. Предлагам срок за плащане на горивата, който започва да тече след представяне на Възложителя на данъчна фактура и справка за извършените доставки за съответния отчетен период, в размер на календарни дни /срокът следва да е минимум 20 календарни дни/.

4. Съгласен съм срокът за изпълнение на обществената поръчка да е 36 месеца.

5. Настоящата оферта е валидна за период от 90 /деветдесет/ дни и аз ще съм обвързан с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Дата: 2010 г.

С уважение:

(подпис, печат)

ФИНАНСОВА ОФЕРТА

Предмет на поръчката: „Покупка на гориво за автомобилния парк на Община Хасково чрез система за зареждане при условията на безналично плащане с електронни карти”

От

.....,
 ЕГН, живущ гр., община,
 адрес:
 л. к. №, издадена на от МВР гр.....
 в качеството си на.....

В “.....”

(ЕТ, ООД, ЕООД, АД, ЕАД, КД, КДА и др.)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представям финансова оферта за участие в открита процедура по Закона за обществените поръчки с предмет: „Покупка на гориво за автомобилния парк на Община Хасково чрез система за зареждане при условията на безналично плащане с електронни карти”

1. Процент на търговската отстъпка за различните горива

1.	Процент на търговската отстъпка за един литър бензин	
2.	Процент на търговската отстъпка за един литър дизелово гориво	
3.	Процент на търговската отстъпка за един литър газ пропан-бутан	

2. Предлагам цена за издаване и ползване, включително обслужване на един брой електронна карта за безналично плащане за 36 месеца в размер на (.....)лева без ДДС.

Настоящата оферта е валидна за период от 90 /деветдесет/ дни и аз ще съм обвързан с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Дата: 2010 г.

С уважение:
 (подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ЛИПСА НА ПОТЕНЦИАЛЕН КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Предмет на поръчката: “Покупка на гориво за автомобилния парк на Община Хасково чрез система за зареждане при условията на безналично плащане с електронни карти”

От.....
.....,
живущ гр., община
....., адрес:
.....,
в си на(*)
.....
в
“.....”

(ЕТ, ООД, ЕООД, АД, ЕАД, КД, КДА и др.)

ДЕКЛАРИРАМ,

1. Запознат съм и напълно разбирам принципите на безпристрастност, прозрачност и справедливост при избора на изпълнител на обществената поръчка по Закона за обществените поръчки и поднормативните актове към него.
2. По отношение на представявания от мен участник не е налице потенциален конфликт на интереси или други такива равностойни отношения с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка към момента на подаване на тази оферта.
3. По отношение на представявания от мен участник не е налице потенциален конфликт на интереси или други такива равностойни отношения с други страни в процедурата за възлагане на обществената поръчка към момента на подаване на тази оферта.
4. Потвърждавам, че ще спазвам тези принципи и незабавно ще информирам Възложителя за всяка ситуация, която може да се счете за конфликт на интереси по смисъла на Закона за разкриване на конфликт на интереси.

Дата: 2010 г.

С уважение:
(подпис, печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СПАЗВАНЕ НА ЕТИЧНИТЕ КЛАУЗИ**

Предмет на поръчката: “Покупка на гориво за автомобилния парк на Община Хасково чрез система за зареждане при условията на безналично плащане с електронни карти”

От

.....,

живущ гр., община

....., адрес:

.....,

в качеството си на(*)

.....

В

“.....”

(ЕТ, ООД, ЕООД, АД, ЕАД, КД, КДА и др.)

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. представлявания от мен участник като цяло и аз в частност сме съгласни да се придържаме към Етичните клаузи, заложи в Указанията за участие в процедурата.

2. Известно ми е, че при неспазване на етичните клаузи Възложителят може да предприеме действие срещу представлявания от мен участник, както в хода на процедурата за избор на изпълнител, така и след подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Дата: 2010 г.

С уважение:
(подпис, печат)

ДОГОВОР /ПРОЕКТ/

Днес, 2010 г., в град Хасково, на основание чл. 74 от Закона за обществените поръчки и Заповед №/2010 г. на Кмета на Община Хасково се сключи настоящият договор между:

1. Община Хасково, със седалище и адрес на управление: гр. Хасково, пл."Общински" № 1, представлявана от Георги Иванов - Кмет и гл. счетоводител - Живка Димитрова, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

2., със седалище и адрес на управление: град ул....., и БУЛСТАТ/ЕИК, представлявано от, наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,

се споразумяхме за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема, при условията на този договор, да продава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ горивата, описани в Техническата спецификация, в своите бензиностанции и газстанции/газ-колонки на територията на Република България, чрез система за зареждане при условията на безналично плащане с електронни карти.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Срокът за изпълнение на договора е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от деня, следваща датата на подписването му.

III. ПЛАЩАНИЯ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. КОНТРОЛ НА РАЗХОДИТЕ.

Чл. 3. (1) Максималната прогнозна цена на договора, за целия му срок на действие е в размер на 901 575 лева без ДДС.

(2) Сумите за плащане по договора се формират на база закупеното количество гориво по видове за един календарен месец /отчетен период/, умножено по продажните цени от съответната бензиностанция или газстанция на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в деня на зареждане на горивото, преизчислени с посочените във Финансовото предложение отстъпки.

(3) Плащанията от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще се извършват по банков път с платежно нареждане през месеца следващ отчетния, в срок от календарни дни от получаването на данъчна фактура и справка за извършените доставки за съответния отчетен период, изготвена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Данъчната фактура и справка за извършените доставки за съответния отчетен период трябва да бъдат издадени и представени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не по-късно от 15-то число на месеца, следващ месеца, през който са осъществени доставките.

Чл. 4. В справка за извършените доставки за съответния отчетен период следва да се посочат:

- стойностите и количествата на закупените горива, посочени в касовите бонове по чл. 8 от договора, трябва да съответстват на тези в разпечатките и фактурите;

- облагаемата стойност на всяка сделка, посочена във фактурите, може да се различава от общата стойност на касовите бележки за съответния период само със стойността на офериранията и договорена процентна отстъпка, фактурирана съгласно нормативните документи;

- отчетите за извършените доставки и транзакции през предходния месец се представят на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 15-то число на текущия месец.

IV. ЕЛЕКТРОННИ КАРТИ ЗА БЕЗНАЛИЧНО ПЛАЩАНЕ

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издаде електронните карти за безналично плащане в срок до 10 дни от датата следваща датата на подписване на договора, по регистрационния номер на всеки автомобил, собственост на Община Хасково, с валидност на картите от 36 месеца.

(2) За новопридобити автомобили, собственост на Община Хасково, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава електронни карти за безналично плащане по регистрационния им номер при писмено искане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) При загуба, кражба или отнемане на електронна карта за безналично плащане от служител на Община Хасково, включително и при подновяване на използваните карти, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава нова при условията на ал. 2.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да блокира загубена, открадната или отнета електронна карта за безналично плащане във възможно най-кратък срок от съобщението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

(5) До 3 дни след издаването на електронните карти за безналично плащане, същите се предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което се подписва приемно-предавателен протокол.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ става собственик на приетите с приемно-предавателния протокол електронни карти за безналично плащане и същите не подлежат на връщане след изтичане на срока на договора или при извършване на разпоредителна сделка с автомобил, собственост на Община Хасково.

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава издадените на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ карти за безналично плащане да:

- дават право на закупуване и осигуряват безналично плащане на горивата, предмет на договора, във всички бензиностанции на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на територията на Република България;

- бъдат без лимит, поради невъзможност за определяне на максимален месечен разход на гориво за отделните МПС на Възложителя;

- бъдат издадени по регистрационния номер на съответния автомобил и да бъдат без ограничение на лицата, ползващи картата.

(3) След предварителна писмена заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да прекратява или преустановява временно действието на картите.

(4) Всички разходи направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по издаване, ползване, поддръжка, замяна и обслужване на картите за безналично плащане, както и всички други разходи,

свързани по какъвто и да било начин с посочените разходи са включени в предложената във Финансовата оферта цена за издаване на един брой електронна карта за безналично плащане за срок от 36 месеца.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да продава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ само горива, отговарящи на изискванията за качество посочени в чл. 6, т. 1 и т. 2 от Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол и т.3.4 от БДС.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издава касов бон на служителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при всяка покупка на гориво, след представяне на електронната карта за безналично плащане.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ списък с данните за автомобилите, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да издаде електронни карти за безналично плащане.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ закупеното гориво по начина описан в чл. 3, ал. 3 и ал. 4 от настоящия договор

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) При подписване на Договора, като гаранция за точното изпълнение на задълженията по Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да е представил на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи, удостоверяващи, че е предоставена Гаранция за изпълнение на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 36 063 (тридесет и шест хиляди и шестдесет и три) лева, представляващи 4 на сто от максималната прогнозна стойност на обществената поръчка.

(3) Разходите по обслужването на Гаранцията за изпълнение на договора се поемат от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Първи вариант

Чл. 12. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на парична сума (депозит), преведена по Набирателната сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва върху сумите по Гаранцията за изпълнение на договора за времето, през което гаранцията законно е престояла у него.

Втори вариант

Чл. 12. Гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, издадена от банка, с валидност 90 дни след изтичане на срока на настоящия договор.

Чл. 13. (1) В случай, че Банката, издала Гаранцията за изпълнение на договора, се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатежоспособност/свръхзадължнялост, или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави, в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ ЗА ВРЕДИ.

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за действията на трети лица – подизпълнители, като за свои собствени.

Чл. 15. (1). При пълно неизпълнение на възложените доставки ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на максималната стойност на обществената поръчка.

(2) При забава в изпълнението на доставките ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,02% (две хилядни процента) от максималната стойност на обществената поръчка за всеки просрочен ден, но не повече от 1% (един процент).

(3) За всяко друго неизпълнение на задължение по настоящия Договор, дефинирано изрично или квалифицирано като такова, включително без да е упоменато, че ще се счита за неизпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на неизпълненото задължение, а когато стойността на задължението не може да бъде определена или задължението е без стойност, неустойка в размер на 0,1 % (една десета процента) от максималната прогнозна стойност на обществената поръчка.

Чл. 16. При настъпили вреди на МПС, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на некачествени горива, закупени от търговските обекти на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи обезщетение за вреди в действителния размер на настъпилите вреди, но не по-малко от 1 000 лева за всяко оведено МПС.

Чл. 17. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Страните по настоящия договор не могат да го изменят.

(2) Изключение от правилото по предходната алинея, се допуска само при условията на чл. 43, ал. 3 от ЗОП.

IX. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора;
2. по взаимно съгласие на страните;
3. при неизпълнение – с едностранно писмено предизвестие за развалянето му от изправната към неизправната страна;
4. при отказ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения;
5. при обявяване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в несъстоятелност или в ликвидация
6. при настъпване на обективна невъзможност да се изпълнят поетите задължения по договора.

(2) При разваляне на договора по т. 3 от предходната алинея, изправната страна е длъжна да отправи 7 (седем) дневно писмено предизвестие до другата страна за прекратяване на договора

X. НЕРЕДНОСТИ. МЕХАНИЗЪМ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА НЕРЕДНОСТИ

Чл. 20. (1) По смисъла на настоящия договор "нередност" е всяко нарушение на българското законодателство, като резултат от действие или пропуск на стопански субект, (служители, физически или юридически лица, или други органи), което е довело или би могло да доведе до ощетяване на републиканския или общинския бюджет, чрез неоправдан разход. Всички форми на корупция са нередност.

(2) "Измама" е специфичен вид нередност и включва:

1. използване или представяне на неверни, неточни или непълни твърдения или документи, което води до присвояване или неправомерно задържане на средства от републиканския бюджет или от бюджета на Община Хасково.

2. неразкриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка;

3. неправилно използване на такива средства за цели, различни от цели, за които са били първоначално отпуснати.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска нередности при изпълнение на възложените му с договора работи, както и незабавно да сигнализира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на съмнения за нередности свързани, както с изпълнението на договора.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да запознае лицата, ангажирани с изпълнение на договора с определението за "нередност и измама", като за целта осигури подписване на специална декларация за запознаване с определение и задължение за сигнализиране от всеки един от тях.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 23. При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 24. Ако друго не е уточнено, дните в този Договор се считат за календарни

Чл. 25. Сроковете по договора се броят по реда на Закона за задълженията и договорите.

Чл. 26. Когато в този Договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като допълнение към плащанията по Договора

Чл. 27. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия Договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните пощенските адрес и факс номера:

1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

1.1. 6300 град Хасково, Община Хасково, пл. „Общински” № 1;

1.2. номер на факс: 038 664 110

2. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

(2) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна писмено да уведоми другата страна в 3-дневен срок от настъпването на промяната.

Чл. 28. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по реда на Гражданско-процесуалния кодекс.

Чл. 29. Неразделна част от този договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процедурата за възлагане на обществената поръчка;

Приложение № 3 – Финансова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в процедурата за възлагане на обществената поръчка;

Приложение № 4 – Гаранция за добро изпълнение под формата на:

.....
.....

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

К М Е Т

НА ОБЩИНА ХАСКОВО: _____
(Георги Иванов)

ИЗПЪЛНИТЕЛ :

(.....)

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ: _____
(Живка Димитрова)

Обща оценка на Техническите оферти на участниците в обществена поръчка с предмет:
 "Покупка на гориво за автомобилния парк на Община Хасково чрез система за зареждане при условията на безналично плащане с електронни карти"

I. Оценка на техническите предложения

Участник	1.		2.		3.	
	Описание	Оценка	Описание	Оценка	Описание	Оценка
“Срок за плащане на горивата” (S) – max 100 т. $S = \frac{S_n \times 100}{S_{max}}$						

II. Класиране на участниците по Технически оферти:

№	Участник	Общ брой точки	Място
1.			
2.			
3.			

	ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:		
	ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА		
1.	..... (име, фамилия, подпис)	2.	..... (име, фамилия, подпис)
3.	..... (име, фамилия, подпис)	4.	..... (име, фамилия, подпис)
5.	..... (име, фамилия, подпис)	6.	..... (име, фамилия, подпис)

ДАТА:

Оценка на Финансовите оферти на участниците в обществена поръчка с предмет:

"Покупка на гориво за автомобилния парк на Община Хасково чрез система за зареждане при условията на безналично плащане с електронни карти"

Участник	“Процент офертирана отстъпка за един литър бензин” (O1) – max. 30 т. $O1 = \frac{O1n \times 30}{O1max.}$		“Процент офертирана отстъпка за един литър дизелово гориво” (O2) – max. 45 т. $O2 = \frac{O2n \times 45}{O2max.}$		“Процент офертирана отстъпка за един литър газ пропан-бутан” (O3) – max. 20 т. $O3 = \frac{O3n \times 20}{O3max.}$		“Предложена цена за издаване и ползване, включително обслужване на един брой карта за безналично плащане за 36 месеца” (C) – max 5т. $C = \frac{Cmin \times 5}{Cn}$	
	Описание	Оценка	Описание	Оценка	Описание	Оценка	Описание	Оценка

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:	
ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА	
1. (име, фамилия, подпис)	2. (име, фамилия, подпис)
3. (име, фамилия, подпис)	4. (име, фамилия, подпис)
5. (име, фамилия, подпис)	6. (име, фамилия, подпис)

ДАТА:

ОЦЕНЪЧЕН ЛИСТ № 3

Комплексна оценка на предложения на участниците в обществена поръчка с
предмет:

"Покупка на горива за автомобилния парк на Община Хасково чрез система за зареждане при условията на безналично плащане с електронни карти"

I. Обединяване на оценките на Техническата и Финансовата оферта

Участник	Обща оценка на Техническата оферта (Tn)	Обща оценка на Финансовата оферта (Fn)	Крайна оценка $E_n = T_n + F_n$

II. Окончателно класиране:

Класиране	Участник
Първо място	
Второ място	
Трето място	

III. Комисията предлага за Изпълнител да бъде избра участникът класиран на първо място, а именно:

Наименование на участника	Седалище и адрес на управление	БУЛСТАТ/ ЕИК	Представяващ/и	Длъжностно качество

	ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:		
	ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА		
1.	..... (име, фамилия, подпис)	2	..... (име, фамилия, подпис)
3.	..... (име, фамилия, подпис)	4	..... (име, фамилия, подпис)
5.	..... (име, фамилия, подпис)	6	..... (име, фамилия, подпис)

ДАТА: