

ОДОБРЯВАМ: _____ (п)

НЕДЯЛКА СТАНЕВА
Заместник- Кмет на Община Хасково
Упълномощена съгласно Заповед
№1264/16.09.2011 г. на Кмета
На Община Хасково

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

**“ Зимно поддържане и снегочистване на общинската
пътна мрежа на Община Хасково през
експлоатационен сезон 2011 – 2012 година”**

Съгласували:

Петя Бостанджиева (п)

Директор на Дирекция „ПНОВК” - Гл. юрисконсулт на Община Хасково

Живка Димитрова (п)

Директор на Дирекция „ФСД” - Гл. счетоводител на Община Хасково

Изготвил:

Евгени Христов (п)

Младши юрисконсулт в дирекция ПНОВК

СЪДЪРЖАНИЕ

НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: “Зимно поддържане и снегопочистване на общинската пътна мрежа на Община Хасково през експлоатационен сезон 2011 – 2012 година”

1. Решение за откриване на обществена поръчка (по образец на АОП)
2. Обявление за обществена поръчка (по образец на АОП)
3. Техническа спецификация и Приложения № 1, № 2 и № 3
4. Описание на обекта на поръчката
5. Указания към участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка
6. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите
7. Контролен лист № 1
8. Контролен лист № 2
9. Контролен лист № 3
10. Оценъчен лист № 1
11. Оценъчен лист № 2А
12. Оценъчен лист 2В
13. Оценъчен лист № 3
14. Образец № 1- Административни данни на Участника
15. Образец №2 - Декларация за участие на подизпълнител/и за обособена позиция №
.....
16. Образец №3 Декларация за запознаване и приемане на условията на документацията за участие
17. Образец № 4 - Декларация/и за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 от ЗОП
18. Образец № 5 - Декларация/и за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП
19. Образец №6-Декларация от подизпълнителя (съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя/ите в зависимост от начина на представителство) за съгласие за участие в изпълнението на поръчката за обособена позиция № (в случай, че се предвижда участие на подизпълнител/и)
20. Образец №7 - Декларация, съдържаща Информация за общия оборот от строителство, доставки и услуги за последните три финансови години (в зависимост от датата на която Участникът е учреден или започнал дейността си)
21. Образец №8 –Декларация, съдържаща Списък на основните договори за услуги изпълнени през последните три години – 2008, 2009,2010, включително стойностите, датите и получателите
22. Образец № 9 - Декларация, съдържаща Списък на техническите лица, включително и тези отговарящи за контрола на качеството, които Участникът ще използва за извършване на услугата - за обособена позиция №.....
23. Образец № 10 – Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка
24. Образец № 11 - Техническа оферта за обособена позиция №
25. Образец № 12А - Финансова оферта за обособена позиция I
26. Образец № 12Б- Финансова оферта за обособена позиция II
27. Образец № 12В- Финансова оферта за обособена позиция III
28. Образец № 13А - Проектно- договор за обособена позиция I
29. Образец №13Б - Проектно- договор за обособена позиция II
30. Образец №13В – Проектно-договор за обособена позиция III

00211-2011-0012

BG-Хасково:

РЕШЕНИЕ

Номер: 15 от 17.10.2011 г.

А) за откриване на процедура

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

чл. 7, т. 1-4 на ЗОП (класически)

I.1) Наименование и адрес

Община Хасково, пл. "Общински" № 1, За: Михаила Димчева- главен специалист при Дирекция " Строителство , инвестиционна политика и екология", Република България 6300, Хасково, Тел.: 038 603376, E-mail: pnovk_haskovo@abv.bg, Факс: 038 664110

Място/места за контакт: Община Хасково, пл. "Общински" № 1

Адрес на профила на купувача: [http:// www.haskovo.bg/pages/profil_na_kupuvacha_102.html](http://www.haskovo.bg/pages/profil_na_kupuvacha_102.html).

I.2) Вид на възложителя и основна/и дейност/и

Регионален или местен орган

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

процедура за възлагане на обществена поръчка

II.1) Ред на възлагане

по реда на ЗОП

II.2) Вид на процедурата

Открита процедура

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

НЕ

Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката/на потребностите при състезателен диалог/на конкурса за проект

Зимно поддържане и снегопочистване на общинската пътна мрежа на Община Хасково през експлоатационен сезон 2011-2012 година, обособена в три позиции, както следва: - Обособена позиция I - снегопочистване, опесъчаване и зимно поддържане на Общинската пътна мрежа с дължина 106,440 км; - Обособена позиция II - снегопочистване, машинно опесъчаване (с материали на Възложителя), ръчно опесъчаване (с материали на Възложителя) и снегоизвозване (само след изрична писмена заявка от Възложителя или упълномощено от него лице за всеки конкретен случай) на улиците в гр. Хасково, намиращи се на север и североизток в следните квартали: "Орфей I", "Орфей II", "Ручока", "Център", "Възраждане", "Дружба I", "Дружба II", "Република", "Изгрев" и "Куба" - Обособена позиция III - снегопочистване, машинно опесъчаване (с материали на Възложителя), ръчно опесъчаване (с материали на Възложителя) и снегоизвозване (само след изрична писмена заявка от Възложителя или упълномощено от него лице за всеки конкретен случай) на улиците в гр. Хасково, намиращи се на юг и югоизток в следните квартали: "Каменни", "Хисаря", "Бадема", "Училищни", "Воеводски", кв. "Болярово" и "Градска градина";

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Естеството на услугата позволява достатъчно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедури на договаряне, което дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на откритата процедура.

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е:

Публикувано в регистъра на обществените поръчки под уникален №: --

VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. "Витоша" № 18, Република България 1000, София,
Тел.: 02 9356113, E-mail: cpadmin@cp.bg, Факс: 02 9807315

URL: www.cpc.bg.

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

IX: ДАТА НА ИЗПРАЩАНЕ НА НАСТОЯЩЕТО РЕШЕНИЕ

17.10.2011 г.

Възложител

Трите имена: Недялка Тенева Станева

Длъжност: Заместник-Кмет на Община Хасково

00211-2011-0012

BG-Хасково: 16 - Услуги по събиране и третиране на твърди и течни отпадъци, включително канализационни води; санитарни и почистващи услуги

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Община Хасково, пл. "Общински" № 1, За: Михаила Димчева- главен специалист при Дирекция " Строителство , инвестиционна политика и екология", Република България 6300, Хасково, Тел.: 038 603376, E-mail: pnovk_haskovo@abv.bg, Факс: 038 664110

Място/места за контакт: Община Хасково, пл. "Общински" №1

Адрес на профила на купувача: [http:// www.haskovo.bg/pages/profil_na_kupuvacha_102.html](http://www.haskovo.bg/pages/profil_na_kupuvacha_102.html).

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Регионален или местен орган

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя

"Зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа на Община Хасково през експлоатационен сезон 2011 - 2012 година"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Услуги

Категория услуги: 16

Място на изпълнение: Община Хасково

Код NUTS: BG422

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

Зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа на Община Хасково през експлоатационен сезон 2011-2012 година, обособена в три позиции, както следва: - Обособена позиция I - снегочистване, опесъчаване и зимно поддържане на Общинската пътна мрежа с дължина 106,440км; - Обособена позиция II - снегочистване, машинно опесъчаване (с материали на Възложителя), ръчно опесъчаване (с материали на Възложителя) и снегоизвозване (само след изрична писмена заявка от Възложителя или упълномощено от него лице за всеки конкретен случай) на улиците в гр.Хасково, намиращи се на север и североизток в следните квартали: "Орфей I", "Орфей II", "Ручока", "Център", "Възраждане". "Дружба I", "Дружба II", "Република", "Изгрев" и "Куба" - Обособена позиция III - снегочистване, машинно опесъчаване (с материали на Възложителя), ръчно опесъчаване (с материали на Възложителя) и снегоизвозване (само след изрична писмена заявка от Възложителя или упълномощено от него лице за всеки конкретен случай) на улиците в гр. Хасково, намиращи се на юг и югоизток в следните квартали: "Каменни", "Хисаря", "Бадема", "Училищни", "Воеводски", кв."Болярово" и "Градска градина";

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

90620000, 90630000, 90513000, 45233141

Описание:

Услуги по почистване на улици от сняг

Услуги по почистване на улици от лед

Услуги по превозване на отпадъци

Работи по поддържане на пътища

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

ДА

Оферти трябва да бъдат подадени:

За една или повече обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем

Съгласно посоченото в документацията за участие

Прогнозна стойност без ДДС

260000 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Продължителност в месеци

5

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Участниците да представят оригинален документ за гаранция за участие в размер на 950лв./деветстотин и петдесет лева/ за обособена позиция № I, 650лв./ шестстотин и петдесет лева/ за обособена позиция № II, и 1000лв. / хиляда лева/ за обособена позиция № III- под формата на банкова гаранция или вносна бележка за внесената сума по банкова сметка на община Хасково в "Райфайзенбанк" (България) ЕАД, клон Хасково, IBAN - BG50 RZBB 9155 3320000130, BIC код - RZBBBGSF. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три процента) от максималната прогнозна стойност на договора под формата на банкова гаранция или внесена по сметка на Община Хасково към момента на подписване на договора с участника, определен за изпълнител.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

Целева субсидия от републиканския бюджет и собствени средства на Възложителя

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата с подпис и печат на Участника – чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП 2. Копие/я от документ/и за регистрация (включително и всички пререгистрации) или единен идентификационен код (ЕИК) - за българско юридическо лице и ЕТ, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато Участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност 3. Удостоверение за актуално състояние – в случай, че Участникът не е регистриран или пререгистриран по Закона за търговския регистър 4. Нотариално заверено пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация (ако това лице не е законен представител) 5. Заверено ксерокопие от регистрация по БУЛСТАТ (в случай, че Участникът не е регистриран или пререгистриран по Закона за търговския регистър) 6. Удостоверение за

регистрация по ЗДДС, ако е налична такава 7. Административни данни на Участника 8. Декларация за участие на подизпълнител/и за обособена позиция № 9. Кратко представяне на досегашната дейност на Участника (подизпълнителя, участниците/съдружниците в обединението/консорциума) по предмета на поръчката 10 Документ за закупена документация, издаден от Възложителя 11 Документ в оригинал за внесена/представена гаранция за участие 12 Декларация за запознаване и приемане на условията на документацията за участие 13 Декларация/и за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 от ЗОП Забележка: Съгласно чл. 23, ал. 3 от ППЗОП, за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 и 3 ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно (поотделно) да го представляват 14 Декларация/и за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП 15 Декларация от подизпълнителя (съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя/ите в зависимост от начина на представителство) за съгласие за участие в изпълнението на поръчката за обособена позиция № (в случай, че се предвижда участие на подизпълнител/и) Забележка: Декларацията се попълва и представя в случай, че Участникът предвижда участие на подизпълнител/и 16 Пълномощно за определяне на физическото лице, представител на водещия съдружник в консорциума, подписано от законно упълномощените лица, представляващи всички отделни участници или съдружници в консорциума/обединението, което ще подписва документите от името на обединението/консорциума – с нотариална заверка на подписите (в случай че Участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като юридическо лице); 17 Споразумение между участниците или съдружниците в обединението или консорциума (в случай че Участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като юридическо лице); В случай, че Участникът предвижда участие на подизпълнител/и, последния/ите следва да представи/ят изискуемите от Възложителя документи съгл. чл.56, ал.2 от ЗОП както и документите по т. 2.9, т.2.15 В случай, че Участникът в процедурата е обединение или консорциум, което не е юридическо лице, всеки от участниците или съдружниците следва да представи изискуемите от Възложителя документи съгласно чл.56, ал.3 от ЗОП, както и документи по т. 2.9

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Декларация съдържаща Информация за общия оборот от строителство, доставки и услуги за последните три финансови години в зависимост от датата на която Участникът е учреден или започнал дейността си) 2. Отчета за приходите и разходите (отчета за доходите) за последните три финансови години (в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си), приложение към СС1 или МСС1 **В СЛУЧАЙ, ЧЕ УЧАСТНИКЪТ ПРЕДВИЖДА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ** - всеки подизпълнител трябва да представи документите по т.1,2 **В СЛУЧАЙ, ЧЕ УЧАСТНИКЪТ Е КОНСОРЦИУМ/ОБЕДИНЕНИЕ, КОЕТО НЕ Е ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ** - всеки от участниците/ съдружниците в консорциума/обединението трябва да представи документите по т.1,2

Минимални изисквания: 1. Участникът да има общ годишен оборот за последните 3 (три) финансови години не по-малко от: - за обособена позиция I- 180 000лв. (сто и осемдесет хиляди лева); - за обособена позиция II- 130 000лв. (сто и тридесет хиляди лева) - за обособена позиция III - 200 000лв. (двеста хиляди лева). 2. Участникът да има минимален общ оборот за последните 3 (три) финансови години от услуги не по-малко от: - за обособена позиция I- 95 000лв. (деветдесет и пет хиляди лева); - за обособена позиция II - 65 000лв. (шестдесет и пет хиляди лева); - за обособена позиция III - 100 000лв. (сто хиляди лева).

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Декларация, съдържаща Списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години - 2008, 2009 и 2010 г., включително стойностите, датите и получателите 2. Референции/препоръки за изпълнени договори за услуги, включително и за снегопочистване за последните три години 3. Декларация, съдържаща Списък на техническите лица, включително и тези отговарящи за контрола на качеството които Участникът ще използва за извършване на услугата 4. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на

обществената поръчка 5. Документи доказващи наличието на бази за съхранение на пясък за обособена позиция I и бази за престой на машините – за позиция II и позиция III В СЛУЧАЙ, ЧЕ УЧАСТНИКЪТ ПРЕДВИЖДА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ - всеки подизпълнител трябва да представи документите по т.1,2,3,4,5 В СЛУЧАЙ, ЧЕ УЧАСТНИКЪТ Е КОНСОРЦИУМ/ОБЕДИНЕНИЕ, КОЕТО НЕ Е ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ - всеки от участниците/ съдружниците в консорциума/обединението трябва да представи документите по т.1,2,3,4,5

Минимални изисквания: 1. Участникът да има изпълнени не по-малко от 3 (три) договора за услуги, от които минимум 1 (един) за снегочистване. 2. Участникът да е изпълнил точно и добросъвестно, съобразно изискванията на закона, в уговорените срокове и с грижата на добър стопанин не по-малко от 3 (три) договора за услуги, от които минимум 1 за снегочистване за последните три години 3. Участникът да има на разположение минимален състав на техническите лица, включително тези отговарящи за контрола на качеството, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката от 11 (единадесет) човека, за всяка обособена позиция включващ: - координатор 1бр. - машинисти и шофьори - 10бр., 4. Участникът да разполага със следното минимално техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, както следва: За обособена позиция I: - Специални снегоринни съоръжения или пътностроителни машини с общо предназначение и автомобили, оборудвани за снегочистване и опесъчаване, както и с необходимата светлинна сигнализация /маяк/ - минимум - 10бр. - Товарачна техника - 1бр. - Оборудване за полагане на асфалтова смес: - фугорезка - 1бр. - Транспортни средства - 1бр. - Валяк - 1бр. - Бази за съхранение на пясък - минимум 3бр. За обособена позиция II и III - Специални снегоринни съоръжения или пътностроителни машини с общо предназначение и автомобили, оборудвани за снегочистване и опесъчаване, както и с необходимата светлинна сигнализация /маяк/ - минимум - 10бр. - Товарни автомобили - минимум 2 бр. - Товарачна техника - 1бр. - База за престой на машините на територията на гр. Хасково - минимум 1бр. 5. Участникът да разполага със собствени или да има на разположение бази за изпълнение на съответната обособена позиция, за която кандидатства, като в този случай, договорът за използване на ресурсите на други лица за осигуряване на бази да е с продължителност равна или по-голяма от тази по договора за възлагане на обществената поръчка

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговарен за изпълнението на услугата

НЕ

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта при:

Посочените по-долу показатели:
Показател: ""Качествен критерий"; тежест: 40
Показател: "Икономически критерии"; тежест: 60

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Предишни публикации свързани със същата поръчка

ДА

Предварително обявление за ОП

Номер на обявлението в ДВ 88 от 24.02.2011 г.

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документацията за участие

07.11.2011 г. Час: 16:30

Платими документи

ДА

Цена: 10 BGN

Условия и начин на плащане

Стойността на документацията е с включен ДДС. Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се закупува от " Касов салон" в община Хасково, гр. Хасково, пл. "Общински", всеки работен ден от понеделник до петък от 09:00 до 16:30 часа до изтичане на срока за закупуване на документацията При поискване от страна на заинтересовано лице, Възложителят изпраща за негова сметка документацията след представяне на платежен документ. Сумата се превежда по банков път на банковата сметка на Община Хасково в "Райфайзенбанк (България)" ЕАД, клон Хасково, IBAN – BG05 RZBB 9155 8420000 107, BIC - RZBBBGSF, код на плащане 44-80-90

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

17.11.2011 г. Час: 16:30

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите

Продължителност в дни

150

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 18.11.2011 г. Час: 10:00

Място

Община Хасково, гр. Хасково, пл. Общински № 1, конферентна зала - 2 етаж

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Участници или техни упълномощени представители, меди и НПО

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка

НЕ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

НЕ

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София,
Тел.: 02 9884070, Е-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Община Хасково, пл. "Общински" №1, Република България 6300, Хасково, Тел.: 038 603376,
Е-mail: pnovk_haskovo@abv.bg, Факс: 038 664110

URL: http://www.haskovo.bg/pages/profil_na_kupuvacha_102.html.

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

17.10.2011 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1 / Наименование Обособена позиция I - общинска пътна мрежа

1) Кратко описание

Снегочистване, опесъчаване и зимно поддържане на Общинската пътна мрежа с дължина 106,440км, което включва извършване на следните видове работи: - зимното поддържане - състоящо се в изкърпване на образували се опасни дълбоки дупки в асфалтова настилка по общинските пътища с дълбочина 4 и бсм.; - снегочистване включващо почистване на общинските пътища от снежна покривка; - опесъчаване, извършващо се при поледици само на стръмни и затрудняващи движението участъци от общинските пътища

2) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

90620000, 90630000, 90513000, 45233141

Описание:

Услуги по почистване на улици от сняг
Услуги по почистване на улици от лед

Услуги по превозване на отпадъци
Работи по поддръжане на пътища
3) **Количество или обем**

Съгласно посоченото в документацията за участие

Прогнозна стойност, без ДДС

95000 валута BGN

4) **Информация за начална дата/краен срок за изпълнение**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 / Наименование Обособена позиция II Хасково-север и североизток

1) **Кратко описание**

снегочистване, машинно опесъчаване (с материали на Възложителя), ръчно опесъчаване (с материали на Възложителя) и - Обособена позиция II - снегоизвозване (само след изрична писмена заявка от Възложителя или упълномощено от него лице за всеки конкретен случай) на улиците в гр.Хасково, намиращи се на север и североизток в следните квартали: "Орфей I", "Орфей II", "Ручока", "Център", "Възраждане". "Дружба I", "Дружба II", "Република", "Изгрев" и "Куба"

2) **Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**

90620000, 90630000, 90513000, 45233141

Описание:

Услуги по почистване на улици от сняг
Услуги по почистване на улици от лед
Услуги по превозване на отпадъци
Работи по поддръжане на пътища
3) **Количество или обем**

Съгласно посоченото в документацията за участие

Прогнозна стойност, без ДДС

65000 валута BGN

4) **Информация за начална дата/краен срок за изпълнение**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3 / Наименование Обособена позиция III Хасково -юг и югоизток

1) **Кратко описание**

- Обособена позиция III - снегочистване, машинно опесъчаване (с материали на Възложителя), ръчно опесъчаване (с материали на Възложителя) и снегоизвозване (само след изрична писмена заявка от Възложителя или упълномощено от него лице за всеки конкретен случай) на улиците в гр. Хасково, намиращи се на юг и югоизток в следните квартали: "Каменни", "Хисаря", "Бадема", "Училищни", "Воеводски", кв."Болярово" и "Градска градина";

2) **Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**

90620000, 90630000, 90513000, 45233141

Описание:

Услуги по почистване на улици от сняг
Услуги по почистване на улици от лед
Услуги по превозване на отпадъци
Работи по поддръжане на пътища
3) **Количество или обем**

Съгласно посоченото в документацията за участие

Прогнозна стойност, без ДДС

100000 валута BGN

4) **Информация за начална дата/краен срок за изпълнение**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
за възлагане на обществена поръчка за обект:

**“ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКАТА ПЪТНА
МРЕЖА НА ОБЩИНА ХАСКОВО ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН
2011-2012 ГОДИНА “**

1. Предмет на поръчката: Зимно поддържане и снегопочистване на общинската пътна мрежа на Община Хасково през експлоатационен сезон 2011-2012 година, обособена в три позиции.

1.1. Основен обект на поръчката:

код по КОП: 90620000 – услуги по почистване на улици от сняг

с допълнителни кодове:

FD04 – за зима

IA25 – възстановяване в първоначален вид

MD03 – с използване на превозни средства, пригодени за насипни товари

MF03 – с използване на специализирано превозно средство

PB03 – с шофьор

1.2. Допълнителни обекти на поръчката:

1.2.1. код по КОП: 90630000 – услуги по почистване на улици от лед

с допълнителни кодове:

FD04 – за зима;

IA25 – възстановяване в първоначален вид;

MD03 – с използване на превозни средства, пригодени за насипни товари;

MF03 – с използване на специализирано превозно средство;

PB03 – с шофьор

1.2.2. код по КОП: 90513000 – услуги по превозване на отпадъци с допълнителни кодове:

FD04 – за зима;

IA25 – възстановяване в първоначален вид;

PB05 – с машини/шофьор

1.2.3. код по КОП: 45233141 – работи по поддържане на пътища

с допълнителни кодове:

FD04 – за зима;

IA25 – възстановяване в първоначален вид;

PB05 – с технически персонал

2. Описание на поръчката : Зимното поддържане и снегопочистване през експлоатационен сезон 2011-2012 година, ще се извърши по общински пътища и квартали в гр. Хасково, в обособени позиции, както следва:

п **Обособена позиция I** – снегопочистване, опесъчаване и зимно поддържане на

Общинската пътна мрежа с дължина 106,440 км;

▣ Обособена позиция II - снегочистване, машинно опесъчаване (с материали на Възложителя), ръчно опесъчаване (с материали на Възложителя) и снегоизвозване (само след изрична писмена заявка от Възложителя или упълномощено от него лице за всеки конкретен случай) на улиците в гр.Хасково, намиращи се на север и североизток в следните квартали: "Орфей I", "Орфей II", "Ручока", "Център", "Възраждане". "Дружба I", "Дружба II", "Република", "Изгрев" и "Куба"

▣ Обособена позиция III - снегочистване, машинно опесъчаване (с материали на Възложителя), ръчно опесъчаване (с материали на Възложителя) и снегоизвозване (само след изрична писмена заявка от Възложителя или упълномощено от него лице за всеки конкретен случай) на улиците в гр. Хасково, намиращи се на юг и югоизток в следните квартали: "Каменни", "Хисаря", "Бадема", "Училищни", "Воеводски", кв."Болярово" и "Градска градина";

Обществената поръчка включва извършване на зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа на територията на Община Хасково и улиците в гр. Хасково през ЗИМА 2011/2012, разделена в три обособени позиции.

За обособена позиция № I се предвиждат извършване на следните видове работи:

- зимното поддържане - състоящо се в изкърпване на образували се опасни дълбоки дупки в асфалтовата настилка по общинските пътища с дълбочина 4 и 6 см;
- снегочистване включващо почистване на общинските пътища от снежна покривка;
- опесъчаване, извършващо се при поледици **само** на стръмни и затрудняващи движението участъци от общинските пътища.

За обособени позиции № II и №III се предвиждат извършване на следните видове работи:

- Снегочистване на улиците по квартали от натрупана снежна покривка;
- Машинно опесъчаване (с материали на Възложителя);
- Ръчно опесъчаване (с материали на Възложителя);
- Снегоизвозване – предвижда се приоритетно извозване на натрупания сняг с в пешеходната зона на централната градска част, околните главни улици и булеварди, както и изходните булеварди на гр. Хасково **само** след изрична писмена заявка от Възложителя или упълномощено от него лице за всеки конкретен случай с упоменатото местоположение, количество и дестинация на извозването.

3.Място на изпълнение :

Общинските пътища на територията на община Хасково с обща дължина 106,440 км и улиците в гр. Хасково.

4.Краен срок: 5 месеца

5.Изисквания за качество: осигуряване на нормална проходимост по поддържаната общинска мрежа, с приоритети във времето от 7,00 до 9,00ч и от 17,00 до 19,00ч, и по градската улична мрежа в Хасково, в съответствие с "Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата" на Агенция "Пътна инфраструктура" от 2009 година.

В допълнение към изискванията, съдържащи се в настоящата спецификация, и при спазване на всички изменения, поискани от органите на местната власт, всички извършени работи и доставени материали трябва да отговарят на актуалните (действащи в момента на провеждане на търга) Български държавни стандарти или еквивалентни международни стандарти.

6. Време за реакция – участниците следва да посочат за какво време след подаване на сигнал за утежнена пътна обстановка вследствие на снеговалеж ще започне снегочистването. Времето за реакция не може да бъде повече от 1 час от подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице и/или при натрупана снежна покривка с дебелина не повече от 3см.

7. Изисквания към участниците:

7.1. За обособена позиция I:

7.1.1. Изпълнените асфалтови кърпежи по разрушени настилки с дебелина от 4см и 6см, трябва да отговарят на следните стандарти:

- на БДС 4132-90Смеси асфалтобетонни горещи за пътни настилки. Технически изисквания.

- на БДС 4475-83Смеси асфалтови горещи за пътни настилки. Методи за изпитване.

7.1.2. Снегоринните машини да бъдат оборудвани с необходимите сигнални знаци и светлини, както и с необходимото допълнително оборудване (верига, лопата, стоманено въже и др.)

7.1.3. За опесъчаването на пътищата да се използва пясък отговарящ на БДС EN 933-1 с максимално зърно големина 4 мм. Материалът не трябва да съдържа глинести и други вредни примеси.

7.1.4. Възникналите повреди по пътната настилка в следствие на проведените снегочистващи работи, се отстраняват чрез изкърпване на пътната настилка с асфалтобетонна смес.

7.1.5. Домуването на машиниста и машината да бъде в района на снегочистване. В същия район да се осъществява и зареждането с горивно-смазочни материали.

7.1.6. Да има осигурена телефонна връзка за предаване и приемане на информация по всяко време на денонощието.

7.1.7. Да разполага с база/и и да съхранява материалите за опесъчаване чисти .

7.1.8. При работа да се спазва Наредба № 7/23.09.1999г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, както и Наредба 3/16.08.2010 год. за “Временна организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците”

7.1.9. Отчитането на извършената работа се отразява в Протоколи */Приложение№1/*, в които се отразява почистения или опесъчен път с километричното положение, време на почистване, като и неговото качество. Приемането на извършената работа се извършва от кметовете или кметските наместници по села в съответния район. За извършените кърпежи се представя подробна количествена сметка с размери, дълбочина и местоположение на кръпките. Приемането се извършва от специалист ”Комуникации” в Дирекция “СИПЕ”.

7.2. За обособени позиции II и III:

7.2.1. Снегоринните машини да бъдат оборудвани с необходимите сигнални знаци и светлини, както и с необходимото допълнително оборудване (верига, лопата, стоманено въже и др.)

7.2.2. Базата за престой на специализираните машини да бъде на територията на гр. Хасково;

7.2.3. Да има осигурена телефонна връзка за предаване и приемане на информация по всяко време на денонощието и с всеки машинист.

7.2.4. При работа да се спазва Наредба № 7/23.09.1999г за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване, както и Наредба 3/16.08.2010 год. за “Временна организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците”

7.2.5. Отчитането на извършената работа се отразява в Протоколи */Приложение№2/*, в

които се отразява почистената улица и квартал, време на почистване, като и неговото качество. Приемането на извършената работа се извършва специалисти в ОП "Екопрогрес" Хасково.

7.3. Заплащането на приетите извършени дейности и количества работи се извършва на база подписан и утвърден от директор Дирекция "СИПЕ" Констативен протокол /Приложение № 3/

13/09/2011

Изготвил:

Михаила Димчева-гл. специалист "Комуникации"

Приложение № 1

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ХАСКОВО

ОБЕКТ: "ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКАТА ПЪТНА МРЕЖА ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН 2011-2012 ГОДИНА"
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

ПЪТ:..... ОТ КМДО КМ.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

ДОГОВОР:.....

Протокол №

за извършени работи по зимно поддържане и снегопочистване

Днес,20..... година, след завършване на работите по зимно почистване и опесъчаване на гореописаният общински път се състави настоящия протокол от следните длъжностни лица:

1. Представител на

Възложителя:.....

длъжност.....

.

2. Представител на

Изпълнителя:.....

длъжност.....

.

I. Почистено от сняг платно за движение

Участък от до	дължина	от час	до час	качество	
				да	не
				да	не
				да	не
				да	не
				да	не

				да	не
				да	не
				да	не
				да	не
				да	не

II. Опесъчаване на платното за движение / само на стръмни и затрудняващи движението участъци от общинските пътища /

Участък от до	дължина	от час	до час	качество	
				да	не
				да	не
				да	не
				да	не
				да	не
				да	не

ЗАБЕЛЕЖКА:

За качествено извършени работи – ДА, некачествено извършени работи – НЕ, като вярното се загражда с

Представител на Възложителя:..... Представител на Изпълнителя:.....

/...../

/...../

Забележка: Това приложение представлява образец на документ, с който Възложителят или упълномощени от него лица ще контролират и приемат действително извършените от Изпълнителя работи. Този документ не се попълва и не се представя към Офертата за участие.

Приложение № 2

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОБЩИНА ХАСКОВО

ОБЕКТ: “ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКАТА ПЪТНА МРЕЖА ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН 2011-2012ГОДИНА“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № II или № III

УЛИЦА, КВАРТАЛ:.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

ДОГОВОР:.....

Протокол №

за извършени работи по зимно снегочистване

Днес,20..... година, след завършване на работите по зимно почистване, опесъчаване и снегоизвозване, се състави настоящия протокол от:

1. Представител на

Възложителя:.....

2. Представител на

Изпълнителя:.....

I. Почистено от сняг платно за движение

Участък от до	дължина	от час	до час	качество	
				да	не
				да	не
				да	не
				да	не
				да	не
				да	не
				да	не
				да	не
				да	не
				да	не

II. Опесъчаване на платното за движение

Участък от до	Ръчно/ машинно	дължина	от час	до час	качество	
					да	не
					да	не
					да	не
					да	не
					да	не

III. Извозване на почистен сняг

/ само при изрична писмена заявка от Възложителя приложена към настоящия протокол/

Участък	количество	от час	до час	качество	
				да	не
				да	не
				да	не
				да	не
				да	не

ЗАБЕЛЕЖКА:

За качествено извършени работи – ДА, некачествено извършени работи – НЕ, като вярното се загражда с

Представител на Възложителя:..... Представител на Изпълнителя:.....

/...../

/...../

Забележка: Това приложение представлява образец на документ, с който Възложителят или упълномощени от него лица ще контролират и приемат действително извършените от Изпълнителя работи. Този документ не се попълва и не се представя към Офертата за участие.

Възложител: ОБЩИНА ХАСКОВО

Приложение № 3

Изпълнител:

ОБЕКТ: “ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКАТА ПЪТНА МРЕЖА ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН 2011-2012 ГОДИНА“

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №

КОНСТАТИВЕН ПРОТОКОЛ

за изпълнените и подлежащи на заплащане видове и количества работи

Днес,год., на обекта се събраха представители на: Възложителя - и на Изпълнителя - и след проверка на отчетните документи се установи, че са извършени и подлежат на заплащане въз основа на този Протокол и приложенията към него следните видове СМР

№ по ред	видове работи	ед. мярка	Количество	ед. цена /лв./	стойност без ДДС /лв./
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
	Сума:	лв.			
	ДДС 20%	лв.			
	Общо с ДДС:	лв.			

Настоящият констативен протокол е съставен въз основа на приета работа отразена в бр. протоколи, неразделна част от него.

Представител на Възложителя:.....

/...../

Представител на Изпълнителя:.....

/...../

Утвърдил Директор Дирекция "СИПЕ":

/...../

Забележка: Това приложение представлява образец на документ, с който Възложителят или упълномощени от него лица ще контролират и приемат действително извършените от Изпълнителя работи. Този документ не се попълва и не се представя към Офертата за участие.



О Б Щ И Н А Х А С К О В О

6300 гр. Хасково, пл. "Общински" № 1; тел.: 038/603 300; факс: 038/664 110; e-mail: kmet@haskovo.bg

**УКАЗАНИЯ
КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В
ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА
ОБЩИНСКАТА ПЪТНА МРЕЖА НА ОБЩИНА ХАСКОВО ПРЕЗ
ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН 2011-2012 ГОДИНА”**

ХАСКОВО, 2011 г.

РАЗДЕЛ I

Пълно описание на обекта на поръчката

1. Описание на поръчката

Обществената поръчка е с предмет „Зимно поддържане и снегопочистване на общинската пътна мрежа на Община Хасково през експлоатационен сезон 2011-2012 година, обособена в три позиции, както следва:

1.1 Обособена позиция № 1 включва:

А. Снегопочистване, опесъчаване на Общинската пътна мрежа с обща дължина		106,440 км
НКV1008	"/ III - 506, Добрич - Горски Извор / - Каснаково - Граница общ. (Димитровград - Хасково) - Клокотница / I - 8 /"	
	0,500км	
НКV1123	"/ III - 506, Спахиево - Караманци / - Колец - Граница общ. (Минерални бани - Хасково) - Вългарово - / III - 806 /"	
	7,400км	
НКV1240	"/ I - 5, Хасково - Конуш / - Войводово - Орлово - Мандра / НКV1241 /"	
	8,200км	
НКV1241	" / I - 5, Конуш - Козлец / - Мандра - Големанци"	
	9,080км	
НКV1242	" / I - 5 / Конуш - Тракиец - яз. Тракиец"	
	7,400км	
НКV1244	" / НКV1242, Конуш - Тракиец / Тракиец - Текето"	
	1,520км	
НКV1247	"/ III - 8007, Узунджово - Александрово / - Нова Надежда"	
	4,000км	
НКV1248	"/ III - 505, Малеве-Малък Извор/ граница общ.Хасково-Стамболово-Жълти бряг-Царева поляна "	
	2,400км	
НКV1249	"/ III - 505, Малеве - Малък Извор / Корен - Криво поле - Елена - Граница общ. (Хасково - Харманли) - Болярски извор"	
	13,100км	
НКV1251	"/ I - 8, Хасково - Харманли / - Динево"	4,000км
НКV1255	"/ I - 8, Хасково - Подкрепа / - Стамболийски"	
	3,500км	
НКV1256	"/ III - 806, Хасково - Минерални бани / - Гарваново - Граница общ. (Хасково - Димитровград) - Горски извор / I - 8 /"	
	7,500км	
НКV1258	"/III-806/ - Хасково - ханче Клокотница –I-8	
	6,100км	
НКV1259	"/ НКV1258, Хасково - ханче Клокотница / - Асенова крепост	
	3,000км	
НКV1265	"/ III - 8007, Узунджово - Константиново / Александрово - тракийска гробница"	1,000км
НКV2004	"/ I - 5, Димитровград - Хасково / - Граница общ. (Димитровград - Хасково) - аерогара Хасково - Узунджово / III - 8007 /"	
	8,670км	
НКV2243	" / I - 5, Конуш - Черноочене / - Широка поляна"	
	1,000км	

НКV2245	"/ I - 5, Конуш - Черноочене / - Гълъбец - / НКV1242 /"	
	1,850км	
НКV2246	"/ I - 5, Конуш - Черноочене / - Николово"	
	1,100км	
НКV2252	"/ I - 8, Хасково - Харманли / Стойково - Любеново"	5,000км
НКV2253	"/ I - 8, Хасково - Харманли / - Родопи"	2,000км
НКV2254	"/ I - 8, Хасково - Харманли / - Брягово"	2,000км
НКV2257	"/ III - 507, Мост-Горно Войводино / Маслиново	
	1,500км	
НКV2260	"/ I - 8 / м. Ерозията - Хасково, кв.Република"	1,100км
НКV2264	"/ НКV1255, Хасково - Стамболийски / - ПСОВ"	
	0,700км	
НКV3250	"/ НКV1249, Криво поле - Елена / - Момино"	1,120км
НКV3262	"/ III - 507, Долно Войводино - Манастир / Книжовник - х. Книжовник"	1,700км
		Обща дължина :
106,440 км		

Б. Изкърпване на единични разрушения на асфалтобетонната настилка с асфалтова смес:

- С дебелина на пласта 4см – 150м²
- С дебелина на пласта 6см – 150м²

1.2. Обособена позиция № 2 включва:

Снегочистване по следните квартали и улични отсечки, машинно и ръчно опесъчаване (с материали на Възложителя), както и снегоизвозване в определени, съгласно техническата спецификация, райони, отсечки и конкретни случаи:

- кв."Орфей" 1 – целия;
- кв."Орфей" 2 – целия;
- кв. "Ручока" – ул."Екзарх Йосиф", ул."Цар Страшимир", ул."Мадара", ул."Сливница", ул."Видин" до Дом "Майка и дете", ул."Г. Бенковски", ул."Оборище", ул."Хан Аспарух", както и пресечките заключени между граничните улици;
- **Център** – ул."Калоян", ул."6-ти Септември", ул."Витоша", ул."Атон", пл."Общински", пл."Свобода", пл."Атлантически" и ул."Преслав" , както и пресечките заключени между граничните улици;
- кв."Възраждане" – ул."Узунджово", ул."13-ти Март", ул."Мургаш", ул."Омуртаг", ул."Пирот" и ул."Ген.Колев" , както и пресечките заключени между граничните улици;
- кв."Дружба"– ул."Одрин", ул."Ал. Стамболийски" и пресечки – ул."Средна гора", ул."Дондуков", ул."Лозенец", ул."Малтепе", ул."Филип Тотю", ул.Иван Асен II", ул."Гутракан", ул."Драма" , както и пресечките заключени между граничните улици;
- кв."Република"-бул."В. Левски", ул."Единство", ул."Република", ул. "Картечар", ул. "Ятак", ул. "Ястреб" до Ерозията. Обратно по ул."Единство" към кв. "Изгрев";
- кв."Изгрев" – ул."Правда" до подстанцията на Енергото и Хлебозавода – пресечките ул."Подем", ул."Мир", ул."Пионер",ул."Младежка",ул."Искра",ул."Кричим", ул."Петрич" и ул."Панагюрище" , както и пресечките заключени между граничните улици;
- бул."България"-От бул.Илинден" по целия бул."България" до Градска г-на при моста на р-т "Сити парк" – обратно по бул."България" до к-ще на Захарна фабрика;

- кв. "Куба" – ул. "Св.Св. Кирил и Методий" до обръщането обратно до зала "Спартак" излиза на ул. "Г.Кирков" – цялата през м-н "Нова Деница" до Гробищен парк и ул.Липа", както и пресечките заключени между граничните улици

1.3. Обособена позиция № 3 включва:

Снегочистване по следните квартали и улични отсечки, машинно и ръчно опесъчаване (с материали на Възложителя), както и снегоизвозване в определени, съгласно техническата спецификация, райони, отсечки и конкретни случаи:

-кв. "Хисаря" и "Младежки хълм", ул."Пролет", ул."Строител", ул."Лозарска" и ул."Спартак", както и пресечките заключени между граничните улици;

-кв."Каменни" – панорамен път целия, ул."Каменна"- ул."Добруджа" - бул."България" - к-с "21 век" и обратно, както и пресечките заключени между граничните улици;

-Ул."Крале Марко", ул."Захари Стоянов", ул."Зайчар", ул."Червена стена", ул."Тракия", ул."Бяло море", ул."Найчо Цанов", ул."Веслец"; Гранична ул. "Добруджа", както и пресечките заключени между граничните улици;

-кв. "Бадема" – целия;

-кв. "Училищни" - ул."Хр. Ботев", ул."Цар Освободител", ул. "Ат.Узунов", ул."Ив. Вазов", ул."Пр.Славейков", ул."Братя Миладинови", ул."Асен Златаров" и ул."Аида", както и пресечките заключени между граничните улици;

- От Градската градина по ул.Банска към кв. "Болярско" до табелата - обратно в центъра пресечките в квартала и връщане на Градска градина по бул."България", както и пресечките заключени между граничните улици;

-кв. "Болярско" – ул. "Шипка", ул. "Болярска", ул. "Гагарин", ул. "Св. Харалампий", ул. Хан Пресиян", ул. "Петьо Янев", Ул. "Страцин", ул. "Драва Соболч" и ул. "Перушица"

2. Място на изпълнение на поръчката

Местоизпълнението на обществената поръчка е Община Хасково.

3. Срок за изпълнение на поръчката

3.1. Участникът, избран за Изпълнител, трябва да изпълни договора в максимален срок 5 месеца, считано от датата следваща датата на сключването му.

3.2. Максималният срок за изпълнението на договора трябва да бъде съобразен при планиране на дейностите по изпълнение на договора.

4. Стойност на договора, срокове и начин на плащане

4.1. Максималната стойност на поръчката по обособени позиции не може да бъде повече от 260 000 (двеста и шестдесет хиляди) лева без ДДС, както следва:

- Обособена позиция № 1 – не повече от 95 000 лева без ДДС

- Обособена позиция № 2 – не повече от 65 000 лева без ДДС

- Обособена позиция № 3 – не повече от 100 000 лева без ДДС

4.2. Изпълнителят има право на авансово плащане след представяне на фактура.

4.3. Изпълнителят има право на междинни плащания след представяне на фактура за извършената работа., приет и утвърден Констативен протокол за изпълнените и подлежащи на заплащане видове и количества работи, ведно с приложенията към него.

4.4. Изпълнителят има право на окончателно плащане след представяне на фактура за извършената работа, приет и утвърден Констативен протокол за изпълнените и подлежащи на заплащане видове и количества работи, ведно с приложенията към него.

1. Общи изисквания

1.1. Участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения..

1.2. Участникът, за който е налице поне едно от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата – чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1 и 2 и ал. 5 от ЗОП:

1.2.1. Той или неговият управител, съответно лице/ата с управленски/представителни функции, включително и прокурист е/са осъден/и с влязла в сила присъда, освен ако не е/са реабилитиран/и за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително за изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК;
- за подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;

1.2.2. Обявен е в несъстоятелност;

1.2.3. Е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.2.4. Е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че Участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или Участникът е преустановил дейността си;

1.2.5. Той или неговият управител, съответно лице/ата с управленски/представителни функции, включително и прокурист е/са лишен/и от правото да упражнява/т определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.2.6. Той или неговият управител, съответно лице/ата с управленски/представителни функции, включително и прокурист, е/са свързано/и лице/а по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.2.7 Е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

1.3. Когато Участникът е юридическо лице, изискванията на т. 1.2.1, т. 1.2.5 и т.1.2.6, се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или Участника;

- в случаите посочени по-горе - и за прокуристите, когато има такива.

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларациите се подават само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. Това обстоятелство се удостоверява с изрично представен писмен документ – договор за прокура или аналогичен документ.

1.4 Когато Участникът е юридическо лице, за обстоятелствата посочени в т.1.2.2, т.1.2.3 и т.1.2.4 е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват- (съгласно - чл.23, ал.3 от ППЗОП).

1.5. Изискванията посочени в т. 1.3. важат и за Участник подал оферта като обединение/консорциум от физически и/или юридически лица, както и ако при изпълнението

на поръчката ще участва/т и подизпълнител/и.

1.6. От участие в процедурата се отстранява Участник, който е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник.

1.7. В процеса на провеждане на процедурата Участниците са длъжни да уведомят Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. , т. 1 и т. 2 и ал. 5 от ЗОП в 7-срок от настъпването им..

2. Минимални изисквания към участниците

Минималните изисквания, на които трябва да отговарят участниците за доказване на финансово и икономическо състояние, технически възможности и квалификация са подробно описани в Раздел III.2.2 и Раздел III.2.3 от Обявлението за малка обществена поръчка.

Съгласно чл. 68, ал. 10 от ЗОП, Комисията не разглежда документите в плик № 2 - "Предложение за изпълнение на поръчката" на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Раздел III

Изисквания към офертата и указание за подготовката ѝ

1. Общи изисквания към офертите

1.1. Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Наредбата за възлагане на малки обществени поръчки (НВМОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), като се придържат точно към обявените от Възложителя условия посочени в настоящата документация.

1.2. Всеки Участник в процедурата може да кандидатства за една или няколко обособени позиции.

1.3. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

1.4. Всички документи в офертата следва да бъдат изготвени на пишеща машина или на компютър

1.5. В документите, съставляващи офертата на Участника не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на Участника или лицето/лицата, упълномощени да го представляват.

1.6. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции: назовани в съдебната регистрация или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

1.7. Всички документи, съставляващи офертата, които не се представят в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка на подписа трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и Участника и свеж печат. В случай, че Участникът е обединение/консорциум, горното изискване трябва да бъде изпълнено от лицето, представляващо обединението/консорциума.

1.8. Всички документи, свързани с офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи, референции, сертификати и други на чужд език, същите трябва да са придружени от заверен превод на български език.

Чуждестранните лица – участници в процедурата, или такива, които участват в обединение/консорциум, или като подизпълнители представят в официален превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи, документите за регистрация, когато са юридическо лице, съответно – документа за самоличност, когато са физическо лице.

1.9. Образците на документи в документацията за участие са задължителни за Участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Образците на документи следва да бъдат

попълнени изцяло, с изключение на данните, които са несъотнесими към офертата и/или съответния документ. Несъотнесимостта се отразява чрез изписване на знака “-“ в съответното поле.

1.10. Никаква информация, свързана с ценовата оферта, не трябва да се съдържа под каквато и да е форма извън пликовете с надпис “Предлагана цена”.

2. Необходими документи за участие

Съгласно чл. 56 от ЗОП и предварително обявените условия на Възложителя всяка оферта трябва да съдържа:

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата с подпис и печат на Участника – чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП

2.2. Копие/я от документ/и за регистрация (включително и всички пререгистрации) или единен идентификационен код (ЕИК) - за българско юридическо лице и ЕТ, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато Участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност

2.3 Удостоверение за актуално състояние – в случай, че Участникът не е регистриран или пререгистриран по Закона за търговския регистър

2.4 Нотариално заверено пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация (ако това лице не е законен представител)

2.5 Заверено ксерокопие от регистрация по БУЛСТАТ (в случай, че Участникът не е регистриран или пререгистриран по Закона за търговския регистър)

2.6 Удостоверение за регистрация по ЗДДС, ако е налична такава

2.7 Административни данни на Участника

2.8. Декларация за участие на подизпълнител/и за обособена позиция №

2.9 Кратко представяне на досегашната дейност на Участника (подизпълнителя, участниците/съдружниците в обединението/консорциума) по предмета на поръчката

2.10 Документ за закупена документация, издаден от Възложителя

2.11 Документ в оригинал за внесена/представена гаранция за участие

2.12 Декларация за запознаване и приемане на условията на документацията за участие

2.13 Декларация/и за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 от ЗОП

Забележка: Съгласно чл. 23, ал. 3 от ППЗОП, за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 и 3 ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно (поотделно) да го представляват

2.14 Декларация/и за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП

2.15 Декларация от подизпълнителя (съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя/ите в зависимост от начина на представителство) за съгласие за участие в изпълнението на поръчката за обособена позиция № (в случай, че се предвижда участие на подизпълнител/и)

Забележка: Декларацията се попълва и представя в случай, че Участникът предвижда участие на подизпълнител/и

2.16 Пълномощно за определяне на физическото лице, представител на водещия съдружник в консорциума, подписано от законно упълномощените лица, представляващи всички отделни участници или съдружници в консорциума/обединението, което ще подписва документите от името на обединението/консорциума – с нотариална заверка на подписите (в случай че Участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като юридическо лице);

2.17 Споразумение между участниците или съдружниците в обединението или консорциума (в случай че Участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като юридическо лице);

2.18 Декларация съдържаща Информация за общия оборот от строителство, доставки и услуги за последните три финансови години в зависимост от датата на която Участникът е

учреден или започнал дейността си)

2.19 Отчета за приходите и разходите (отчета за доходите) за последните три финансови години (в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си), приложение към СС1 или МСС1

2.20 Декларация, съдържаща Списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години - 2008, 2009 и 2010 г., включително стойностите, датите и получателите

2.21 Референции/препоръки за изпълнени договори за услуги, включително и за снегочистване за последните три години

2.22 Декларация, съдържаща Списък на техническите лица, включително и тези отговарящи за контрола на качеството които Участникът ще използва за извършване на услугата

2.23 Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка

2.24 Документи доказващи наличието на бази за съхранение на пясък за обособена позиция I и бази за престой на машините – за позиция II и позиция III

2.25. Техническа оферта за обособена позиция №

2.26. Обосновка за реагиране при подаване на съобщение от страна на упълномощеното от Възложителя лице (в минути)

2.27. Финансова оферта за обособена позиция №

2.28. Анализ на предлаганите цени, който трябва да съдържа детайлна разбивка за начина на формиране на единичните цени за всеки вид работа (само за обособена позиция №1)

2.29. Проектно-договор за обособена позиция №

3. Изисквания към подготовката и съдържанието на документите в офертите

3.1. В случай, че Участникът предвижда участие на подизпълнител/и, последния/ите следва да представи/ят изискуемите от Възложителя документи съгл. чл.56, ал.2 от ЗОП както и документите по т. 2.9, т.2.15

3.2. В случай, че Участникът в процедурата е обединение или консорциум, което не е юридическо лице, всеки от участниците или съдружниците следва да представи изискуемите от Възложителя документи съгласно чл.56, ал.3 от ЗОП, както и документи по т. 2.9

3.3. Споразумението за създаване на обединението/консорциума, което не е регистрирано като юридическо лице, следва да съдържа следните данни или клаузи:

- посочване на водещия съдружник,
- описание на формата на участие на всеки от участниците или съдружниците – парично участие, механизация и работна сила;
- определен представител на обединението/консорциума – физическо лице, което ще подписва документите в офертата;
- клауза, че всички участници или съдружници ще останат в обединението/консорциума за целия период на изпълнение на договора;
- клауза забраняваща приемането на нови участници или съдружници в обединението/консорциума;
- да има предвидена възможност за посочване на банкова сметка на обединението/консорциума.
- да е посочен начинът и субектът, който ще съхранява архивната документация по изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка в изискуемите съгласно българското законодателство срокове.

- Проектно-договорът трябва да бъде попълнен, подписан и подпечатан от Участника, който подава офертата

4. Гаранции

4.1. Гаранция за участие

4.1.1. Гаранцията за участие на всяка обособена позиция трябва да бъде:

- за обособена позиция № I- 950 лв.

- за обособена позиция № II - 650 лв.
- за обособена позиция № III 1000 лв..

Гаранцията за участие се представя в една от формите по чл. 60, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП:

- парична сума, платима по банковата сметка на Община Хасково:

"Райфайзенбанк (България)" ЕАД

клон Хасково

IBAN – BG50 RZBB 9155 3320 0001 30

BIC код – RZBBBGSF

- оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на Възложителя, и със срок на валидност до 150 (сто и петдесет) дни след изтичане на срока за подаване на оферти.

4.1.2. Възложителят освобождава гаранцията за участие на:

- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на Изпълнител;

- класираните на първо и второ място Участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани Участници - в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител.

4.1.3. Възложителят задържа гаранцията за участие, ако Участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;

- обжалва решението на Възложителя за определяне на Изпълнител - до решаване на спора;

- е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

4.1.4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

4.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

4.2.1. Съгласно чл. 59, ал. 3 от ЗОП, Участникът определен за Изпълнител на обществената поръчка, трябва да представи при подписването на договора за възлагане на обществената поръчка гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % (три на сто) от максималната прогнозна стойност на договора, както следва:

- Обособена позиция № I – 2850 лв./ две хиляди осемстотин и петдесет/ лв.;

- Обособена позиция № II – 1950 лв./ хиляда деветстотин и петдесет/ лв.;

- Обособена позиция № III – 3000лв./три хиляди / лв.;

Гаранцията се представя в една от формите посочени в чл. 60, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП:

- парична сума, платима по банковата сметка на Община Хасково:

"Райфайзенбанк (България)" ЕАД

клон Хасково

IBAN – BG50 RZBB 9155 3320 0001 30

BIC код – RZBBBGSF

- оригинал на банкова гаранция за изпълнение, издадена в полза на Възложителя, и със срок на валидност до 90 (деветдесет) дни след изтичане на срока на договора.

4.2.2. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора за възлагане на обществената поръчка.

5. Срок на валидност на офертата

Срокът за валидност на офертата, съгласно посоченото в Раздел IV.3.7 от Обявлението за поръчка е 150 дни, считано от изтичане на срока за подаване на оферти.

6. Разяснения по документацията за участие

6.1. До 10 (десет) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите по процедурата всеки Участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения относно документацията за участие.

6.2. Възложителят отговаря писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането, като изпраща своя отговор до всички, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора Участника, направил запитването. Разяснението се прилага и в документацията, която ще се закупува от други Участници.

7. Комуникация между Възложителя и участниците

7.1. Комуникацията и действията на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

7.2. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до адреса в Обявлението за обществена поръчка.

7.3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

7.4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

Раздел IV

Условия и ред за комплектоване и подаване на офертите

1. Адрес за подаване на офертите

Офертите се представят на следния адрес:

град Хасково 6300

Община Хасково

пл. "Общински " № 1

2. Срок за подаване на офертите

Офертите трябва да се представят в срока посочен в Раздел IV.3.4 на Обявлението за обществена поръчка.

3. Комплектоване и подаване на офертите

3.1. Офертите се представят в **общ запечатан непрозрачен плик**, върху който се посочва следната информация:

Заглавие:	Оферта за участие в открита процедура с предмет:
Наименование на процедурата:	„Зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа на Община Хасково през експлоатационен сезон 2011-2012г.”
Обособена/и позиция/и *	№
Наименование на Участника:	
Адрес за кореспонденция:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail:	

Забележка: В случай, че Участникът подава оферта за повече от една обособена позиция – той следва да посочи върху общия плик номера и наименованието на всяка от тях

3.2. В общия плик по т. 3.1 се поставят:

3.2.1. **Един непрозрачен запечатан Плик № 1**, със заглавие “Документи за подбор”, съдържащ **папка** с документите посочени в Раздел III, т. 2.1 – 2.24 отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

3.2.2. **Един или няколко непрозрачни запечатани Плик № 2**, със заглавие “Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция №”, съдържащ **папка** с документите посочени в Раздел III, т. 2.25 – 2.26, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания – Техническа оферта за обособена позиция № и Обосновка за реагиране при подаване на съобщение от страна на упълномощеното от Възложителя лице (в минути) за обособена позиция №

3.2.3. **Един или няколко непрозрачни запечатани Плик № 3**, със заглавие “Предлагана цена за обособена позиция №”, съдържащ **папка** с документите посочени в Раздел III, т. 2.27 – 2.29, която съдържа Финансова оферта за обособена позиция №, **Анализ на предлаганите цени ...**(за обособена позиция №1) и Проектно-договор за обособена позиция № (попълнен, подписан и подпечатан).

ЗАБЕЛЕЖКА:

- *Различните видове документи във всяка от папките се разграничават визуално с разделители.*

- *Съответният брой на Плик № 2 и Плик № 3 се определя от броя на обособените позиции, за които подава оферта съответния Участник*

3.2. Офертата се представя от Участника или от упълномощен от него представител (**с изрично пълномощно, удостоверяващи правото му да подаде офертата в Община Хасково**) лично или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в “Деловодство” на Община Хасково на посочения в т. 1 адрес.

3.3. Ако Участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на Участника. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на Участника.

3.4. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване, като върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в деловодството на Община Хасково.

3.5. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки Участник или от упълномощен от него представител в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

3.6. Възложителят няма да приеме за участие в процедурата и ще върне незабавно на Участник оферта, която е представена:

- след изтичане на крайния срок за получаване или
- в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Община Хасково.

Раздел V

Условия и ред за провеждане на откритата процедура

1. Провеждане на процедурата

1.1. Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в Обявлението за обществена поръчка.

1.2. В случай че няма постъпила оферта в срока по т. 1.1. Възложителят разполага с една от следните възможности:

- да удължи срока за получаване на офертите с не повече от 30 дни, когато е постъпило мотивирано искане, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи и/или оглед на мястото на изпълнение – чл. 65, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП

- да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение – чл. 39, ал. 1, т. 1, предл. 1 от ЗОП.

1.3. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка и в случаите посочени в чл. 39, ал. 1, т. 1, предл. 2, т. 2 – т. 7 от ЗОП, както и по своя преценка – в случаите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП.

1.4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по чл. 39, ал. 1, т. 3, т. 5 и т. 6 или ал. 2 от ЗОП Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението по чл. 39, ал. 1 или ал. 2 от ЗОП.

2. Комисия за отваряне, разглеждане и класиране на офертите

2.1. Възложителят назначава Комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове, след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

2.2. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката. Възложителят привлича като член на Комисията и външен експерт, който в включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

2.3. Членовете на Комисията и консултантите представят на Възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

2.4. Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на Комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

2.5. Член на Комисията, който не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, ал. 1 от ЗОП, се замества от резервен член, а ако това е невъзможно, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

2.6. Когато член на Комисията за провеждане на процедурата за обществена поръчка е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, ал. 1 от ЗОП, направената от него оценка на оферти не се взема предвид.

3. Започване на работа на Комисията

3.1. Комисията започва своята работа на мястото и в деня и часа посочени в Раздел IV.3.8. на Обявлението за поръчка.

3.2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, включително и за отварянето на плика/овете с надпис “Предлагана цена”, или при провеждане на публичен жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти, когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, но не може да се определи офертата с по-благоприятна стойност по подпоказателя “най-ниска цена”, посочен в показателя “Икономически критерии”, председателят на Комисията уведомява в писмен вид участниците в процедурата и организира публикуване на съобщението в Интернет страницата на Община Хасково.

4. Легитимация на участниците и/или техните представители, представители на медии, НПО

4.1. Всяко открито заседание на Комисията започва с проверка на легитимацията на участниците и техните упълномощени представители, представители на медии, НПО и наблюдатели, които представят:

- участниците физически лица – лична карта

представляващи участниците с представителна власт - лична карта и заверено копие от Удостоверение за актуално състояние, от което да е видна тяхната представителна власт

- упълномощени представители на участниците - лична карта и нотариално заверено пълномощно за присъствие по време на отваряне на офертите за конкретната процедура

- представители на медии – лична карта и журналистическа карта

- представители на НПО - лична карта и нотариално заверено изрично пълномощно за присъствие по време на отваряне на офертите за конкретната процедура

4.2. Управомощените по право или по пълномощие лица, както и представителите на медиите, удостоверяват присъствието си с попълване на Присъствен лист.

4.3. Лицата, които нямат право да присъстват в работата на Комисията се отстраняват от помещението, където се провежда заседанието.

5. Открито заседание за проверка относно наличието на представените документи в следния порядък:

5.1. Комисията отваря една по една офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика.

5.2. Най-малко трима от нейните членове подписват Плик № 3 със заглавие “Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише Плик № 3 със заглавие “Предлагана цена за обособена позиция №” на останалите участници.

5.3. Комисията отваря Плик № 2 със заглавие “Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция №” и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него.

5.4. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 със заглавие “Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция №” на останалите участници.

5.5. По реда на постъпване на офертите на участниците Комисията отваря последователно всеки от съдържащия се в тях Плик № 1 със заглавие “Документи за подбор” и оповестява наличните в него документи.

5.6. След приключване на оповестяването на представените документи в офертите на всички участници, комисията оповестява приключване на публичната част на заседанието.

5.7. За извършената проверка по наличието на представените от Участниците документи находящи се в Плик № 1 се попълва Контролен лист № 1 – Част А, раздел А.

6. Закрито заседание за проверка на наличието и редовността на представените от Участниците документи, съдържащи се в плик № 1.

6.1. Комисията извършва проверка на представените от Участниците документи, при което се установява:

- наличието на всички изискуеми от Възложителя документи
- редовността на представените документи с изискванията на Възложителя, посочени в т. 1 на Раздел III от настоящата документация;

6.2. За извършената проверка по наличието на представените от Участниците документи находящи се в Плик № 1 се попълва Контролен лист № 1 – Част I, раздел А.

6.3. За извършените проверки по редовността на представените от Участниците документи находящи се в Плик № 1 се попълва Контролен лист № 1 – Част I, раздел Б.

7. Комисията съставя протокол, съдържащ констатациите от извършените проверки относно наличието и редовността на представените от участниците документи, намиращи се в Плик № 1, който се изпраща на всеки от участниците.

7.1. В случай, че са налице липсващи документи и/или са констатирани нередовности, поради което представени от Участник/ци документи не съответстват на изискванията на Възложителя, Комисията определя срок, в който същия/ите следва да ги представи/ят

допълнително. Този срок не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

7.2. Допълнително изисканите документи се представят в Община Хасково в запечатан непрозрачен плик върху който, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

“До Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите на участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа на Община Хасково през експлоатационен сезон 2011-2012г””

8. Закрито заседание за проверка на допълнително представените от участниците документи; съответствието на документите в Плик № 1, включително и допълнително представените, с изискванията за подбор; наличието, редовността и съответствието на документите съдържащи се в плик № 2, с наименование “Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция №” с изискванията на Възложителя; извършване на оценка на офертите по Качествен критерий.

8.1. Комисията проверява наличността и редовността на представените от Участник/ци документи, допълнително изискани по реда на предходната т. 7.

За извършените проверки по наличността и редовността на представените от Участниците документи находящи се в Плик № 1 се попълва Контролен лист № 1 – Част II, раздел А и Б, с което удостоверява окончателно наличните в офертата на Участника документи и тяхното съответствие с изискванията на Възложителя и предлага офертата на Участника/ците за допускане до следващ етап – проверка на минималните изисквания на Възложителя или за отстраняването му/им.

ЗАБЕЛЕЖКА: *Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 7. Допълнително представените, но не изискани от Комисията документи няма да бъдат разглеждани.*

8.2. Комисията проверява съответствие на заявените и удостоверени от участниците обстоятелства и данни за икономическото и финансовото им състояние и за техническите им възможности и квалификация, относно покриването на минималните изисквания на Възложителя за допустимост, посочени в Обявлението, за което се попълва Контролен лист № 2 – част I, с предложение за допускане до следващ етап – разглеждане на техническото предложение или за отстраняване на Участника.

8.3. Комисията проверява наличието, редовността и съответствието на Техническите оферти и приложенията към нея с изискванията на Възложителя, за което попълва и подписва Контролен лист № 2 – Част II с предложение за допускане до следващ етап – оценка на техническото предложение или за отстраняване на участника.

8.4. Комисията извършва оценката на Техническите оферти на участниците съгласно Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, за което попълва Оценъчен лист № 1.

8.5. За работата на Комисията се съставя протокол, който се подписва от всички членове.

9. Открито заседание за обявяване на ценовите оферти на участниците

9.1. Комисията отваря пликовете с надпис “Предлагана цена за обособена позиция №”, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на Комисията протокол. Преди отварянето на пликовете Комисията съобщава на присъстващите участници и/или техни упълномощени представители, представители на медиите, НПО резултатите от оценяването по другите показатели, формиращи оценката по Качественият критерий.

9.2. Комисията отваря пликовете с надпис “Предлагана цена за обособена позиция №” по реда на тяхното постъпване, при което се оповестяват предложените от всеки от участниците цени

10. Закрито заседание на Комисията за проверка на съдържанието на

представените с офертите документи и извършване на оценка по Икономически критерий.

10.1. В закритото заседание Комисията проверява следните обстоятелства:

- проверява наличие на всички изискуеми от Възложителя документи по т. 2.27- т.2.29 от Раздел III от настоящите Указания

- външното съответствие на проверяваните документи с приложените в настоящата документация образци;

- съответствието на съдържанието на представените документи с изискванията на Възложителя.

10.2. За удостоверяване на извършената проверка Комисията попълва и подписва Контролен лист № 3 - с предложение за допускане на офертата на Участника до оценяване на финансовото предложение на Участника или за неговото отстраняване от участие.

10.3. Комисията пристъпва към оценка на Финансовите оферти на участниците съгласно Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, за което попълва Оценъчен лист № 2.

10.4. Комисията обединява получените от участниците оценки по Качествени критерии и Икономически критерий и извършва крайно класиране за което попълва Оценъчен лист № 3.

11. Обявяване на резултатите

11.1. Възложителят обявява със заповед класирането на участниците и определя Участника класиран на първо място за Изпълнител не по-късно от 5 работни дни след приключване на работата на Комисията. В заповедта се посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

11.2. Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от 3 (три) работни дни от издаването на заповедта.

12. Правомощия на Комисията

12.1. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата Участник:

- който не е представил някой от изискуемите от Възложителя документи по чл. 56 от ЗОП;

- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП;

- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

- който е представил оферта, която не отговаря на критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника, техническите му възможности и квалификация, по аргумент на чл. 37, ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

12.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3.

12.3. Възможностите по т. 12.2 не могат да се използват за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците, включително и на приложенията към тях.

12.4. Когато офертата на Участник съдържа предложение, което е с 30 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, за представянето на което определя разумен срок, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това. Искането за обосновка се прилага само когато са налице две или повече оферти, подлежащи на оценка.

12.5. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за Участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

12.6. Когато Участникът не представи в срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, Комисията предлага на Възложителя Участника да се отстрани.

12.7. Когато комисията установи, че офертата на Участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и Участникът да се отстрани.

13. Предоставяне на протокола на Комисията

13.1. При писмено искане от страна на Участник, Възложителят е длъжен в 3 дневен срок от постъпването да му осигури достъп до протоколите на Комисията. При същите условия, Възложителят е длъжен да предостави и копие от протокола, в случай, че е поискано такова.

13.2. По своя преценка Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

13.3. Предоставянето на протоколите извън протокола посочен в предходната т. 7 се извършва след издаване на решението за определяне на Изпълнител.

Раздел VI

Определяне на Изпълнител/и и сключване на договор/и

1. Договорът за възлагане на обществената поръчка за всяка обособена позиция се сключва в 30 дневен срок след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя, с което е обявено класирането на Участниците и определянето на Изпълнител, но не по-рано от 14 дни от датата на получаване на решението.

2. Към момента на сключването на договора Участникът, определен за Изпълнител за съответната обособена позиция е длъжен да представи на Възложителя:

а) **Удостоверения от компетентния орган** /съответния Районен съд по месторождение на лицето/, че лицата подписали декларации по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството.

б). **Удостоверение от компетентния орган** /съответния Окръжен съд по седалище на управление/, че избраният за Изпълнител не е обявен в несъстоятелност; не се намира в производство по ликвидация; не се намира в производство за обявяване в несъстоятелност;

ЗАБЕЛЕЖКИ:

- Съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП Участникът, избран за Изпълнител не представя такъв документ, тъй като той се отнася до обстоятелствата, вписани в Търговския регистър.

- Когато в съответната чужда държава не се издават документите посочени по-горе или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2, Участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

- Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, Участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

в). Гаранция за изпълнение, чиято форма, стойност и срок на валидност са посочени в Раздел III, т. 4.2 от настоящата документация

г). **Нотариално заверено споразумение** между участниците или съдружниците в обединението/консорциума с попълнени данни за обща банкова сметка. (В случай, че Участникът е обединение/консорциум под формата на неперсонифицирано дружество)

д). **Удостоверение за регистрация по БУЛСТАГ и Удостоверение за данъчна регистрация** – в случай, че Участникът, избран за Изпълнител е подал оферта под формата на неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица по Закона за задълженията и договорите.

***ЗАБЕЛЕЖКА:** Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.*

3. Всички удостоверения от компетентните органи трябва да са издадени не по-рано от 30 (тридесет) дни преди крайната дата на подписване на договора, с изключение на свидетелството за съдимост, което е валидно 6 месеца от датата на издаването му. Удостоверенията се представят в оригинал или нотариално заверено копие. Когато Участник е чуждестранно юридическо лице, представените документи трябва да отговарят на изискванията на чл. 48, ал. 2 от ЗОП.

4. След подписване на договора избрания Участник става Изпълнител.

5. Ако обявеният за Изпълнител не подпише договор в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител, Възложителят разполага с една от двете възможности:

- да определи за Изпълнител класираният на второ място Участник
- да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка

5.1. За отказ се приема и невявяването в срока, определен от Възложителя, освен ако невявяването е по обективни причини.

5.2. В случай, че Възложителят определи за Изпълнител втория класиран Участник, той го поканва писмено да сключи договор за обществена поръчка в 3-дневен срок от установяване на обстоятелствата по т. 5.1.

Раздел VIII

Жалби срещу решения на Възложителя

1. На обжалване по реда на тази глава подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

2. Жалбата може да се подава в 10-дневен срок от:

2.1. публикуването на решението и обявлението в Регистъра на обществените поръчки или на обявлението в "Официален вестник" на Европейския съюз, а относно изисквания, които не са посочени в обявлението - от получаване на документацията, когато не е публикувана едновременно с обявлението - срещу решението за откриване на процедура;

2.2. получаване на решението за избор на Изпълнител или за прекратяване на процедурата;

2.3. публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз - срещу решението за избор на Изпълнител.

3. Жалбата може да се подава от:

3.1. всяко заинтересовано лице - в случаите по т. 2.1 и т. 2.3;

3.2. всеки заинтересован кандидат или Участник в процедурата - в случаите по т. 2.2;

В случаите по т. 2.1 и т. 2.3, когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.

4. Жалбата срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на Изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен

когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

Когато с жалбата е поискана временната мярка по ал. 1, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на:

- определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или
- решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

5. Жалбата срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

6. Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

7. Всяко заинтересовано лице може да претендира обезщетение за вреди, претърпени вследствие на нарушения при провеждане на процедура и сключване на договор за обществена поръчка, при условията на чл. 203, ал. 1, чл. 204, ал. 1, 3 и 4 и чл. 205 от Административнопроцесуалния кодекс.

Раздел IX

Етични клаузи

1. Всеки опит на Участник в обществената поръчка да получи поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкурентите си или да окаже влияние на Комисията или на Възложителя в процеса на преглед, разяснения, оценка и сравнение на офертите на Участници в процедурата, ще доведе до нейното отхвърляне, а дори и до административни наказания.

2. Участникът/Изпълнителят трябва да действа във всеки момент почтено и безпристрастно. Той не може да ангажира Възложителя по никакъв начин без предварителното му писмено съгласие.

3. Изпълнителят няма право да приема никакво заплащане във връзка с изпълнението на доставката извън заплащането, предвидено в договора за възлагане на обществената поръчка.

4. Изпълнителят и неговият персонал са длъжни да пазят професионална тайна през целия срок на договора и след приключването му. Всички документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са поверителни.

5. Участникът/Изпълнителят трябва да се въздържа от всякакви връзки, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на неговия персонал.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Комисията разглежда всички допуснати оферти и ги оценява в съответствие с предварително избраните критерии, посочени в Обявлението за обществена поръчка и в съответствие с настоящата Методика за определяне на комплексната оценка на офертите.

Общи положения

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класиране на офертите за съответната/ите позиция/и и ще се определи изпълнителя/ите на обществената поръчка.

Методиката за оценка на предложенията се основава на оценка по обективни критерии, като по този начин се гарантира на възложителя както точна оценка, така и успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния/те изпълнител/и.

Класирането на офертите по предмета на процедурата се извършва по комплексна оценка, изчислена на база критериите за оценка на офертите за съответната/ите позиция/и като се търси икономически най-изгодната оферта.

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следното правило – при различия между сумите, изразени в цифри и думи, за вярно се приема словесното изписване.

Оценката за всяка една от обособените позиции се извършва по следните показатели:

- Показател № 1 “Качествен критерий” - с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40

- Показател № 2 “Икономически критерии” - с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 60

1. Методиката за определяне на комплексната оценка за обособена позиция I

1.1 Оценка по Качествен критерий (Qn)

Показател № 1 “Качествен критерий” - с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40

Оценката се извършва по 1 показател:

- „ време за реакция “.

“Време за реакция” (V_n) е времето в минути, за което Участникът, избран за изпълнител, ще се отзове при подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице и/или при натрупана снежна покривка с дебелина не повече от 3см. (но не повече от 1 час). Максимален брой точки получава Участникът посочил най-кратък срок за реакция в минути, а оценката на всеки следващ участник се получава по формулата:

$$V = \frac{V_{\min}}{V_n} \times 100$$

Където,

V – е оценката на участника по този показател

V_{\min} – е най-краткото време за реакция, предложено от участник

V_n – времето предложено от участника, оценяван по този подпоказател

Оценката по показателя „Качествен критерий“ на всеки един от участниците се изчислява по следната формула, отчитаща относителната тежест на показателя в комплексната оценка:

$$Q_n = V \times 0,40$$

1.2. Обявяване на резултатите от оценката по „Качествен критерий”

Комисията извършва класиране на участниците на база получените от тях оценки по показателя “Качествен критерий” и резултатите от него отразява в протокол. Преди отваряне на плика с “Предлагана цена” Комисията съобщава на присъстващите резултатите от оценяването по показателите, формиращи оценката на участниците по Качествените критерии

1.3. Оценка по Икономически критерии (Fn)

1.3.1. Показател № 2 “Икономически критерии” - с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 60

Оценката по Икономическите критерии за **обособена позиция № 1** представлява оценка на посочените от участника/ите във Финансовата оферта подпоказатели:

а). “*снегочистване на 1 км път в двете посоки*” (M)- при максимален брой точки – 15 т. Максимален брой точки получава Участникът посочил най-ниска единична цена, а оценката на всеки следващ участник се получава по формулата:

$$M = \frac{M_{\min}}{M_n} \times 15$$

Където,

M – е оценката на участника по този показател

M_{min} – е най-ниската цена за 1 км снегочистване в двете посоки, предложена от участник

M_n – “n” предложената цена за 1 км снегочистване в двете посоки на участника, оценяван по този подпоказател

б). “*опесъчаване на 1 км път в двете посоки*” (N)- при максимален брой точки - 15 т. Максимален брой точки получава Участникът посочил най-ниска единична цена, а оценката на всеки следващ участник се получава по формулата:

$$N = \frac{N_{\min}}{N_n} \times 15$$

Където,

N – е оценката на участника по този показател

N_{min} – е най-ниската цена за 1 км опесъчаване в двете посоки, предложена от участник

N_n – “n” предложената цена за 1 км опесъчаване в двете посоки на участника, оценяван по този подпоказател

в). “*Цена за асфалтови кърпежи на 1 кв.м с дебелина на покритието 4 см*” (O) - при максимален брой точки -15 т. Максимален брой точки получава Участникът посочил най-ниска единична цена, а оценката на всеки следващ участник се получава по формулата:

$$O = \frac{O_{\min}}{O_n} \times 15$$

Където,

O – е оценката на участника по този показател

O_{min} – е най-ниската цена за асфалтови кърпежи на 1 кв.м. с дебелина на покритието 4 см., предложена от участник

O_n – “n” предложената цена за асфалтови кърпежи на 1 кв.м. с дебелина на покритието 4 см. на участника, оценяван по този подпоказател

г). “*Цена за асфалтови кърпежи на 1 кв.м с дебелина на покритието 6 см*” (P) - при максимален брой точки -15т. Максимален брой точки получава Участникът посочил най-ниска единична цена, а оценката на всеки следващ участник се получава по формулата:

$$P = \frac{P_{\min}}{P_n} \times 15$$

P_n

Където,

P – е оценката на участника по този показател

P_{\min} – е най-ниската цена за асфалтови кърпежи на 1 кв.м. с дебелина на покритието 6 см., предложена от участник

P_n – “n” предложената цена за асфалтови кърпежи на 1 кв.м. с дебелина на покритието 6 см. на участника, оценяван по този подпоказател

д). “Срок на разплащане” (Y) – при максимален брой точки - 20 т. Максимален брой точки получава Участникът посочил най-дълък срок за разплащане, а оценката на всеки следващ участник се получава по формулата:

$$Y = \frac{Y_n}{Y_{\max}} \times 20$$

където,

Y – е оценката на участника по този показател

Y_{\max} – е максимално предложения от участник срок за разплащане

Y_n – “n” предложен срок за разплащане от участник, оценяван по този подпоказател

е). “Начин на разплащане” (Z) – при максимален брой точки – 20 т. Максимален брой точки получава Участникът посочил най-нисък процент аванс, а оценката на всеки следващ участник се получава по формулата:

$$Z = \frac{Z_{\min}}{Z_n} \times 20$$

където,

Z – е оценката на участника по този подпоказател

Z_{\min} – е най-нисък процент на авансово плащане, предложен от участник

Z_n – “n” предложения процент на авансово плащане от участник оценяван по този

подпоказател

Общата оценка за финансовите предложения на всеки от участниците, които подават оферта по обособена позиция № 1 се изчислява по следната формула:

$$F_n = (M + N + O + P + Y + Z) \times 0,60$$

1.4. Обединяване на оценките по Качествени и Икономически критерии (E_n)

Общата оценка на всяко предложение се изчислява по формулата:

$$E_n = Q_n + F_n$$

където,

- E_n е общата оценка на n-тото предложение,

- Q_n е оценка на Качествения критерий присъдени на n-тото предложение,

- F_n е оценка на Икономическите критерии присъдени на n-тото предложение.

1.5. Крайно класиране на Участниците за Обособена позиция I

1.5.1. На първо място за обособена позиция I се класира Участникът с най-висока оценка.

1.5.2. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

1.5.3. В случай, че икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда на т. 1.5.2, Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти. Свикването на открито заседание се извършва по реда на

Раздел III, т. 3.2 от настоящите Указания.

1.5.4. Крайното класиране на участниците и получените от тях оценки по Показатели “Качествен критерий” и “Икономически критерии” се отразяват в Оценъчен лист № 3.

ЗАБЕЛЕЖКА: При необходимост получените оценки се закръгляват до втория знак след десетичната запетая. Когато третата цифра след десетичната запетая е от 1 до 5 включително, втората цифра след десетичната запетая не се променя. Когато третата цифра след десетичната запетая е от 6 до 9 включително, втората цифра след десетичната запетая се увеличава с една единица отгоре. Раздел VII

III 2. Методиката за определяне на комплексната оценка за обособена позиция II и III

2.1. Оценка по Качествен критерий (Qn)

.Показател № 1 “Качествени критерии” - с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40

Оценката се извършва по 1 показател:
- „ време за реакция “.

“Време за реакция” (Vn) е времето в минути, за което Участникът, избран за изпълнител, ще се отзове при подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице и/или при натрупана снежна покривка с дебелина не повече от 3см. (но не повече от 1 час). Максимален брой точки получава Участникът посочил най-кратък срок за реакция в минути, а оценката на всеки следващ участник се получава по формулата:

$$V = \frac{V_{\min}}{V_n} \times 100$$

Където,

V – е оценката на участника по този показател

V_{min} – е най-краткото време за реакция, предложено от участник

V_n – времето предложено от участника, оценяван по този подпоказател

Оценката по показателя „Качествен критерий“ на всеки един от участниците се изчислява по следната формула, отчитаща относителната тежест на показателя в комплексната оценка:

$$Q_n = V \times 0,40$$

1.2. Обявяване на резултатите от оценката по „Качествени критерий”

Комисията извършва класиране на участниците на база получените от тях оценки по показателя “Качествени критерии” и резултатите от него отразява в протокол. Преди отваряне на плика с “Предлагана цена” Комисията съобщава на присъстващите резултатите от оценяването по показателите, формиращи оценката на участниците по Качествените критерии

2.3 Оценка по Икономически критерии (Fn)

3.1. Показател № 2 “Икономически критерии” - с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 60

Оценката по Икономическите критерии за обособена позиция № 2 и № 3 представлява оценка на посочените от участника/ите във Финансовата оферта подпоказатели:

а).“Единична цена за 1 машина с мощност на двигателя до 80 конски сили” - в лева за машиночас (**R**) – при максимален брой точки – 10 т. Максимален брой точки получава Участникът посочил най-ниска единична цена, а оценката на всеки следващ участник се получава по формулата:

$$R = \frac{R_{\min}}{R_n} \times 10$$

Където,

R – е оценката на участника по този показател

R_{min} – е най-ниската единична цена за 1 машина с мощност на двигателя до 80 конски сили, предложена от участник

R_n – “n” предложената единична цена за 1 машина с мощност на двигателя до 80 конски сили на участника, оценяван по този подпоказател

б).“Единична цена за 1 машина с мощност на двигателя над 80 конски сили” - в лева за машиночас (**S**)- при максимален брой точки - 10 т. Максимален брой точки получава Участникът посочил най-ниска единична цена, а оценката на всеки следващ участник се получава по формулата:

$$S = \frac{S_{\min}}{S_n} \times 10$$

Където,

S – е оценката на участника по този показател

S_{min} – е най-ниската единична цена за 1 машина с мощност на двигателя над 80 конски сили, предложена от участник

S_n – “n” предложената единична цена за 1 машина с мощност на двигателя над 80 конски сили на участника, оценяван по този подпоказател

в).“Единична цена за машинно товарене на сняг и лед” (**T**) - при максимален брой точки -10 т. Максимален брой точки получава Участникът посочил най-ниска единична цена, а оценката на всеки следващ участник се получава по формулата:

$$T = \frac{T_{\min}}{T_n} \times 10$$

Където,

T – е оценката на участника по този показател

T_{min} – е най-ниската единична цена за машинно товарене на сняг и лед, предложена от участник

T_n – “n” предложената единична цена за машинно товарене на сняг и лед на участника, оценяван по този подпоказател

г).“Единична цена на извозване на сняг/лед” (**U**) - при максимален брой точки -10т. Максимален брой точки получава Участникът посочил най-ниска единична цена, а оценката на всеки следващ участник се получава по формулата:

$$U = \frac{U_{\min}}{U_n} \times 10$$

Където,

U – е оценката на участника по този показател

U_{min} – е най-ниската единична цена за извозване на сняг/лед, предложена от участник

U_n – “n” предложената единична цена за извозване на сняг/лед на участника, оценяван по този подпоказател

д).“Единична цена за машинно опесъчаване” (**W**) - при максимален брой точки -10т. Максимален брой точки получава Участникът посочил най-ниска единична цена, а оценката на всеки следващ участник се получава по формулата:

$$W = W_{\min} \times 10$$

$$W_n$$

Където,

W – е оценката на участника по този показател

W_{\min} – е най-ниската единична цена за машинно опесъчаване, предложена от участник

W_n – “n” предложената единична цена за машинно опесъчаване на участника, оценяван по този подпоказател

е). “Единична цена за ръчно опесъчаване” (**X**) - при максимален брой точки -10т. Максимален брой точки получава Участникът посочил най-ниска единична цена, а оценката на всеки следващ участник се получава по формулата:

$$X = X_{\min} \times 10$$

$$X_n$$

Където,

X – е оценката на участника по този показател

X_{\min} – е най-ниската единична цена за ръчно опесъчаване, предложена от участник

X_n – “n” предложената единична цена за ръчно опесъчаване на участника, оценяван по този подпоказател

ж). “Срок на разплащане” (**Y**) – при максимален брой точки - 20 т. Максимален брой точки получава Участникът посочил най-дълъг срок за разплащане, а оценката на всеки следващ участник се получава по формулата:

$$Y = \frac{Y_n}{Y_{\max}} \times 20$$

$$Y_{\max}$$

където,

Y – е оценката на участника по този показател

Y_{\max} – е максимално предложения от участник срок за разплащане

Y_n – “n” предложен срок за разплащане от участник, оценяван по този подпоказател

з). “Начин на разплащане” (**Z**) – при максимален брой точки – 20 т. Максимален брой точки получава Участникът посочил най-нисък процент аванс, а оценката на всеки следващ участник се получава по формулата:

$$Z = \frac{Z_{\min}}{Z_n} \times 20$$

$$Z_n$$

Където,

Z – е оценката на участника по този подпоказател

Z_{\min} – е най-нисък процент на авансово плащане, предложен от участник

Z_n – “n” предложения процент на авансово плащане от участник оценяван по този подпоказател

Общата оценка за финансовите предложения на всеки от участниците, които подават оферта по обособена позиция № 2 и № 3 се изчислява по следната формула:

$$F_n = (R + S + T + U + W + X + Y + Z) \times 0,60$$

2.4. Обединяване на оценките по Качествени и Икономически критерии (En)

Общата оценка на всяко предложение се изчислява по формулата:

$$E_n = Q_n + F_n$$

където,

- E_n е общата оценка на n-тото предложение,

- Q_n е оценка на Качествените критерии присъдени на n-тото предложение,

- Fn е оценка на Икономическите критерии присъдени на n-тото предложение.

2.5. Крайно класиране на Участниците за обособена позиция II и III

2.5.1. На първо място за съответната позиция се класира Участникът с най-висока оценка.

2.5.2. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

2.5.3. В случай, че икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда на т. 2.5.2, Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти. Свикването на открито заседание се извършва по реда на Раздел III, т. 3.2 от настоящите Указания.

2.5.4. Крайното класиране на участниците и получените от тях оценки по Показатели “Качествени критерии” и “Икономически критерии” се отразяват в Оценъчен лист № 3.

ЗАБЕЛЕЖКА: При необходимост получените оценки се закръгляват до втория знак след десетичната запетая. Когато третата цифра след десетичната запетая е от 1 до 5 включително, втората цифра след десетичната запетая не се променя. Когато третата цифра след десетичната запетая е от 6 до 9 включително, втората цифра след десетичната запетая се увеличава с една единица отгоре.Раздел VII

	лице не е законен представител)								
5.	Заверено ксерокопие от регистрация по БУЛСТАТ (в случай, че Участникът не е регистриран или пререгистриран по Закона за търговския регистър)								
6.	Удостоверение за регистрация по ЗДДС, ако е налична такава								
7.	Административни данни на Участника								
8.	Декларация за участие на подизпълнител/и за обособена позиция №								
9.	Кратко представяне на досегашната дейност на Участника (подизпълнителя, участниците/съдружниците в обединението/консорциума) по предмета на поръчката								
10.	Документ за закупена документация, издаден от Възложителя								
11.	Документ в оригинал за внесена/представена гаранция за участие								
12.	Декларация за запознаване и приемане на условията на документацията за участие								
13.	Декларация/и за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 от ЗОП								
14.	Декларация/и за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП								
15.	Декларация от подизпълнителя (съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя/ите в зависимост от начина на представителство) за съгласие за участие в изпълнението на поръчката за обособена позиция № (в случай, че се предвижда участие на подизпълнител/и)								
16.	Пълномощно за определяне на физическото лице, представител на водещия съдружник в консорциума, подписано от законно упълномощените лица, представляващи всички отделни участници или съдружници в консорциума/обединението, което ще								

	подписва документите от името на обединението/консорциума – с нотариална заверка на подписите (в случай че Участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като юридическо лице);								
17.	Споразумение между участниците или съдружниците в обединението или консорциума (в случай че Участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като юридическо лице);								
18.	Декларация съдържаща Информация за общия оборот от строителство, доставки и услуги за последните три финансови години (в зависимост от датата на която Участникът е учреден или започнал дейността си)								
19.	Отчета за приходите и разходите (отчета за доходите) за последните три финансови години (в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си), приложение към СС1 или МСС1								
20.	Декларация, съдържаща Списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години - 2008, 2009 и 2010 г., включително стойностите, датите и получателите								
21.	Референции/препоръки за изпълнени договори за услуги, включително и за снегочистване за последните три години								
22.	Декларация, съдържаща Списък на техническите лица, включително и тези отговарящи за контрола на качеството които Участникът ще използва за извършване на услугата								
23.	Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка								
24.	Документи доказващи наличието на бази за съхранение на пясък за обособена								

	позиция I и бази за престой на машините – за позиция II и позиция III									
Допълнителни документи, находящи се в офертата на участника										
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:
ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1.
(име, фамилия, подпис) | 2.
(име, фамилия, подпис) |
| 3.
(име, фамилия, подпис) | 4.
(име, фамилия, подпис) |
| 5.
(име, фамилия, подпис) | 6.
(име, фамилия, подпис) |

ДАТА:2011 г.	ОТ УЧАСТНИКА ДОПЪЛНИТЕЛНО ЩЕ БЪДАТ ИЗИСКАНИ НЕПРЕДСТАВЕНИ С ОФЕРТАТА ДОКУМЕНТИ ИЛИ ТАКИВА С КОНСТАТИРАНИ В ТЯХ НЕРЕДОВНОСТИ	да		не	
-------	--------------	--	----	--	----	--

ЧАСТ II – Проверка за допълнително представените от участника документи и проверка на редовността им

Документите са постъпили в Община Хасково с вх. №/..... 2011 г. в часа

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Раздел А Проверка за наличие на всички изискани документи						Раздел Б Проверка на редовността на представените документи
		УЧАСТНИК			ПОДИЗПЪЛ-НИТЕЛ			Констатации
		ДА	НЕ	Непри-ложимо	ДА	НЕ	Непри-ложимо	
1.								
2.								
3.								
4.								

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:

ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1.
(име, фамилия, подпис) | 2.
(име, фамилия, подпис) |
| 3.
(име, фамилия, подпис) | 4.
(име, фамилия, подпис) |
| 5.
(име, фамилия, подпис) | 6.
(име, фамилия, подпис) |

ДАТА:2011 г.	УЧАСТНИКЪТ ПРЕМИНАВА КЪМ СЛЕДВАЩ ЕТАП НА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТАТА – ПРОВЕРКА НА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ	да		не	
-------	--------------	---	----	--	----	--

**ПРОВЕРКА НА МИНИМАЛНИТЕ КРИТЕРИИ, ИЗИСКУЕМИ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА НА УЧАСТНИК В ПРОЦЕДУРА ПО
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

“ ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКАТА ПЪТНА МРЕЖА НА ОБЩИНА ХАСКОВО ПРЕЗ ЕКСПЛОАТАЦИОНЕН СЕЗОН
2011-2012 ГОДИНА ”

.....
/име на участника/

ЧАСТ I – ПРОВЕРКА НА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ДА	НЕ
1.	Участникът има общ годишен оборот за последните 3 (три) финансови години не по-малко от: - за обособена позиция I- 180 000лв. (сто и осемдесет хиляди лева); - за обособена позиция II- 130 000лв. (сто и тридесет хиляди лева) - за обособена позиция III - 200 000лв. (двеста хиляди лева).		
2.	Участникът има минимален общ оборот за последните 3 (три) финансови години от услуги не по-малко от: - за обособена позиция I- 95 000лв. (деветдесет и пет хиляди лева); - за обособена позиция II - 65 000лв. (шестдесет и пет хиляди лева); - за обособена позиция III - 100 000лв. (сто хиляди лева).		
4.	Участникът има изпълнени не по-малко от 3 (три) договора за услуги, от които минимум 1 (един) за снегопочистване.		
5.	Участникът е изпълнил точно и добросъвестно, съобразно изискванията на закона, в уговорените срокове и с грижата на добър стопанин не по-малко от 3 (три) договора за услуги, от които минимум 1 за снегопочистване за последните три години		
6.	Участникът има разположение минимален състав на техническите лица, включително тези отговарящи за контрола на качеството, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката от 11 (единадесет) човека, за всяка обособена позиция включващ: - координатор 1бр. - машинисти и шофьори - 10бр.,		
6.	Участникът разполага със следното минимално техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, както следва: За обособена позиция I: - Специални снегоринни съоръжения или пътностроителни машини с общо предназначение и автомобили, оборудвани за снегопочистване и опесъчаване, както и с необходимата светлинна сигнализация /маяк/ - минимум - 10бр. - Товарачна техника - 1бр. - Оборудване за полагане на асфалтова смес:		

	- фугорезка - 1бр. - Транспортни средства - 1бр. - Валяк - 1бр. - Бази за съхранение на пясък - минимум 3бр. За обособена позиция II и III - Специални снегоринни съоръжения или пътностроителни машини с общо предназначение и автомобили, оборудвани за снегочистване и опесъчаване, както и с необходимата светлинна сигнализация /маяк/ - минимум - 10бр. - Товарни автомобили - минимум 2 бр. - Товарачна техника - 1бр. - База за престой на машините на територията на гр. Хасково - минимум 1бр.		
7.	Участникът да разполага със собствени или да има на разположение бази за изпълнение на съответната обособена позиция, за която кандидатства, като в този случай, договорът за използване на ресурсите на други лица за осигуряване на бази да е с продължителност равна или по-голяма от тази по договора за възлагане на обществената поръчка		

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:
 ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА

1.
 (име, фамилия, подпис)
2.
 (име, фамилия, подпис)
3.
 (име, фамилия, подпис)
4.
 (име, фамилия, подпис)

ДАТА:2011 г.	УЧАСТНИКЪТ ПРЕМИНАВА КЪМ СЛЕДВАЩ ЕТАП НА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТАТА – РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	да		не	
-------	--------------	--	----	--	----	--

ЧАСТ II – ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪСТАВЯЩИ ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА И РЕДОВНОСТТА ИМ

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Раздел А Проверка за наличие на всички изискани документи			Раздел Б Проверка на редовността на представените документи	
		УЧАСТНИК			Констатации	
		ДА	НЕ	Непри- ложимо		
1.	Техническа оферта					
2.	Обосновка за реагиране при подаване на съобщение от страна на упълномощеното от Възложителя лице (в минути)					

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:

ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1.
(име, фамилия, подпис) | 2.
(име, фамилия, подпис) |
| 3.
(име, фамилия, подпис) | 4.
(име, фамилия, подпис) |
| 5.
(име, фамилия, подпис) | 6.
(име, фамилия, подпис) |

ДАТА:2011 г.	УЧАСТНИКЪТ ПРЕМИНАВА КЪМ СЛЕДВАЩ ЕТАП НА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТАТА – ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА	да		не	
-------	--------------	--	----	--	----	--

ПРОВЕРКА НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ, НАМИРАЩИ СЕ В ПЛИК “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” НА УЧАСТНИК В ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“ Зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа на Община Хасково през експлоатационен сезон 2011 – 2012 година ”

.....
/име на участника/

№	НАИМЕНОВАНИЕ	брой страници	ДА	НЕ
1.	Финансова оферта			
2.	Анализ на предлаганите цени, който трябва да съдържа детайлна разбивка за начина на формиране на единичните цени за всеки вид работа за обособена позиция № 1			
3.	Проекто-договор			

Когато Участникът е предоставил съответния изискуем документ се вписва знак x в квадратчето вдясно на „ДА”,
Когато Участникът не е предоставил съответния изискуем документ се вписва знак x в квадратчето вдясно на „НЕ”,
УЧАСТНИКЪТ, КОЙТО НЕ Е ПРЕДОСТАВИЛ ВСИЧКИ ПРИЛОЖИМИ ЗА НЕГО ДОКУМЕНТИ, ЩЕ БЪДЕ ОТСТРАНЕН

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:

ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА

- | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1.
(име, фамилия, подпис) | 2.
(име, фамилия, подпис) |
| 3.
(име, фамилия, подпис) | 4.
(име, фамилия, подпис) |
| 5.
(име, фамилия, подпис) | 6.
(име, фамилия, подпис) |

ДАТА:		ПРЕМИНАВА КЪМ СЛЕДВАЩ ЕТАП НА РАЗГЛЕЖДАНЕ	да		не	
-------	--	--	----	--	----	--

ОЦЕНЪЧЕН ЛИСТ № 1

Обща оценка на Техническите предложения на участниците в обществена поръчка с предмет:
 "Зимно поддържане и снегопочистване на общинската пътна мрежа на Община Хасково през експлоатационен сезон 2011-2012 година"
 за обособена позиция №

I. Оценка на техническите предложения

Участник	1.		2.		3.	
	Описание	Оценка	Описание	Оценка	Описание	Оценка
"Време за реакция" при максимални 100 т. $V = \frac{V_{min} \times 100}{V_n}$						

II. Класиране на участниците по Технически предложение:

№	Участник	Общ брой точки
1.		
2.		
3.		

	ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:	
	ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА	
1.	..... (име, фамилия, подпис)	2. (име, фамилия, подпис)
3.	..... (име, фамилия, подпис)	4. (име, фамилия, подпис)
5.	..... (име, фамилия, подпис)	6. (име, фамилия, подпис)

ДАТА:

ОЦЕНЪЧЕН ЛИСТ № 2А

Оценка на Финансовите предложения на участниците в обществена поръчка с предмет:

**"Зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа на Община Хасково през експлоатационен сезон 2011-2012 година"
за обособена позиция № 1**

Участник	“Единична цена за снегочистване на 1 км път в двете посоки” (M) – max 15 т. $M = \frac{M_{min}}{M_n} \times 15$		“Опесъчаване на 1 км в двете посоки” (N) – max 15 т. $N = \frac{N_{min}}{N_n} \times 15$		“Цена за асф.и кърпежи на 1 кв.м с дебелина на покритието 4 см” (O) – max 15 т. $O = \frac{O_{min}}{O_n} \times 15$		“Цена за асфалтови кърпежи на 1 кв.м с дебелина на покритието 6 см “ (P) – max 15 т. $P = \frac{P_{mix}}{P_n} \times 15$		“Срок на разплащане” (Y) – max 20 т. $Y = \frac{Y_n}{Y_{max}} \times 20$		“Начин на разплащане” (Z) – max 20 т. $Z = \frac{Z_{min}}{Z_n} \times 20$	
	Описание	Оценка	Описание	Оценка	Описание	Оценка	Описание	Оценка	Описание	Оценка	Описание	Оценка

	ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:											
	ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА											
1.	..... (име, фамилия, подпис)					2.	..... (име, фамилия, подпис)				
3.	..... (име, фамилия, подпис)					4.	..... (име, фамилия, подпис)				
5.	..... (име, фамилия, подпис)					6.	..... (име, фамилия, подпис)				

ДАТА:

Оценка на Финансовите предложения на участниците в обществена поръчка с предмет:

"Зимно поддържане и снегопочистване на общинската пътна мрежа на Община Хасково през експлоатационен сезон 2011-2012 година"
за обособена позиция № (№ 2 или № 3)

Участник	“Единична цена за 1 машина с мощност на двигателя до 80 конски сили” (R) – max 10 т. $R = \frac{R_{min}}{R_n} \times 10$		“Единична цена за 1 машина с мощност на двигателя над 80 конски сили” (S) – max 10 т. $S = \frac{S_{min}}{S_n} \times 10$		“Единична цена за машинно товарене на сняг и лед” (T) – max 10 т. $T = \frac{T_{min}}{T_n} \times 10$		“Единична цена на извозване на сняг/лед” (U) – max 10 т. $U = \frac{U_{min}}{U_n} \times 10$		„Единична цена за машинно опесъчаване (W)-max 10г. $W = \frac{W_{min}}{W_n} \times 10$		„Единична цена за ръчно опесъчаване” (X)- max 10г. $X = \frac{X_{min}}{X_n} \times 10$		“Срок на разплащане” (Y) – max 20 т. $Y = \frac{Y_n}{Y_{max}} \times 20$		“Начин на разплащане” (Z) – max 20 т. $Z = \frac{Z_{min}}{Z_n} \times 20$	
	Описание	Оценка	Описание	Оценка	Описание	Оценка	Описание	Оценка	Описание	Оценка	Описание	Оценка	Описание	Оценка	Описание	Оценка

	ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:	
	ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА	
1.	..... (име, фамилия, подпис)	2. (име, фамилия, подпис)
3.	..... (име, фамилия, подпис)	4. (име, фамилия, подпис)
5.	..... (име, фамилия, подпис)	6. (име, фамилия, подпис)

ДАТА:

ОЦЕНЪЧЕН ЛИСТ № 3

Комплексна оценка на предложения на участниците в обществена поръчка с предмет:
**"Зимно поддържане и снегопочистване на общинската пътна мрежа на Община Хасково през
 експлоатационен сезон 2011-2012 година"**
 за обособена позиция №

I. Обединяване на оценките на Техническото и Финансовото предложение

Участник	Обща оценка на Техническото предложение (Qn)	Обща оценка на финансовото предложение (Fn)	Крайна оценка $E_n = Q_n + F_n$

II. Окончателно класиране:

Класиране	Участник
Първо място	
Второ място	
Трето място	

III. Комисията предлага за Изпълнител да бъде избра участникът класиран на първо място, а именно:

Наименование на участника	Седалище и адрес на управление	БУЛСТАТ/ ЕИК	Представяващ/и	Длъжностно качество

	ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:		
		
	ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА		
1.	..... (име, фамилия, подпис)	2	..... (име, фамилия, подпис)
3.	..... (име, фамилия, подпис)	4	..... (име, фамилия, подпис)
5.	..... (име, фамилия, подпис)	6	..... (име, фамилия, подпис)

ДАТА:

АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА УЧАСТНИКА

във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 „Зимно поддържане и снегопочистване на общинската пътна мрежа на Община Хасково
 през експлоатационен сезон 2011-2012 година”

Наименование на участника		
Седалище и адрес на управление	Адрес	
	Телефон	
	Факс	
	e-mail	
	Лице, представляващо участника	
Адрес за кореспонденция	Адрес	
	Телефон/GSM	
	Факс	
	e-mail	
	Лице за контакт	
Обслужваща банка	Наименование	
	Клон	
	IBAN	
	ВІС код	
	Титуляр по сметката	

Дата:

Декларатор:

гр./с.

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за участие на подизпълнител за Обособена позиция №
 във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 „Зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа на Община Хасково
 през експлоатационен сезон 2011-2012 година”

Декларатор		
Административни данни	град/село	
	община	
	адрес	
	Длъжностно качество	
	Наименование на участника	

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. При изпълнението на обществена поръчка за обособена позиция № **няма да използвам/ще използвам** подизпълнители (*ненужното се зачертава*);
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:....., които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
3. Приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител/посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа;
4. Подизпълнителя/ите ще изпълни/ят следните видове услуги, дейности и работи със следния дял на участие:

Име на подизпълнителя	Дела на участие в %	Конкретен вид работа, която ще се изпълнява от подизпълнителя

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

гр./с.

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за запознаване и приемане на условията за документацията за участие във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Зимно поддържане и снегопочистване на общинската пътна мрежа на Община Хасково през експлоатационен сезон 2011-2012 година”

Декларатор		
Административни данни	град/село	
	община	
	адрес	
	Длъжностно качество	
	Наименование на участника	

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм с всички обстоятелства и условия, а също и с указанията за представяне на оферта за сключване на договор с предмет „Зимно поддържане и снегопочистване на общинската пътна мрежа на Община Хасково през експлоатационен сезон 2011-2012 година”, както и с цялата документация;

2. Задължавам се да спазвам условията и изискванията за представяне на оферта, както и на всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на услугата, в случай, че същата ми бъде възложена;

3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните свързани с възлагането на услугата, станали ми известни във връзка с моето представяне на оферта.

Дата:

Декларатор:

гр./с.

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 от ЗОП
 във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 „Зимно поддържане и снегопочистване на общинската пътна мрежа на Община Хасково
 през експлоатационен сезон 2011-2012 година”

Декларатор		
Административни данни	град/село	
	община	
	адрес	
	Длъжностно качество	
	Наименование на участник/подизпълнител/съдружник в обединение	

ДЕКЛАРИРАМ, че

[Участникът/подизпълнителят/съдружника в обединението], който представлявам не е:

- обявен в несъстоятелност;
- в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- е в открито производство по несъстоятелност
- сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон
- в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7-дневен срок от промяната писмено да уведомя Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

гр./с.

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 т. 1 и ал. 2, т. 2 и ал. 5, т. 1 и т.2 от ЗОП
 във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 „Зимно поддържане и снегопочистване на общинската пътна мрежа на Община Хасково
 през експлоатационен сезон 2011-2012 година”

Декларатор		
Административни данни	град/село	
	община	
	адрес	
	Длъжностно качество	
	Наименование на участник/подизпълнител/съдружник в обединение	

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/съм *реабилитиран* за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

3. Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в Община Хасково по смисъла на §1, т.1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. [Участникът/подизпълнителят/съдружника в обединението], който представлявам, не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7-дневен срок от промяната писмено да уведомя Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

гр./с.

(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Декларация от подизпълнителя (съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя/ите в зависимост от начина на представителство) за съгласие за участие в изпълнението на поръчката за обособена позиция № (в случай, че се предвижда участие на подизпълнител/и)

във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа на Община Хасково през експлоатационен сезон 2011-2012 година”

Декларатор		
Административни данни	град/село	
	община	
	адрес	
	Длъжностно качество	
	Наименование на подизпълнителя	

ДЕКЛАРИРАМ, че съм

1. Запознат с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в обществената поръчка.

2. Съгласен да участвам в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа на Община Хасково през експлоатационен сезон 2011-2012 година” като подизпълнител на участника:

.....

(наименование на участника)

3. Съгласен съм да изпълня следните видове услуги, дейности и работи, съответстващи на дела ми на участие:

	Подробно описание на вида работа, която ще се изпълнява от подизпълнителя
1.	
2.	
3.	
...	

Дата:

Декларатор:

гр./с.

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

съдържаща Информация за общия оборот от строителство, доставки и услуги за последните три финансови години (в зависимост от датата на която Участникът е учреден или започнал дейността си)

във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Зимно поддържане и снегопочистване на общинската пътна мрежа на Община Хасково през експлоатационен сезон 2011-2012 година”

Декларатор		
Административни данни	град/село	
	община	
	адрес	
	Длъжностно качество	
	Наименование на участник/подизпълнител/съдружник в обединение	

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Общият годишен оборот за последните 3 (три) финансови години е:

Видове дейности	Оборот в лева		
	2008 год.	2009 год.	2010 год.
Услуги			
Доставки			
Строителство			
Общо			

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:
гр./с.

Декларатор:
(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

съдържаща Списък на основните договори за услуги изпълнени през последните три години – 2008, 2009, 2010, включително стойностите, датите и получателите във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Зимно поддържане и снегопочистване на общинската пътна мрежа на Община Хасково през експлоатационен сезон 2011-2012 година”

Декларатор		
Административни данни	град/село	
	община	
	адрес	
	Длъжностно качество	
	Наименование на участник/подизпълнител/съдружник в обединение	

ДЕКЛАРИРАМ, че

за последните три години съм изпълнил следните договори за услуги:

№	Получатели (контрагенти, възложители и др.)	Място на изпълнение	Предмет на договора	Кратко описание на дейностите	Стойност на договора	Дата на сключване на договора – дата на изпълнение на договора (от - до)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

гр./с.

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

съдържаща Списък на техническите лица, включително и тези отговарящи за контрола на качеството, които Участникът ще използва за извършване на услугата

За обособена позиция №

във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа на Община Хасково през експлоатационен сезон 2011-2012 година”

Декларатор		
Административни данни	град/село	
	община	
	адрес	
	Длъжностно качество	
	Наименование на участник/подизпълнител/съдружник в обединение	

ДЕКЛАРИРАМ, че

ако ми бъде възложено изпълнението на услугата, тя ще се изпълнява от следните лица:

Трите имена	Степен на образование	Професионална квалификация	Дейност, която ще изпълнява в екипа
.....			

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

гр./с.

(подпис, печат)

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

За обособена позиция №

Наименование на участника*:		
Административни данни	Седалище адрес на управление	
	БУЛСТАТ/ЕИК	
	Лице, представляващо участника	
	Длъжностно качество	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представям техническа оферта за участие в открита процедура по ЗОП с предмет: „Зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа на Община Хасково през експлоатационен сезон 2011 – 2012 година” и заявявам, че ако бъде избран за изпълнител ще изпълня възложената работа при спазване на изискванията на Възложителя съгласно техническата спецификация и при следните условия:

1. Време за реагиране от страна на Участника при подаване от определено длъжностно лице от Община Хасково на сигнал за възникнала утежнена пътна обстановка:

2. Телефонната връзка за предаване и приемане на информация (денонощно) ще се осъществява на тел.:

3. Разполагаме с брой бази за съхранение на пясък/ за престой и гариране на техническото оборудване

4 Съгласни сме **срокът за изпълнение на обществената поръчка да бъде 5 месеца**

5. Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 150 дни от крайния срок за получаване на оферти.

До подготвяне на официалния договор, това предложение заедно с писменото потвърждение от Ваше страна и известие за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

*** ЗАБЕЛЕЖКА:**

Техническата оферта се представя от Участник – физическо лице или от лице/лица представляващи/и Участника по Удостоверение за актуално състояние

Дата:

Декларатор:

гр./с.

(подпис, печат)

ПРИЛАГАМ:

1. Обосновка на необходимото време за реагиране при сигнал за утежнена пътна обстановка.
2. Документи за собственост на недвижим/и имот/и или договор/и за наем за срока на изпълнение на обществената поръчка

ФИНАНСОВА ОФЕРТА За обособена позиция № 1

Наименование на участника*:		
Административни данни	Седалище адрес на управление	
	БУЛСТАТ/ЕИК	
	Лице, представляващо участника	
	Длъжностно качество	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представям финансова оферта за участие в открита процедура по ЗОП с предмет: „Зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа на Община Хасково през експлоатационен сезон 2011 – 2012 година” и заявявам, че ако бъде избран за изпълнител ще изпълня възложената работа при спазване на следните условия и изисквания на Възложителя:

1. Съгласни сме общата стойност на поръчката за обособена позиция № 1 да не надвишава 95 000 лв. без ДДС.

2. При изпълнение на поръчката предлагаме следните единични цени:

- Цена за снегочистване на 1 км път в двете посоки:лв. без ДДС,лв. с ДДС (но не повече от 50 лв./км)
 СЛОВОМ лв. без ДДС.
 СЛОВОМ лв. с ДДС.
- Цена за опесъчаване на 1 км път в двете посоки:лв. без ДДС,лв. с ДДС. (но не повече от 60 лв./км)
 СЛОВОМ лв. без ДДС.
 СЛОВОМ лв. с ДДС.
- Цена за асфалтови кърпежи на 1 кв.м с дебелина на покритието 4 см:
 лв. без ДДСлв. с ДДС.
 СЛОВОМ лв. без ДДС.
 СЛОВОМ лв. с ДДС.
- Цена за асфалтови кърпежи на 1 кв.м с дебелина на покритието 6 см:
лв. без ДДСлв. с ДДС.
 СЛОВОМ лв. без ДДС.
 СЛОВОМ лв. с ДДС.

3. Предлагаме следния начин на разплащане – аванс -%

4. Предлагаме срок за разплащане – до(.....)
 календарни дни от представяне на фактура и подписан и утвърден Констативен протокол за извършена работа.

5. Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 150 дни, от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на официалния договор, това предложение, заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и известие за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

* ЗАБЕЛЕЖКА:

Финансовата оферта се представя от Участник – физическо лице или от лице/лица представляващи/и Участника по Удостоверение за актуално състояние

Дата:

Декларатор:

гр./с.

(подпис, печат)

ФИНАНСОВА ОФЕРТА
За обособена позиция № II

Наименование на участника*:		
Административни данни	Седалище адрес на управление	
	БУЛСТАТ/ЕИК	
	Лице, представляващо участника	
	Длъжностно качество	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представям финансова оферта за участие в открита процедура по ЗОП с предмет: „Зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа на Община Хасково през експлоатационен сезон 2011 – 2012 година” и заявявам, че ако бъде избран за изпълнител ще изпълня възложената работа при спазване на следните условия и изисквания на Възложителя:

1. Съгласни сме общата стойност на поръчката за обособена позиция № 2 да не надвишава 65 000 лв. без ДДС.

2. При изпълнение на поръчката предлагаме следните единични цени:

● Единична цена за почистване на сняг от 1 машина с мощност на двигателя до 80 конски сили..... лв/машиночас без ДДС (но не повече от 45 лв/машиночас)

словом лв. без ДДС.

словом лв. с ДДС.

● Единична цена за почистване на сняг от 1 машина с мощност на двигателя над 80 конски сили..... лв/машиночас без ДДС (но не повече от 75 лв/машиночас)

словомлв. без ДДС.

словом лв. с ДДС.

● Единична цена за машинно товарене на сняг и лед:лв/машиносмяна без ДДС (но не повече от 390 лв/машиносмяна)

словом лв. без ДДС

словом лв. с ДДС.

● Единична цена на извозване на сняг/лед:лв/машиносмяна без ДДС (но не повече от 200 лв/машиносмяна)

словом лв. без ДДС

словом лв. с ДДС.

● Единична цена за машинно опесъчаванелв./машиночас без ДДС (но не повече от 45лв./машиночас
словом:.....лв. без ДДС
словом лв. с ДДС.

● Единична цена за ръчно опесъчаване.....лв./човекочас без ДДС (но не повече от 5,45лв./човекочас)
словом:..... лв. без ДДС
словом лв. с ДДС.

3. Предлагаме следния начин на разплащане – аванс -%

4. Предлагаме срок за разплащане – до(.....)
календарни дни от представяне на фактура и подписан и утвърден Констативен протокол за извършена работа.

5. Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 150 дни, от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на официалния договор, това предложение, заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и известие за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

*** ЗАБЕЛЕЖКА:**

Финансовата оферта се представя от Участник – физическо лице или от лице/лица представляващи Участника по Удостоверение за актуално състояние

Дата:

Декларатор:

гр./с.

(подпис, печат)

ФИНАНСОВА ОФЕРТА
За обособена позиция № 3

Наименование на участника*:		
Административни данни	Седалище адрес на управление	
	БУЛСТАТ/ЕИК	
	Лице, представляващо участника	
	Длъжностно качество	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представям финансова оферта за участие в открита процедура по ЗОП с предмет: „Зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа на Община Хасково през експлоатационен сезон 2011 – 2012 година” и заявявам, че ако бъде избран за изпълнител ще изпълня възложената работа при спазване на следните условия и изисквания на Възложителя:

1. Съгласни сме общата стойност на поръчката за обособена позиция № 3 да не надвишава 100 000 лв. без ДДС.

2. При изпълнение на поръчката предлагаме следните единични цени:

● Единична цена за почистване на сняг от 1 машина с мощност на двигателя до 80 конски сили..... лв/машиночас без ДДС (но не повече от 45 лв/машиночас)

словом лв. без ДДС.

словом лв. с ДДС.

● Единична цена за почистване на сняг от 1 машина с мощност на двигателя над 80 конски сили..... лв/машиночас без ДДС (но не повече от 75 лв/машиночас)

словомлв. без ДДС.

словом лв. с ДДС.

● Единична цена за машинно товарене на сняг и лед:лв/машиносмяна без ДДС (но не повече от 390 лв/машиносмяна)

словом лв. без ДДС

словом лв. с ДДС.

● Единична цена на извозване на сняг/лед:лв/машиносмяна без ДДС (но не повече от 200 лв/машиносмяна)

словом лв. без ДДС

словом лв. с ДДС.

● Единична цена за машинно опесъчаванелв./машиночас без ДДС (но не повече от 45лв./машиночас
словом:.....лв. без ДДС
словом лв. с ДДС.

● Единична цена за ръчно опесъчаване.....лв./човекочас без ДДС (но не повече от 5,45лв./човекочас)
словом:..... лв. без ДДС
словом лв. с ДДС.

3. Предлагаме следния начин на разплащане – аванс -%

4. Предлагаме срок за разплащане – до(.....)
календарни дни от представяне на фактура и подписан и утвърден Констативен протокол за извършена работа.

5. Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 150 дни, от крайния срок за получаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на официалния договор, това предложение, заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и известие за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

*** ЗАБЕЛЕЖКА:**

Финансовата оферта се представя от Участник – физическо лице или от лице/лица представляващи/и Участника по Удостоверение за актуално състояние

Дата:

Декларатор:

гр./с.

(подпис, печат)

**ПРОЕКТО-ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа на
Община Хасково през експлоатационен сезон 2011 – 2012 година”
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ I**

Днес,2011 година, в град Хасково, на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП и Заповед №/..... 2011 година, на Кмета на Община Хасково се сключи настоящия договор между:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ОБЩИНА ХАСКОВО, със седалище и адрес на управление: гр. Хасково, пл. “Общински” № 1, БУЛСТАТ BG000903946, представлявана от Кмета на Общината Георги Иванов и главния счетоводител Живка Димитрова

и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛ:

....., със седалище и адрес на управление и БУЛСТАТ (ЕИК), представлявано от – управител/изпълнителен директор

с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши на свой риск срещу възнаграждение следното „Зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа на Община Хасково през експлоатационен сезон 2011 – 2012 година” за обособена позиция № I

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва видовете дейности, предмет на договора, в съответствие с изискванията и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** така както те са описани в Техническата спецификация – Приложение № 1, неразделна част от договора,

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва видовете дейности, предмет на договора, в съответствие с изискванията на нормативните актове посочени в Техническата спецификация – Приложение № 1, неразделна част от договора, както и с другите действащи нормативни актове регламентиращи финансово-счетоводната отчетност и за безопасни и здравословни условия на труд, БДС стандарти, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на дейностите.

(4) Видовете дейности, предмет на договора, както и необходимите за извършването им персонал, бази и други материали, както и техника и оборудване се осигуряват изцяло и са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Услугите ще се извършват съгласно Техническата и Финансовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и посочените в него цени, както и Методология за изпълнение на дейностите и задачите.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Общата стойност на възложената работа, предмет на договора не може да надхвърля:

- Обособена позиция № 1 – не повече от 95 000 лева без ДДС

(2) Общата стойност на договора се определя на база единичните цени, посочени в Финансовата оферта (Приложение № 4) умножени по количествата действително извършени дейности и видове работи, както следва:

- Цена за снегочистване на 1 км път в двете посоки:лв. без ДДС,лв. с ДДС (но не повече от 50 лв./км).
СЛОВОМ лв. без ДДС.
СЛОВОМ лв. с ДДС.
- Цена за опесъчаване на 1 км път в двете посоки:лв. без ДДС,лв. с ДДС (но не повече от 60 лв./км).
СЛОВОМ лв. без ДДС.
СЛОВОМ лв. с ДДС.
- Цена за асфалтови кърпежи на 1 кв.м с дебелина на покритието 4 см:
..... лв. без ДДСлв. с ДДС.
СЛОВОМ лв. без ДДС.
СЛОВОМ лв. с ДДС.
- Цена за асфалтови кърпежи на 1 кв.м с дебелина на покритието 6 см:
.....лв. без ДДСлв. с ДДС.
СЛОВОМ лв. без ДДС.
СЛОВОМ лв. с ДДС.

(2) Всички дейности, възнаграждения, услуги, такси, печалба, търговски отстъпки, както и всякакви други, включително и непредвидени видове разходи са включени в крайната стойност на договора.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Разплащането ще се извършва по банков път, чрез банков превод по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в банка:, клон, IBAN –, BIC код -, по следната схема:

1. Авансово плащане - в размер на % (.....) от стойността на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща аванса в срок до (.....) календарни дни от представяне на фактурата за авансово плащане.

2. Междинни плащания – съгласно представени документи, удостоверяващи извършената работа

3. Окончателно плащане – съгласно представени документи, удостоверяващи извършената работа

(2) Междинните плащания се извършват въз основа на представена фактура и съответните документи посочени в чл. 13, ал. 1, удостоверяващи извършената работа, надлежно одобрени съгласно чл.43, ал.3 от договора. Плащането се осъществява до

..... (.....) календарни дни от представянето на горепосочените документи.

(3) Окончателното плащане се извършва въз основа на представена фактура и съответните документи, посочени в чл. 13, ал.1 удостоверяващи извършената работа, надлежно одобрени съгласно чл. 43, ал.3 от договора. Плащането се осъществява до (.....) календарни дни от представяне на горепосочените документи.

(4) При всяко междинно и окончателно плащане по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удържа, приспадащата се част от аванса без ДДС за съответното плащане.

(5) Междинните и окончателното плащания се осъществяват след извършване на документална проверка и проверка на място по отношение на качеството и съответствието на извършените работи, удостоверено с приемането, подписването и утвърждаването на документите по чл. 13, ал. 1 от договора, от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на упълномощени негови представители.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да посочва във фактурите, издадени във връзка с разходи по поръчката, освен задължителната информация и реквизити, съгласно Закона за счетоводството и номера на договора за възлагане на обществената поръчка

IV. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Срокът за изпълнение на договора е **5 месеца.** и започва да тече от датата следваща датата на подписването му от договарящите се страни по него.

(2) Всички дейности по договора се извършват във времевия диапазон между началния и крайния срок за изпълнението му. Удължаването или съкращаването на времето за извършване на отделните видове дейности, съгласно Техническата спецификация не може да води до удължаване или съкращаване на времето по договора, с изключение на случаите на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще изпълнява възложеното по чл. 1 както чрез работа на терен при Възложителя, така и с работа в своя офис. За тази цел мястото на изпълнение на договора е Община Хасково

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. При поискване да предостави своевременно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до всички необходими документи за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор видове дейности и задачи;

2. Да съдейства за изпълнението на договорените дейности, като своевременно решава всички проблеми, възникнали в процеса на работа и зависещи от него.

3. Да приеме действително извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа и заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Да определи свои упълномощени представители, които да контролират във всеки един момент изпълнението на договора, без с това да пречи на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. Да уведомява своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички обстоятелства, включително и новонастъпили такива, които са му станали известни и които биха могли да имат отношение към извършването на видовете дейности

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква Изпълнителят да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката съгласно Техническата спецификация, Обосновката за време за реакция, Техническата оферта и Финансовата оферта - неразделни части от настоящия договор (Приложения № 1, 2, 3, 4), както и съгласно Техническите правила и изисквания за поддържане на пътища, издадени и утвърдени от Агенция „Пътна инфраструктура”

2. Да извършва текущ контрол и проверки на място по изпълнението на договора. Контролът и проверките на място ще се осъществява от определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите и други документи за извършените констатации, без с това да затрудняват дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Преди извършване на междинните и окончателното плащане по договора да извърши

100 % документална проверка

4. Да изисква поддържането на адекватна счетоводна аналитичност в рамките на съществуващата счетоводна система на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички свързани с изпълнението на договора дейности и плащания.

5. Да иска възстановяване без протест на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправедно получени средства.

6. Да откаже приемане на одобрение на документи по чл. 13, ал. 1 от договора, който не отговарят на изискванията на Техническата спецификация, нормативната уредба или са непълни и неточни.

7. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при проверките на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на други контролни органи, да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложения договор.

8. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява добросъвестно, независимо, безпристрастно и с професионална компетентност възложената работа съгласно действащото законодателство в Република България.

9. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да пази в тайна информацията, станала му известна при изпълнение на възложената работа и да не я използва за други цели, освен за прякото изпълнение на работата.

10. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява възложената му работа без да нарушава нормалната ежедневна дейност на служителите, ангажирани с администрирането, изпълнението и отчитането на изпълнението на договора в степен, от която могат да възникнат проблеми.

11. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява мерките и препоръките от проверки на място от страна на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

13. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изготвените от него документи.

14. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представя за съгласуване и за одобрение съответните документи посочени в Техническата спецификация

15. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да предава изработените документи на хартиен носител в два екземпляра, съгласно посоченото в Техническата спецификация.

16. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осигури телефонна връзка за предаване и приемане на информация по всяко време на денонощието

17. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да започне изпълнение на задълженията си по договора след подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице и/или при натрупана снежна покривка с дебелина не повече от 3см. (в минути) в рамките на посоченото в Техническата оферта време за реагиране.

Чл. 7. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от дейностите по договора или работата му е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже заплащането на цялото възнаграждение или на част от него, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения по договора.

Чл. 8. В случай на предходния член, когато отклоненията или недостатъците на работата са съществени, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** безвъзмездно да поправи работата си.

2. Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

3. Да отстрани за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката съгласно Техническата спецификация, Обосновката за време за реакция, Техническата оферта и Финансовата оферта - неразделни части от настоящия договор (Приложения № 1, 2, 3, 4) както и съгласно Техническите правила и изисквания за поддържане на пътища, издадени и утвърдени от Агенция „Пътна инфраструктура”

2. Да оказва съдействие при извършването на текущ контрол и проверки на място по изпълнението на работата от страна на определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите и други документи за извършените работи, без с това да се затруднява неговата дейност.

3. Да осигури на определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностни лица възможност за извършване на текущ контрол и проверки на място по изпълнението на работата, които включват и 100 % документална проверка на разходите въз основа на фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност за удостоверяване извършването на заявените от него за плащане суми по дейности.

4. Да поддържа адекватна счетоводна аналитичност в рамките на съществуващата си счетоводна система за всички свързани с изпълнението на договора дейности и плащания.

5. Да възстанови без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправедно получени от него средства, установени по определен ред от контролните органи по т. 8

6. Да приведе в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите по чл. 13, ал. 1 от договора, които не отговарят на изискванията на Техническата спецификация, на нормативната уредба или са непълни и неточни.

7. При проверките на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на други контролни органи, да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложения договор.

8. Да изпълнява добросъвестно, независимо, безпристрастно и с професионална компетентност възложената работа съгласно действащото законодателство в Република България.

9. Да пази в тайна информацията, станала му известна при изпълнение на възложената работа и да не я използва за други цели, освен за прякото изпълнение на работата.

10. Да изпълнява възложената му работа без да нарушава нормалната ежедневна дейност на служителите, ангажирани с администрирането, изпълнението и отчитането на проекта в степен, от която могат да възникнат проблеми.

11. Да изпълнява мерките и препоръките от проверки на място от страна на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

13. Да отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изготвените от него документи.

14. Да представя за съгласуване и за одобрение съответните документи посочени в Техническата спецификация

15. Да предава изработените документи на хартиен носител в два екземпляра, съгласно посоченото в Техническата спецификация.

16. Да осигури телефонна връзка за предаване и приемане на информация по всяко време на денонощието на тел.....

17. Да започне изпълнение на задълженията си по договора след подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице и/или при натрупана снежна покривка с дебелина не повече от 3см. (в минути) в рамките на (.....) минути, съгласно т. 1 от Техническото предложение, което се смята за време за реагиране на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. При поискване да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да му предостави достъп до всички необходими документи за правилното изпълнение на възложената работа по настоящия

договор.

2. Да иска съдействие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договорените дейности и своевременно решаване на всички проблеми, възникнали в процеса на работа и зависещи от него.

3. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на действително извършената работа, в случай, че е изпълнена в съответствие с нормативната уредба и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в Техническата спецификация, неразделна част от договора.

4. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплащане в договорените срокове и при условията на договора на дължимите суми от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след приемане на извършената работа.

5. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** своевременно да го уведомява за всички обстоятелства, включително и новонастъпили такива, които са му станали известни и които биха могли да имат отношение към извършването на услугата на предмета на договора.

VII. ОСИГУРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ, МЕХАНИЗАЦИЯ И ДОСТЪП ДО СЪОРЪЖЕНИЯТА

Чл.11. (1) Осигуряването на материали, както и всичко друго необходимо за изпълнение на предмета на договора, е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да влага качествени материали, отговарящи на българските държавни стандарти или еквивалентните им европейски и международни стандарти, както и да извършва качествено строителните и монтажните работи при изпълнение на договора и в съответствие с нормативно признатите стандарти.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност, ако вложените материали и други не са с необходимото качество и/или влошават качеството на извършените дейности и видове работи като цяло, включително и ако са допуснати отклонения от изискванията, предвидени в Техническата спецификация или задължителните разпоредби на действащите нормативни актове.

Чл. 12 (1) Необходимата за изпълнение на договора механизация се осигурява изцяло от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която следва да отговаря на изискванията съгласно Техническата спецификация.

(2) Базата/ите за складиране пясък, необходим за извършване на дейностите и работите по изпълнение на предмета на договора се намира на територията на община Хасково, както следва:

.....
.....

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за техническото състояние на механизацията, която ще бъде използвана за изпълнение на предмета на договора и своевременното извършване на техническите прегледи за текущата година на съответното оборудване.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Чл. 13. (1) За отчитане на действително извършените и подлежащи на плащане дейности и работи, свързани с предмета на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите посочени в Техническата спецификация, а именно:

- протокол за извършени работи по зимно поддържане и снегопочистване – за обособена позиция № 1

- Констативен протокол за изпълнените и подлежащи на заплащане видове и количества работи

(2) Посочените в ал. 1 документи се изготвят в два екземпляра за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на хартиен носител, съгласно посоченото в Техническата спецификация.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за достоверността на информацията, включена в

документите по ал. 1.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да приеме работата, ако открие съществени недостатъци, които я правят негодна за използване.

(5) Недостатъците се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка в срока, посочен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с двустранен протокол за установяване на недостатъци, подписан и от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а при просрочие се дължи неустойка за забавата.

IX. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 14. (1) Гаранционните срокове за извършените СМР (за обособена позиция № 1) са съобразно действащата Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите и минималните гаранционни срокове

(2) Гаранционните срокове започват да текат от датата на одобрение на приемо-предавателни протоколи с описание на действително извършените дейности и видове работи.

(3) При поява на дефекти в сроковете на предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в петдневен срок от установяването им.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка появилите се дефекти в гаранционният срок, в 10-дневен срок от получаването на писменото известие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като започне работа не по-късно от 3 дни след получаване на известието.

(4) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани дефектите по предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ги отстрани за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условията на чл. 27, ал. 2 на договора.

X. МЕХАНИЗЪМ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл.15. Контролът по изпълнението на одитния ангажимент ще се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и в изпълнение на това му правомощие предписанията са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

Чл.16. Дейностите по контрол върху изпълнението на договора включат:

1. извършването на проверки на място
2. приемане на документите по чл. 13, ал. 1 и подписването им от упълномощени лица на Възложителя
3. подписване на фактури

XI. МЕХАНИЗЪМ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА НЕРЕДНОСТИ

Чл. 17. (1) По смисъла на настоящия договор "нередност" е всяко нарушение на българското законодателство, като резултат от действие или пропуск на стопански субект, (служители, физически или юридически лица, или други органи), което е довело или би могло да доведе до ощетяване на републиканския или общинския бюджет, чрез неоправдан разход. Всички форми на корупция са нередност.

(2) "Измама" е специфичен вид нередност и включва:

1. използване или представяне на неверни, неточни или непълни твърдения или документи, което води до присвояване или неправомерно задържане на средства от републиканския бюджет или от бюджета на Община Хасково.

2. неразкриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка;

3. неправилно използване на такива средства за цели, различни от цели, за които са били първоначално отпуснати.

Чл. 18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да не допуска нередности при изпълнение на възложените му с договора работи, както и незабавно да сигнализира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на съмнения за нередности свързани, както с изпълнението на договора.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да запознае лицата, ангажирани с изпълнение на договора с определението за “нередност и измама”, като за целта осигури подписване на специална декларация за запознаване с определението и задължение за сигнализиране от всеки един от тях.

XII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 20 За извършване на дейностите по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да наема единствено подизпълнителите, посочени в Офертата за участие в обществената поръчка, а именно¹:

-...../ следва да бъдат попълнени данните на подизпълнителите, които ще се използват при изпълнение на поръчката/

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на трети лица – подизпълнители, като за свои собствени.

XIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 21 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи гаранция за добро изпълнение на договора в размер на:

- Обособена позиция I –2850лв./ две хиляди осемстотин и петдесет лева/;

(2) Гаранцията се предостави в момента на подписване на договора под формата на:

- неотменяема и безусловна банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност не по-малко от 90 дни след изтичане на срока на договора

- Вносна бележка

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 14 работни дни след окончателно приемане на извършената работа по настоящия договор, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не дължи лихви за периода през който гаранцията законно е престояла при него.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа частично или изцяло гаранцията за добро изпълнение в случай, че:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някоя от клаузите на договора;

2. В процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. В този случай гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

3. при констатиране на нередности довели до неправомерно получени суми, в случай, че същите не бъдат възстановени в размера и срока по чл. 9, т. 5 от настоящия договор.

Чл. 22. В случай на удължаване на срока на договора, вследствие на непреодолима сила, и ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранция, той е длъжен да удължи срока на банковата гаранция с времето, за което е удължен срока на договора, за което да представи надлежни доказателства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XIV. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. При пълно неизпълнение на възложената работа **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на стойността на обществената поръчка, посочена в чл. 2, ал. 1 на договора.

Чл. 24. (1) При забава в сроковете, указани като “време за реакция” при възникване на усложнена пътна обстановка, както и при забавено или частично изпълнение на дейности и видове работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1000 лева за всеки просрочен час/ден.

¹ Попълва се при положение, че ще се използват подизпълнители

Чл. 25. При невъзстановяване в размера по чл. 21, ал. 4, т. 3 на неправомерно получени суми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на сумите в пълен размер, ведно с дължимата лихва за периода през който те са престояли при него.

Чл. 26. При забава в плащането на уговореното възнаграждение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 % от договорираното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 1 % от стойността на договора.

Чл. 27. (1) При виновно некачествено извършване на дейности по договора, освен задължението за отстраняване на недостатъците и другите възможности предвидени в чл. 7 и чл. 8 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи и неустойка в размер на 10 (десет) % от стойността на договора.

(2) Ако недостатъците не бъдат отстранени в срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи освен неустойката по предходната алинея и направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване

Чл. 28. За всяко друго неизпълнение на задължение по Договора, дефинирано изрично или квалифицирано като такова, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1000 лева.

Чл. 29. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приоритетно се удовлетворява от сумата по гаранцията за изпълнение, преди да предприеме действия, съгласно чл. 23 - чл. 28 от настоящия договор

(2) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

XV. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА И/ИЛИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 30. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила и/или непредвидените обстоятелства.

(3) Не е налице непреодолима сила или непредвидени обстоятелства, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства, е длъжна в едномесечен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно - за преустановяване въздействието на непреодолимата сила и/или непредвидените обстоятелства.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

XVI. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 31. (1) Срокът за изпълнение на проекта се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи и доказателства.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) Срокът за изпълнение се удължава с периода на забавянето на изпълнението на договора и се възстановява от датата на получаването на уведомлението по чл. 30, ал. 4 от настоящия договор.

(4) За периода на спиране на изпълнението плащания по Договора не се дължат.

XVII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 32. (1) Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или
2. при намаляване на договорените цени в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
3. при изменение на държавно регулирани цени

XVIII. ТЕХНИЧЕСКИ ЛИЦА И ЛИЦА ОТГОВОРНИ ЗА КОНТРОЛА ПО КАЧЕСТВОТО

Чл. 33. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да заменя техническите лица и тези отговарящи за качеството през срока на изпълнение на договора, освен ако оттеглянето и/или замяната не се налага по обективни причини, които не позволяват на лицето/лицата да изпълняват дейностите и видовете работи свързани с предмета на договора., без да уведоми за това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Тези обстоятелства подробно се описват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се удостоверяват с документи, които се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 5-дневен срок от настъпване на събитието.

(2) В случая по ал. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да осигури ново лице с опит, умения и квалификация, съответстващи на изискванията към съответното техническо лице и/или на това, отговарящо за качеството, поставени в процедурата по избор на изпълнител, в срок не по-дълъг от 10 дни от настъпване на събитието.

(3) В случаите на неодобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на предложеното лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предложи на негово място друга кандидатура.

Чл. 34. (1) Оттеглянето, замяната и привличането на технически лица и на такива, отговарящи за контрола на качеството е допустимо само със съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска замяна на техническо лице и/или на това, отговарящо за качеството, когато установи, че техническо лице и/или това, отговарящо за качеството е с недостатъчна компетентност за изпълнение на задълженията си, както и при констатирано неизпълнение на задълженията и/или нарушение на задължения по договора.

(3) При никакви обстоятелства замяната на техническо лице и/или на лице, отговарящо за качеството и/или привличането на допълнителни лица не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън цената по чл. 2 от този договор.

XIX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35 (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора
2. С изпълнението на всички задължения на страните по него.
3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
4. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
5. С едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при неизпълнение от другата страна.
6. При отказ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от договора

(2) В случаите по ал.1, т. 2 и т. 3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

Чл. 36 (1) Едностранното разваляне на договора по чл. 35, ал. 1, т. 5 на предходния член се допуска само при пълно неизпълнение, а също и при частично, лошо или забавено изпълнение, съгласно условията на чл. 87-88 от ЗЗД.

(2) При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата страна.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се откаже от договора съгласно чл. 43, ал. 4 от ЗОП, само когато има основателни причини за това. Под този текст се разбира и липсата на финансова възможност от негова страна да финансира обекта. В този случай той заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на изработеното до момента на прекратяване на договора, както и обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 1 (един) работен ден за снегочистване и 10 (десет) работни дни - за СМР;

2. не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок;

3. прекъсне работа без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 1 (един) работен ден за снегочистване и 5 (пет) работни дни за СМР и след отправена писмена покана, не я продължи в рамките на един или съответно пет дни, считано от датата на получаване на поканата;

4. системно не изпълнява задълженията си по договора;

5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;

6. допусне нередности или измами в работата си, които водят до материални щети;

7. изпълнява поръчката с подизпълнител, който не е бил посочен в офертата за участие в обществената поръчка;

8. е променил състава на техническите лица, отговорни за изпълнението на договора, ако това не е одобрено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

XX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 39. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 40. Ако в срока на договора възникнат препятствия за изпълнение му, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

Чл. 41. (1) Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за приложение на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

Чл. 42. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

Чл. 43. Длъжностните лица, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в съответствие с изискванията на този договор по отношение на осъществяване на контрол и подписване на протоколите, са:

(1) При подписване на документите по чл. 13, ал. 1, т. 1 от договора (за обособена

позиция № 1)

- За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – съответните кметове и кметски наместници на населените места
- За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ -

(2) При подписване на документите по чл. 13, ал. 1, т. 2 от договора

- За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – инж. Михаила Димчева – главен експерт “Комуникации” за обособена позиция № 1

- За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ –

(3) Документите по чл.13, ал.1, т.2 от договора задължително се одобряват от Директор Дирекция „Строителство, инвестиционна политика и екология” , за да произведат своето действие.

(4) При промяна на длъжностното лице по ал. 1 - ал.3 , всяка от страните е длъжна да уведоми своевременно другата.

Чл. 44. Неразделна част от Договора са:

Приложение № 1 – Техническа спецификация

Приложение № 2 - Обосновката за време за реакция

Приложение № 3 – Техническа оферта

Приложение № 4 – Финансова оферта

Приложение № 5 – Гаранция за добро изпълнение под формата на:

.....
.....

Този Договор е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ НА

ОБЩИНА ХАСКОВО:

(Георги Иванов)

ГЛАВЕН

СЧЕТОВОДИТЕЛ:

(Живка Димитрова)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

(.....)

ПРОЕКТО-ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа на
Община Хасково през експлоатационен сезон 2010 – 2011 година”**
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ II

Днес,2011 година, в град Хасково, на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП и Заповед №/..... 2011 година, на Кмета на Община Хасково се сключи настоящия договор между:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ОБЩИНА ХАСКОВО, със седалище и адрес на управление: гр. Хасково, пл. “Общински” № 1, БУЛСТАТ BG000903946, представлявана от Кмета на Общината Георги Иванов и главния счетоводител Живка Димитрова

и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛ:

....., със седалище и адрес на управление и БУЛСТАТ (ЕИК), представлявано от – управител/изпълнителен директор

с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши на свой риск срещу възнаграждение следното „Зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа на Община Хасково през експлоатационен сезон 2011 – 2012 година” за обособена позиция № II

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва видовете дейности, предмет на договора, в съответствие с изискванията и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** така както те са описани в Техническата спецификация – Приложение № 1, неразделна част от договора,

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва видовете дейности, предмет на договора, в съответствие с изискванията на нормативните актове посочени в Техническата спецификация – Приложение № 1, неразделна част от договора, както и с другите действащи нормативни актове регламентиращи финансово-счетоводната отчетност и за безопасни и здравословни условия на труд, БДС стандарти, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на дейностите.

(4) Видовете дейности, предмет на договора, както и необходимите за извършването им персонал, бази и други материали, както и техника и оборудване се осигуряват изцяло и са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Услугите ще се извършват съгласно Техническата и Финансовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и посочените в него цени, както и Методология за изпълнение на дейностите и задачите.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Общата стойност на възложената работа, предмет на договора не може да надхвърля:

- Обособена позиция № 2 – не повече от 65 000 лева без ДДС

(2) Общата стойност на договора се определя на база единичните цени, посочени във Финансовата оферта (Приложение № 4) умножени по количествата действително извършени дейности и видове работи, както следва:

за обособена позиция № 2

- Единична цена за 1 машина с мощност на двигателя до 80 конски сили..... лв/машиночас без ДДС (но не повече от 45 лв/машиночас)
словом лв. без ДДС.
- Единична цена за 1 машина с мощност на двигателя над 80 конски сили..... лв/машиночас без ДДС (но не повече от 75 лв/машиночас)
словом лв. без ДДС.

- Единична цена за машинно товарене на сняг и лед: лв/машиносмяна без ДДС (но не повече от 390 лв/машиносмяна)
словом лв. без ДДС

- Единична цена на извозване на сняг/лед: лв/машиносмяна без ДДС (но не повече от 200 лв/машиносмяна)
словом лв. без ДДС

- Единична цена за машинно опесъчаване лв./машиночас без ДДС (но не повече от 45 лв./машиночас)
словом:..... лв. без ДДС

- Единична цена за ръчно опесъчаване..... лв./човекочас без ДДС (но не повече от 5,45 лв./човекочас)
словом:..... лв. без ДДС

(2) Всички дейности, възнаграждения, услуги, такси, печалба, търговски отстъпки, както и всякакви други, включително и непредвидени видове разходи са включени в крайната стойност на договора.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Разплащането ще се извършва по банков път, чрез банков превод по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в банка:, клон, IBAN –, BIC код -, по следната схема:

1. Авансово плащане - в размер на % (.....) от стойността на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща аванса в срок до (.....) календарни дни от представяне на фактурата за авансово плащане.

2. Междинни плащания – съгласно представени документи, удостоверяващи извършената работа

3. Окончателно плащане – съгласно представени документи, удостоверяващи извършената работа

(2) Междинните плащания се извършват въз основа на представена фактура и съответните документи посочени в чл. 12, ал. 1, удостоверяващи извършената работа, надлежно одобрени съгласно чл.41, ал.3 от договора. Плащането се осъществява до (.....) календарни дни от представянето на горепосочените документи.

(3) Окончателното плащане се извършва въз основа на представена фактура и съответните документи, посочени в чл. 12, ал.1 удостоверяващи извършената работа,

надлежно одобрени съгласно чл. 41, ал.3 от договора. Плащането се осъществява до (.....) календарни дни от представяне на горепосочените документи.

(4) При всяко междинно и окончателно плащане по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удържа, приспадащата се част от аванса без ДДС за съответното плащане.

(5) Междинните и окончателното плащания се осъществяват след извършване на документална проверка и проверка на място по отношение на качеството и съответствието на извършените работи, удостоверено с приемането, подписването и утвърждаването на документите по чл. 12, ал. 1 от договора, от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на упълномощени негови представители.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да посочва във фактурите, издадени във връзка с разходи по поръчката, освен задължителната информация и реквизити, съгласно Закона за счетоводството и номера на договора за възлагане на обществената поръчка

IV. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Срокът за изпълнение на договора е **5 месеца**, и започва да тече от датата следваща датата на подписването му от договарящите се страни по него.

(2) Всички дейности по договора се извършват във времеви диапазон между началния и крайния срок за изпълнението му. Удължаването или съкращаването на времето за извършване на отделните видове дейности, съгласно Техническата спецификация не може да води до удължаване или съкращаване на времето по договора, с изключение на случаите на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще изпълнява възложеното по чл. 1 както чрез работа на терен при Възложителя, така и с работа в своя офис. За тази цел мястото на изпълнение на договора е Община Хасково

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. При поискване да предостави своевременно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до всички необходими документи за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор видове дейности и задачи;

2. Да съдейства за изпълнението на договорените дейности, като своевременно решава всички проблеми, възникнали в процеса на работа и зависещи от него.

3. Да приеме действително извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа и заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Да определи свои упълномощени представители, които да контролират във всеки един момент изпълнението на договора, без с това да пречи на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. Да уведомява своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички обстоятелства, включително и новонастъпили такива, които са му станали известни и които биха могли да имат отношение към извършването на видовете дейности

Чл.6. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да изисква **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката съгласно Техническата спецификация, Обосновката за време за реакция, Техническата оферта и Финансовата оферта - неразделни части от настоящия договор (Приложения № 1, 2, 3, 4), както и съгласно Техническите правила и изисквания за поддържане на пътища, издадени и утвърдени от Агенция „Пътна инфраструктура”

2. Да извършва текущ контрол и проверки на място по изпълнението на договора. Контролът и проверките на място ще се осъществява от определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите и други документи за извършените констатации, без с това да затрудняват дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Преди извършване на междинните и окончателното плащане по договора да извърши 100 % документална проверка

4. Да изисква поддържането на адекватна счетоводна аналитичност в рамките на

съществуващата счетоводна система на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички свързани с изпълнението на договора дейности и плащания.

5. Да иска възстановяване без протест на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправедно получени средства.

6. Да откаже приемане на одобрение на документи по чл. 12, ал. 1 от договора, който не отговарят на изискванията на Техническата спецификация, нормативната уредба или са непълни и неточни.

7. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при проверките на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на други контролни органи, да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложения договор.

8. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява добросъвестно, независимо, безпристрастно и с професионална компетентност възложената работа съгласно действащото законодателство в Република България.

9. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да пази в тайна информацията, станала му известна при изпълнение на възложената работа и да не я използва за други цели, освен за прякото изпълнение на работата.

10. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява възложената му работа без да нарушава нормалната ежедневна дейност на служителите, ангажирани с администрирането, изпълнението и отчитането на изпълнението на договора в степен, от която могат да възникнат проблеми.

11. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява мерките и препоръките от проверки на място от страна на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

13. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изготвените от него документи.

14. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представя за съгласуване и за одобрение съответните документи посочени в Техническата спецификация

15. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да предава изработените документи на хартиен носител в два екземпляра, съгласно посоченото в Техническата спецификация.

16. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осигури телефонна връзка за предаване и приемане на информация по всяко време на денонощието

17. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да започне изпълнение на задълженията си по договора след подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице и/или при натрупана снежна покривка с дебелина не повече от 3см. (в минути) в рамките на посоченото в Техническата оферта време за реагиране.

Чл. 7. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от дейностите по договора или работата му е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже заплащането на цялото възнаграждение или на част от него, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения по договора.

Чл. 8. В случай на предходния член, когато отклоненията или недостатъците на работата са съществени, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** безвъзмездно да поправи работата си.

2. Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

3. Да отстрани за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката съгласно Техническата спецификация, Обосновката за време за реакция, Техническата оферта и Финансовата оферта - неразделни части от настоящия договор (Приложения № 1, 2, 3, 4) както и съгласно Техническите правила и изисквания за поддържане на пътища, издадени и утвърдени от Агенция „Пътна инфраструктура”

2. Да оказва съдействие при извършването на текущ контрол и проверки на място по изпълнението на работата от страна на определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите и други документи за извършените работи, без с това да се затруднява неговата дейност.

3. Да осигури на определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностни лица възможност за извършване на текущ контрол и проверки на място по изпълнението на работата, които включват и 100 % документална проверка на разходите въз основа на фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност за удостоверяване извършването на заявените от него за плащане суми по дейности.

4. Да поддържа адекватна счетоводна аналитичност в рамките на съществуващата си счетоводна система за всички свързани с изпълнението на договора дейности и плащания.

5. Да приведе в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите по чл. 12, ал. 1 от договора, които не отговарят на изискванията на Техническата спецификация, на нормативната уредба или са непълни и неточни.

6. Да възстанови без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправедно получени от него средства, установени по определен ред от контролните органи по т. 7.

7. При проверките на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на други контролни органи, да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложения договор.

8. Да изпълнява добросъвестно, независимо, безпристрастно и с професионална компетентност възложената работа съгласно действащото законодателство в Република България.

9. Да пази в тайна информацията, станала му известна при изпълнение на възложената работа и да не я използва за други цели, освен за прякото изпълнение на работата.

10. Да изпълнява възложената му работа без да нарушава нормалната ежедневна дейност на служителите, ангажирани с администрирането, изпълнението и отчитането на проекта в степен, от която могат да възникнат проблеми.

11. Да изпълнява мерките и препоръките от проверки на място от страна на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

13. Да отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изготвените от него документи.

14. Да представя за съгласуване и за одобрение съответните документи посочени в Техническата спецификация

15. Да предава изработените документи на хартиен носител в два екземпляра, съгласно посоченото в Техническата спецификация.

16. Да осигури телефонна връзка за предаване и приемане на информация по всяко време на денонощието на тел.

17. Да започне изпълнение на задълженията си по договора след подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице и/или при натрупана снежна покривка с дебелина не повече от 3см. (в минути) в рамките на (.....) минути, съгласно т. 1 от Техническото предложение, което се смята за време за реагиране на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. При поискване да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да му предостави достъп до всички необходими документи за правилното изпълнение на възложената работа по настоящия договор.

2. Да иска съдействие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договорените

дейности и своевременно решаване на всички проблеми, възникнали в процеса на работа и зависещи от него.

3. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на действително извършената работа, в случай, че е изпълнена в съответствие с нормативната уредба и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в Техническата спецификация, неразделна част от договора.

4. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплащане в договорените срокове и при условията на договора на дължимите суми от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след приемане на извършената работа.

5. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** своевременно да го уведомява за всички обстоятелства, включително и новонастъпили такива, които са му станали известни и които биха могли да имат отношение към извършването на услугата на предмета на договора.

VII. ОСИГУРЯВАНЕ НА МЕХАНИЗАЦИЯ И ДОСТЪП ДО СЪОРЪЖЕНИЯТА

Чл. 11 (1) Необходимата за изпълнение на договора механизация се осигурява изцяло от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която следва да отговаря на изискванията съгласно Техническата спецификация.

(2) Материално-техническата база за престой и гариране на техническото оборудване, необходимо за извършване на дейностите и работите по изпълнение на предмета на договора се намира в гр. Хасково на адрес:

.....

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за техническото състояние на механизацията, която ще бъде използвана за изпълнение на предмета на договора и своевременното извършване на техническите прегледи за текущата година на съответното оборудване.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Чл. 12. (1) За отчитане на действително извършените и подлежащи на плащане дейности и работи, свързани с предмета на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите посочени в Техническата спецификация, а именно:

- протокол за извършени работи по зимно снегочистиване за обособени позиции № 2
- Констативен протокол за изпълнените и подлежащи на заплащане видове и количества работи

(2) Посочените в ал. 1 документи се изготвят в два екземпляра за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на хартиен носител, съгласно посоченото в Техническата спецификация..

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за достоверността на информацията, включена в документите по ал. 1.

X. МЕХАНИЗЪМ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл.13 Контролът по изпълнението на одитния ангажимент ще се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и в изпълнение на това му правомощие предписанията са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

Чл.14. Дейностите по контрол върху изпълнението на договора включат:

1. извършването на проверки на място
2. приемане на документите по чл. 12, ал. 1 и подписването им от упълномощени лица на Възложителя
3. подписване на фактури

XI. МЕХАНИЗЪМ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА НЕРЕДНОСТИ

Чл. 15. (1) По смисъла на настоящия договор "нередност" е всяко нарушение на българското законодателство, като резултат от действие или пропуск на стопански субект, (служители, физически или юридически лица, или други органи), което е довело или би могло да доведе до ощетяване на републиканския или общинския бюджет, чрез неоправдан разход. Всички форми на корупция са нередност.

(2) "Измама" е специфичен вид нередност и включва:

1. използване или представяне на неверни, неточни или непълни твърдения или документи, което води до присвояване или неправомерно задържане на средства от републиканския бюджет или от бюджета на Община Хасково.

2. неразкриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка;

3. неправилно използване на такива средства за цели, различни от цели, за които са били първоначално отпуснати.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска нередности при изпълнение на възложените му с договора работи, както и незабавно да сигнализира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на съмнения за нередности свързани, както с изпълнението на договора.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да запознае лицата, ангажирани с изпълнение на договора с определението за "нередност и измама", като за целта осигури подписване на специална декларация за запознаване с определението и задължение за сигнализиране от всеки един от тях.

XII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 18 (1) За извършване на дейностите по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да наема единствено подизпълнителите, посочени в Офертата за участие в обществената поръчка, а именно²:

-...../ следва да бъдат попълнени данните на подизпълнителите, които ще се използват при изпълнение на поръчката/

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на трети лица – подизпълнители, като за свои собствени.

XIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи гаранция за добро изпълнение на договора в размер на:

- Обособена позиция II – 1950 лв./хиляда деветстотин и петдесет лева /;

представляваща 3 на сто от максималната прогнозна стойност на договора.

(2) Гаранцията се предостави в момента на подписване на договора под формата на:

- неотменяема и безусловна банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност не по-малко от 90 дни след изтичане на срока на договора

- Вносна бележка

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 14 работни дни след окончателно приемане на извършената работа по настоящия договор, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не дължи лихви за периода през който гаранцията законно е престояла при него.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа частично или изцяло гаранцията за добро изпълнение в

² Попълва се при положение, че ще се използват подизпълнители

случай, че:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някоя от клаузите на договора;
2. В процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. В този случай гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.
3. при констатиране на нередности довели до неправомерно получени суми, в случай, че същите не бъдат възстановени в размера по чл. 9, т. 6 от настоящия договор.

Чл. 20. В случай на удължаване на срока на договора, вследствие на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства, и ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранция, той е длъжен да удължи срока на банковата гаранция с времето, за което е удължен срока на договора, за което да представи надлежни доказателства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XIV. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. При пълно неизпълнение на възложената работа **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на стойността на обществената поръчка, посочена в чл. 2, ал. 1 на договора.

Чл. 22. (1) При забава в сроковете, указани като “време за реакция” при възникване на усложнена пътна обстановка, както и при забавено или частично изпълнение на дейности и видове работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1000 лева за всеки просрочен час/ден.

Чл. 23. При невъзстановяване в размера по чл. 19, ал. 4, т. 3 на неправомерно получени суми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на сумите в пълен размер, ведно с дължимата лихва за периода през който те са престояли при него.

Чл. 24. При забава в плащането на уговореното възнаграждение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 % от договорираното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 1 % от стойността на договора.

Чл. 25. (1) При виновно некачествено извършване на дейности по договора, освен задължението за отстраняване на недостатъците и другите възможности предвидени в чл. 7 и чл. 8 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи и неустойка в размер на 10 (десет) % от стойността на договора.

(2) Ако недостатъците не бъдат отстранени в срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи освен неустойката по предходната алинея и направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване

Чл. 26. За всяко друго неизпълнение на задължение по Договора, дефинирано изрично или квалифицирано като такова, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1000 лева.

Чл. 27. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приоритетно се удовлетворява от сумата по гаранцията за изпълнение, преди да предприеме действия, съгласно чл. 21 - чл. 26 от настоящия договор

(2) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

XV. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА И/ИЛИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 28. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила и/или непредвидени обстоятелства.

(3) Не е налице непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства, е длъжна в еднодневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно - за преустановяване въздействието на непреодолимата сила и/или непредвидените обстоятелства.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

XVI. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 29. (1) Срокът за изпълнение на проекта се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи и доказателства.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) Срокът за изпълнение се удължава с периода на забавянето на изпълнението на договора и се възстановява от датата на получаването на уведомлението по чл. 28, ал. 4 от настоящия договор.

(4) За периода на спиране на изпълнението плащания по Договора не се дължат.

XVII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. (1) Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или

2. при намаляване на договорените цени в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

3. при изменение на държавно регулирани цени

XVIII. ТЕХНИЧЕСКИ ЛИЦА И ЛИЦА ОТГОВОРНИ ЗА КОНТРОЛА ПО КАЧЕСТВОТО

Чл. 31. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да заменя техническите лица и тези отговарящи за качеството през срока на изпълнение на договора, освен ако оттеглянето и/или замяната не се налага по обективни причини, които не позволяват на лицето/лицата да изпълняват дейностите и видовете работи свързани с предмета на договора, без да уведоми за това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Тези обстоятелства подробно се описват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се удостоверяват с документи, които се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 5-дневен срок от настъпване на събитието.

(2) В случая по ал. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да осигури ново лице с опит, умения и квалификация, съответстващи на изискванията към съответното техническо лице и/или на това, отговарящо за качеството, поставени в процедурата по избор на изпълнител, в срок не по-дълъг от 10 дни от настъпване на събитието.

(3) В случаите на неодобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на предложеното лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предложи на негово място друга кандидатура.

Чл. 32. (1) Оттеглянето, замяната и привличането на технически лица и на такива, отговарящи за контрола на качеството е допустимо само със съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска замяна на техническо лице и/или на това, отговарящо за качеството, когато установи, че техническо лице и/или това, отговарящо за качеството е с недостатъчна компетентност за изпълнение на задълженията си, както и при констатирано неизпълнение на задълженията и/или нарушение на задължения по договора.

(3) При никакви обстоятелства замяната на техническо лице и/или на лице, отговарящо за качеството и/или привличането на допълнителни лица не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън цената по чл. 2 от този договор.

XIX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33 (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора
 2. С изпълнението на всички задължения на страните по него.
 3. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
 4. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
 5. С едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при неизпълнение от другата страна.
 6. При отказ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от договора
- (2) В случаите по ал.1, т. 3 и т. 4 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

Чл. 34 (1) Едностранното разваляне на договора по чл. 33, ал. 1, т. 5 на предходния член се допуска само при пълно неизпълнение, а също и при частично, лошо или забавено изпълнение, съгласно условията на чл. 87-88 от ЗЗД.

(2) При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата страна.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се откаже от договора съгласно чл. 43, ал. 4 от ЗОП, само когато има основателни причини за това. Под този текст се разбира и липсата на финансова възможност от негова страна да финансира обекта. В този случай той заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на изработеното до момента на прекратяване на договора, както и обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 1 (един) работен ден за снегочистване и 10 (десет) работни дни - за СМР;
2. не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок;
3. прекъсне работа без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 1 (един) работен ден за снегочистване и 5 (пет) работни дни за СМР и след отправена писмена покана, не я продължи в рамките на един или съответно пет дни, считано от датата на получаване на поканата;
4. системно не изпълнява задълженията си по договора;
5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;
6. допусне нередности или измами в работата си, които водят до материални щети;
7. изпълнява поръчката с подизпълнител, който не е бил посочен в офертата за участие в обществената поръчка;
8. е променил състава на техническите лица, отговорни за изпълнението на договора, ако това не е одобрено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

XX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 37. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 38. Ако в срока на договора възникнат препятствия за изпълнение му, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

Чл. 39. (1) Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за приложение на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

Чл. 40. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

Чл. 41. Длъжностните лица, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в съответствие с изискванията на този договор по отношение на осъществяване на контрол и подписване на протоколите, са:

(1) При подписване на документите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от договора (за обособена позиция № 2)

- За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – определени длъжностни лица от ОП “Екопрогрес”

- За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** –

(2) При подписване на документите по чл. 12, ал. 1, т. 2 от договора

- За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Коста Сарджев – директор на ОП “Екопрогрес” – за обособена позиция № 2

- За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** –

(3) Документите по чл. 12, ал. 1, т. 2 от договора задължително се одобряват от Директор Дирекция „Строителство, инвестиционна политика и екология” , за да произведат своето действие.

(4) При промяна на длъжностното лице по ал. 1 - ал. 3 , всяка от страните е длъжна да уведоми своевременно другата.

Чл. 42. Неразделна част от Договора са:

Приложение № 1 – Техническа спецификация

Приложение № 2 - Обосновката за време за реакция

Приложение № 3 – Техническа оферта

Приложение № 4 – Финансова оферта

Приложение № 5 – Гаранция за добро изпълнение под формата на:

.....
.....

Този Договор е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ НА

ОБЩИНА ХАСКОВО:

(Георги Иванов)

ГЛАВЕН

СЧЕТОВОДИТЕЛ:

(Живка Димитрова)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

(.....)

ПРОЕКТО-ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа на
Община Хасково през експлоатационен сезон 2010 – 2011 година”
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ III**

Днес,2011 година, в град Хасково, на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП и Заповед №/..... 2011 година. на Кмета на Община Хасково се сключи настоящия договор между:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

ОБЩИНА ХАСКОВО, със седалище и адрес на управление: гр. Хасково, пл. “Общински” № 1, БУЛСТАТ BG000903946, представлявана от Кмета на Общината Георги Иванов и главния счетоводител Живка Димитрова

и

2. **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

....., със седалище и адрес на управление и БУЛСТАТ (ЕИК), представлявано от – управител/изпълнителен директор

с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши на свой риск срещу възнаграждение следното „Зимно поддържане и снегочистване на общинската пътна мрежа на Община Хасково през експлоатационен сезон 2011 – 2012 година” за обособена позиция № III

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва видовете дейности, предмет на договора, в съответствие с изискванията и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** така както те са описани в Техническата спецификация – Приложение № 1, неразделна част от договора,

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва видовете дейности, предмет на договора, в съответствие с изискванията на нормативните актове посочени в Техническата спецификация – Приложение № 1, неразделна част от договора, както и с другите действащи нормативни актове регламентиращи финансово-счетоводната отчетност и за безопасни и здравословни условия на труд, БДС стандарти, както и всички други актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на дейностите.

(4) Видовете дейности, предмет на договора, както и необходимите за извършването им персонал, бази и други материали, както и техника и оборудване се осигуряват изцяло и са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Услугите ще се извършват съгласно Техническата и Финансовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и посочените в него цени, както и Методология за изпълнение на дейностите и задачите.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Общата стойност на възложената работа, предмет на договора не може да

надхвърля:

- Обособена позиция № 3 – не повече от 100 000 лева без ДДС

(2) Общата стойност на договора се определя на база единичните цени, посочени във Финансовата оферта (Приложение № 4) умножени по количествата действително извършени дейности и видове работи, както следва:

за обособена позиция № 3

● Единична цена за 1 машина с мощност на двигателя до 80 конски сили..... лв/машиночас без ДДС (но не повече от 45 лв/машиночас)

словом лв. без ДДС.

● Единична цена за 1 машина с мощност на двигателя над 80 конски сили..... лв/машиночас без ДДС (но не повече от 75 лв/машиночас)

словом лв. без ДДС.

● Единична цена за машинно товарене на сняг и лед: лв/машиносмяна без ДДС (но не повече от 390 лв/машиносмяна)

словом лв. без ДДС

● Единична цена на извозване на сняг/лед: лв/машиносмяна без ДДС (но не повече от 200 лв/машиносмяна)

словом лв. без ДДС

● Единична цена за машинно опесъчаване лв./машиночас без ДДС (но не повече от 45 лв./машиночас)

словом: лв. без ДДС

● Единична цена за ръчно опесъчаване..... лв./човекочас без ДДС (но не повече от 5,45 лв./човекочас)

словом: лв. без ДДС

(2) Всички дейности, възнаграждения, услуги, такси, печалба, търговски отстъпки, както и всякакви други, включително и непредвидени видове разходи са включени в крайната стойност на договора.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Разплащането ще се извършва по банков път, чрез банков превод по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в банка:, клон, IBAN –, BIC код -, по следната схема:

1. Авансово плащане - в размер на % (.....) от стойността на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща аванса в срок до (.....) календарни дни от представяне на фактурата за авансово плащане.

2. Междинни плащания – съгласно представени документи, удостоверяващи извършената работа

3. Окончателно плащане – съгласно представени документи, удостоверяващи извършената работа

(2) Междинните плащания се извършват въз основа на представена фактура и съответните документи посочени в чл. 12, ал. 1, удостоверяващи извършената работа, надлежно одобрени съгласно чл.41, ал.3 от договора. Плащането се осъществява до (.....) календарни дни от представянето на горепосочените документи.

(3) Окончателното плащане се извършва въз основа на представена фактура и съответните документи, посочени в чл. 12, ал.1 удостоверяващи извършената работа, надлежно одобрени съгласно чл. 41, ал.3 от договора. Плащането се осъществява до (.....) календарни дни от представяне на горепосочените документи. .

(4) При всяко междинно и окончателно плащане по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удържа, приспадащата се част от аванса без ДДС за съответното плащане.

(5) Междинните и окончателното плащания се осъществяват след извършване на документална проверка и проверка на място по отношение на качеството и съответствието на извършените работи, удостоверено с приемането, подписването и утвърждаването на документите по чл. 12, ал. 1 от договора, от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на упълномощени негови представители.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да посочва във фактурите, издадени във връзка с разходи по поръчката, освен задължителната информация и реквизити, съгласно Закона за счетоводството и номера на договора за възлагане на обществената поръчка

IV. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Срокът за изпълнение на договора е **5 месеца.** и започва да тече от датата следваща датата на подписването му от договарящите се страни по него.

(2) Всички дейности по договора се извършват във времевия диапазон между началния и крайния срок за изпълнението му. Удължаването или съкращаването на времето за извършване на отделните видове дейности, съгласно Техническата спецификация не може да води до удължаване или съкращаване на времето по договора, с изключение на случаите на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще изпълнява възложеното по чл. 1 както чрез работа на терен при Възложителя, така и с работа в своя офис. За тази цел мястото на изпълнение на договора е Община Хасково

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. При поискване да предостави своевременно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до всички необходими документи за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор видове дейности и задачи;

2. Да съдейства за изпълнението на договорените дейности, като своевременно решава всички проблеми, възникнали в процеса на работа и зависещи от него.

3. Да приеме действително извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа и заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Да определи свои упълномощени представители, които да контролират във всеки един момент изпълнението на договора, без с това да пречи на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. Да уведомява своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички обстоятелства, включително и новонастъпили такива, които са му станали известни и които биха могли да имат отношение към извършването на видовете дейности

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката съгласно Техническата спецификация, Обосновката за време за реакция, Техническата оферта и Финансовата оферта - неразделни части от настоящия договор (Приложения № 1, 2, 3, 4), както и съгласно Техническите правила и изисквания за поддържане на пътища, издадени и утвърдени от Агенция „Пътна инфраструктура”

2. Да извършва текущ контрол и проверки на място по изпълнението на договора. Контролът и проверките на място ще се осъществява от определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите и други документи за извършените констатации, без с това да затрудняват дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Преди извършване на междинните и окончателното плащане по договора да извърши

100 % документална проверка

4. Да изисква поддържането на адекватна счетоводна аналитичност в рамките на съществуващата счетоводна система на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички свързани с изпълнението на договора дейности и плащания.

5. Да иска възстановяване без протест на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправедно получени средства.

6. Да откаже приемане на одобрение на документи по чл. 12, ал. 1 от договора, който не отговарят на изискванията на Техническата спецификация, нормативната уредба или са непълни и неточни.

7. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при проверките на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на други контролни органи, да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложения договор.

8. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява добросъвестно, независимо, безпристрастно и с професионална компетентност възложената работа съгласно действащото законодателство в Република България.

9. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да пази в тайна информацията, станала му известна при изпълнение на възложената работа и да не я използва за други цели, освен за прякото изпълнение на работата.

10. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява възложената му работа без да нарушава нормалната ежедневна дейност на служителите, ангажирани с администрирането, изпълнението и отчитането на изпълнението на договора в степен, от която могат да възникнат проблеми.

11. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява мерките и препоръките от проверки на място от страна на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

13. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изготвените от него документи.

14. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да представя за съгласуване и за одобрение съответните документи посочени в Техническата спецификация

15. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да предава изработените документи на хартиен носител в два екземпляра, съгласно посоченото в Техническата спецификация.

16. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осигури телефонна връзка за предаване и приемане на информация по всяко време на денонощието

17. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да започне изпълнение на задълженията си по договора след подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице и/или при натрупана снежна покривка с дебелина не повече от 3 см. (в минути) в рамките на посоченото в Техническата оферта време за реагиране.

Чл. 7. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от дейностите по договора или работата му е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже заплащането на цялото възнаграждение или на част от него, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения по договора.

Чл. 8. В случай на предходния член, когато отклоненията или недостатъците на работата са съществени, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** безвъзмездно да поправи работата си.

2. Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

3. Да отстрани за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката съгласно Техническата спецификация, Обосновката за време за реакция, Техническата оферта и Финансовата оферта - неразделни части от настоящия договор (Приложения № 1, 2, 3, 4) както и съгласно Техническите правила и изисквания за поддържане на пътища, издадени и утвърдени от Агенция „Пътна инфраструктура”

2. Да оказва съдействие при извършването на текущ контрол и проверки на място по изпълнението на работата от страна на определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите и други документи за извършените работи, без с това да се затруднява неговата дейност.

3. Да осигури на определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностни лица възможност за извършване на текущ контрол и проверки на място по изпълнението на работата, които включват и 100 % документална проверка на разходите въз основа на фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност за удостоверяване извършването на заявените от него за плащане суми по дейности.

4. Да поддържа адекватна счетоводна аналитичност в рамките на съществуващата си счетоводна система за всички свързани с изпълнението на договора дейности и плащания.

5. Да приведе в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите по чл. 12, ал. 1 от договора, които не отговарят на изискванията на Техническата спецификация, на нормативната уредба или са непълни и неточни.

6. Да възстанови без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправедно получени от него средства, установени по определен ред от контролните органи по т. 7.

7. При проверките на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на други контролни органи, да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложения договор.

8. Да изпълнява добросъвестно, независимо, безпристрастно и с професионална компетентност възложената работа съгласно действащото законодателство в Република България.

9. Да пази в тайна информацията, станала му известна при изпълнение на възложената работа и да не я използва за други цели, освен за прякото изпълнение на работата.

10. Да изпълнява възложената му работа без да нарушава нормалната ежедневна дейност на служителите, ангажирани с администрирането, изпълнението и отчитането на проекта в степен, от която могат да възникнат проблеми.

11. Да изпълнява мерките и препоръките от проверки на място от страна на упълномощени представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.

13. Да отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изготвените от него документи.

14. Да представя за съгласуване и за одобрение съответните документи посочени в Техническата спецификация

15. Да предава изработените документи на хартиен носител в два екземпляра, съгласно посоченото в Техническата спецификация.

16. Да осигури телефонна връзка за предаване и приемане на информация по всяко време на денонощието на тел.....

17. Да започне изпълнение на задълженията си по договора след подаване на съобщение от страна на упълномощено от Възложителя лице и/или при натрупана снежна покривка с дебелина не повече от 3см. (в минути) в рамките на (.....) минути, съгласно т. 1 от Техническото предложение, което се смята за време за реагиране на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. При поискване да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да му предостави достъп до всички необходими документи за правилното изпълнение на възложената работа по настоящия

договор.

2. Да иска съдействие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договорените дейности и своевременно решаване на всички проблеми, възникнали в процеса на работа и зависещи от него.

3. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на действително извършената работа, в случай, че е изпълнена в съответствие с нормативната уредба и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в Техническата спецификация, неразделна част от договора.

4. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплащане в договорените срокове и при условията на договора на дължимите суми от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след приемане на извършената работа.

5. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** своевременно да го уведомява за всички обстоятелства, включително и новонастъпили такива, които са му станали известни и които биха могли да имат отношение към извършването на услугата на предмета на договора.

VII. ОСИГУРЯВАНЕ НА МЕХАНИЗАЦИЯ И ДОСТЪП ДО СЪОРЪЖЕНИЯТА

Чл. 11 (1) Необходимата за изпълнение на договора механизация се осигурява изцяло от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която следва да отговаря на изискванията съгласно Техническата спецификация.

(2) Материално-техническата база за престой и гариране на техническото оборудване, необходимо за извършване на дейностите и работите по изпълнение на предмета на договора се намира в гр. Хасково на адрес:

.....

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за техническото състояние на механизацията, която ще бъде използвана за изпълнение на предмета на договора и своевременното извършване на техническите прегледи за текущата година на съответното оборудване.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Чл. 12. (1) За отчитане на действително извършените и подлежащи на плащане дейности и работи, свързани с предмета на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите посочени в Техническата спецификация, а именно:

- протокол за извършени работи по зимно снегопочистване за обособени позиции № 2
- Констативен протокол за изпълнените и подлежащи на заплащане видове и количества работи

(2) Посочените в ал. 1 документи се изготвят в два екземпляра за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се предават на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на хартиен носител, съгласно посоченото в Техническата спецификация..

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за достоверността на информацията, включена в документите по ал. 1.

X. МЕХАНИЗЪМ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл.13 Контролът по изпълнението на одитния ангажимент ще се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и в изпълнение на това му правомощие предписанията са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

Чл.14. Дейностите по контрол върху изпълнението на договора включат:

1. извършването на проверки на място
2. приемане на документите по чл. 12, ал. 1 и подписването им от упълномощени лица на Възложителя

3. подписване на фактури

XI. МЕХАНИЗЪМ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА НЕРЕДНОСТИ

Чл. 15. (1) По смисъла на настоящия договор "нередност" е всяко нарушение на българското законодателство, като резултат от действие или пропуск на стопански субект, (служители, физически или юридически лица, или други органи), което е довело или би могло да доведе до ощетяване на републиканския или общинския бюджет, чрез неоправдан разход. Всички форми на корупция са нередност.

(2) "Измама" е специфичен вид нередност и включва:

1. използване или представяне на неверни, неточни или непълни твърдения или документи, което води до присвояване или неправомерно задържане на средства от републиканския бюджет или от бюджета на Община Хасково.

2. неразкриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка;

3. неправилно използване на такива средства за цели, различни от цели, за които са били първоначално отпуснати.

Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да не допуска нередности при изпълнение на възложените му с договора работи, както и незабавно да сигнализира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на съмнения за нередности свързани, както с изпълнението на договора.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да запознае лицата, ангажирани с изпълнение на договора с определението за "нередност и измама", като за целта осигури подписване на специална декларация за запознаване с определението и задължение за сигнализиране от всеки един от тях.

XII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 18 За извършване на дейностите по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да наема единствено подизпълнителите, посочени в Офертата за участие в обществената поръчка, а именно³:

-...../ следва да бъдат попълнени данните на подизпълнителите, които ще се използват при изпълнение на поръчката/

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на трети лица – подизпълнители, като за свои собствени.

XIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи гаранция за добро изпълнение на договора в размер на:

- Обособена позиция III – 3000 лв. /три хиляди лева/;

представляваща 3 на сто от максималната прогнозна стойност на договора.

(2) Гаранцията се предостави в момента на подписване на договора под формата на:

- неотменяема и безусловна банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност не по-малко от 90 дни след изтичане на срока на договора

- Вносна бележка

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 14 работни дни след окончателно приемане на извършената работа по настоящия договор, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не дължи лихви за периода през който гаранцията законно е престояла при него.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа частично или изцяло гаранцията за добро изпълнение в случай, че:

³ Попълва се при положение, че ще се използват подизпълнители

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някоя от клаузите на договора;
2. В процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. В този случай гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.
3. при констатиране на нередности довели до неправомерно получени суми, в случай, че същите не бъдат възстановени в размера по чл. 9, т. 6 от настоящия договор.

Чл. 20. В случай на удължаване на срока на договора, вследствие на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства, и ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранция, той е длъжен да удължи срока на банковата гаранция с времето, за което е удължен срока на договора, за което да представи надлежни доказателства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XIV. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. При пълно неизпълнение на възложената работа **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на стойността на обществената поръчка, посочена в чл. 2, ал. 1 на договора.

Чл. 22. (1) При забава в сроковете, указани като “време за реакция” при възникване на усложнена пътна обстановка, както и при забавено или частично изпълнение на дейности и видове работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1000 лева за всеки просрочен час/ден.

Чл. 23. При невъзстановяване в размера по чл. 19, ал. 4, т. 3 на неправомерно получени суми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на сумите в пълен размер, ведно с дължимата лихва за периода през който те са престояли при него.

Чл. 24. При забава в плащането на уговореното възнаграждение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 % от договорираното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 1 % от стойността на договора.

Чл. 25. (1) При виновно некачествено извършване на дейности по договора, освен задължението за отстраняване на недостатъците и другите възможности предвидени в чл. 7 и чл. 8 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи и неустойка в размер на 10 (десет) % от стойността на договора.

(2) Ако недостатъците не бъдат отстранени в срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи освен неустойката по предходната алинея и направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване

Чл. 26. За всяко друго неизпълнение на задължение по Договора, дефинирано изрично или квалифицирано като такова, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1000 лева.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приоритетно се удовлетворява от сумата по гаранцията за изпълнение, преди да предприеме действия, съгласно чл. 21 - чл. 26 от настоящия договор

(2) Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

XV. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА И/ИЛИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 28. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

и/или непредвидените обстоятелства

(3) Не е налице непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства, е длъжна в еднодневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно - за преустановяване въздействието на непреодолимата сила и/или непредвидените обстоятелства

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

XVI СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 29. (1) Срокът за изпълнение на проекта се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи и доказателства.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) Срокът за изпълнение се удължава с периода на забавянето на изпълнението на договора и се възстановява от датата на получаването на уведомлението по чл. 28, ал. 4 от настоящия договор.

(4) За периода на спиране на изпълнението плащания по Договора не се дължат.

XVII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 30. (1) Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или

2. при намаляване на договорените цени в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

3. при изменение на държавно регулирани цени

XVIII. ТЕХНИЧЕСКИ ЛИЦА И ЛИЦА ОТГОВОРНИ ЗА КОНТРОЛА ПО КАЧЕСТВОТО

Чл. 31. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да заменя техническите лица и тези отговарящи за качеството през срока на изпълнение на договора, освен ако оттеглянето и/или замяната не се налага по обективни причини, които не позволяват на лицето/лицата да изпълняват дейностите и видовете работи свързани с предмета на договора., без да уведоми за това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Тези обстоятелства подробно се описват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се удостоверяват с документи, които се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 5-дневен срок от настъпване на събитието.

(2) В случая по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да осигури ново лице с опит, умения и квалификация, съответстващи на изискванията към съответното техническо лице и/или на това, отговарящо за качеството, поставени в процедурата по избор на изпълнител, в срок не по-дълъг от 10 дни от настъпване на събитието.

(3) В случаите на неодобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на предложеното лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предложи на негово място друга кандидатура.

Чл. 32. (1) Оттеглянето, замяната и привличането на технически лица и на такива, отговарящи за контрола на качеството е допустимо само със съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска замяна на техническо лице и/или на това, отговарящо за качеството, когато установи, че техническо лице и/или това, отговарящо за

качеството е с недостатъчна компетентност за изпълнение на задълженията си, както и при констатирано неизпълнение на задълженията и/или нарушение на задължения по договора.

(3) При никакви обстоятелства замяната на техническо лице и/или на лице, отговарящо за качеството и/или привличането на допълнителни лица не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън цената по чл. 2 от този договор.

XIX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33 (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора
2. С изпълнението на всички задължения на страните по него.
4. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
4. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
5. С едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при неизпълнение от другата страна.

6. При отказ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от договора

(2) В случаите по ал.1, т. 3 и т. 4 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

Чл. 34 (1) Едностранното разваляне на договора по чл. 33, ал. 1, т. 5 на предходния член се допуска само при пълно неизпълнение, а също и при частично, лошо или забавено изпълнение, съгласно условията на чл. 87-88 от ЗЗД.

(2) При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата страна.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да се откаже от договора съгласно чл. 43, ал. 4 от ЗОП, само когато има основателни причини за това. Под този текст се разбира и липсата на финансова възможност от негова страна да финансира обекта. В този случай той заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на изработеното до момента на прекратяване на договора, както и обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, с едноседмично писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 1 (един) работен ден за снегочистване и 10 (десет) работни дни - за СМР;
2. не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок;
3. прекъсне работа без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 1 (един) работен ден за снегочистване и 5 (пет) работни дни за СМР и след отправена писмена покана, не я продължи в рамките на един или съответно пет дни, считано от датата на получаване на поканата;
4. системно не изпълнява задълженията си по договора;
5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;
6. допусне нередности или измами в работата си, които водят до материални щети;
7. изпълнява поръчката с подизпълнител, който не е бил посочен в офертата за участие в обществената поръчка;
8. е променил състава на техническите лица, отговорни за изпълнението на договора, ако това не е одобрено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

XX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 37. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 38. Ако в срока на договора възникнат препятствия за изпълнение му, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

Чл. 39. (1) Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за приложение на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

Чл. 40. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

Чл. 41. Длъжностните лица, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в съответствие с изискванията на този договор по отношение на осъществяване на контрол и подписване на протоколите, са:

(1) При подписване на документите по чл. 12, ал. 1, т. 1 от договора (за обособена позиция № 3)

- За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – определени длъжностни лица от ОП “Екопрогрес”

- За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** –

(2) При подписване на документите по чл. 12, ал. 1, т. 2 от договора

- За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Коста Сарджев – директор на ОП “Екопрогрес” – за обособена позиция № 3

- За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** –

(3) Документите по чл. 12, ал. 1, т. 2 от договора задължително се одобряват от Директор Дирекция „Строителство, инвестиционна политика и екология”, за да произведат своето действие.

(4) При промяна на длъжностното лице по ал. 1 - ал. 3, всяка от страните е длъжна да уведоми своевременно другата.

Чл. 42. Неразделна част от Договора са:

Приложение № 1 – Техническа спецификация

Приложение № 2 - Обосновката за време за реакция

Приложение № 3 – Техническа оферта

Приложение № 4 – Финансова оферта

Приложение № 5 – Гаранция за добро изпълнение под формата на:

.....
.....

Този Договор е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ НА

ОБЩИНА ХАСКОВО:

(Георги Иванов)

ГЛАВЕН

СЧЕТОВОДИТЕЛ:

(Живка Димитрова

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

(.....)