

# О Б Щ И Н А Х А С К О В О

---

ОДОБРЯВАМ: \_\_\_\_\_(п)\_\_\_\_\_  
**ГЕОРГИ ИВАНОВ**  
Кмет на Община Хасково

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

### “Доставка на гориво за отопление за нуждите на Община Хасково”

**Съгласували:**

Петя Бостанджиева: (п)  
гл. юрисконсулт, директор на дирекция “ПНОВК”

Живка Димитрова: (п)  
гл. счетоводител, директор на дирекция “Финансово-счетоводни дейности”

Анна Йорданова (п)  
директор на дирекция „ОКМДС”

Стойанка Перчемлиева (п)  
директор на дирекция „ЗСД”

Кръстина Мандажиева (п)  
директор на дирекция „Администрация”

**Изготвил:**

Андрей Делиев (п)  
младши юрисконсулт, дирекция “ПНОВК”

# ОБЩИНА ХАСКОВО

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

### “Доставка на гориво за отопление за нуждите на Община Хасково”

1.	Решение за откриване на обществена поръчка	
2.	Обявление за поръчка	
3.	Техническа спецификация	
4.	Описание на обекта на поръчката	
5.	Указания към участниците за реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на Обществена поръчка.	
6.	<i>Образец № 1</i>	Административни данни за Участника
7.	<i>Образец № 2</i>	Декларация/и за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1 от ЗОП
8.	<i>Образец № 3</i>	Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал.2, т.2 и ал. 5 т.1 т.2 от ЗОП
9.	<i>Образец № 4</i>	Декларация за запознаване и приемане на условията на документацията за участие
10.	<i>Образец № 5</i>	Декларация за участие на подизпълнител/и
11.	<i>Образец № 6</i>	Декларация от подизпълнителя (съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя/ите в зависимост от начина на представителство) за съгласие за участие в изпълнението на поръчката (в случай, че се предвижда участие на подизпълнител/и)
12.	<i>Образец № 7</i>	Декларация, съдържаща Списък на договорите за доставка на течно гориво за отопление, изпълнени през последните три години (2008 г., 2009 г., 2010 г.), включително стойностите, датите и получателите.
13.	<i>Образец №8</i>	Декларация за общ годишен оборот и за оборота от доставка на течно гориво за последните три финансови години, (в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си).
14.	<i>Образец № 9</i>	Проекто-договор
15.	<i>Образец № 10</i>	Техническа оферта
16.	<i>Образец № 11</i>	Финансова оферта
17.	<i>Контролен лист № 1</i>	Проверка на изискуемите документи на участника в процедура по възлагане на обществената поръчка.
18.	<i>Контролен лист №2</i>	Проверка на минималните критерии, изискуеми в обществената поръчка
19.	<i>Контролен лист № 3</i>	Проверка на изискуемите документи, намиращи се в плик “предлагана цена”

20.	<i>Приложение №1</i>	Адреси на обектите
21.	<i>Приложение №2</i>	Прогнозна количествена сметка

00211-2011-0011

**BG-Хасково:**

**РЕШЕНИЕ**

Номер: 13 от 15.09.2011 г.

А) за откриване на процедура

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

чл. 7, т. 1-4 на ЗОП (класически)

**I.1) Наименование и адрес**

Община Хасково, пл. "Общински" №1, За: Димитрия Димитрова - главен експерт "Детски градини", Република България 6 300, Хасково, Тел.: 038 603392, E-mail: [pnovk\\_haskovo@abv.bg](mailto:pnovk_haskovo@abv.bg),  
Факс: 038 664110

Общ адрес на възлагащия орган: [www.haskovo.bg](http://www.haskovo.bg).

Адрес на профила на купувача: [http://www.haskovo.bg/pages/profil\\_na\\_kupuvacha\\_102.html](http://www.haskovo.bg/pages/profil_na_kupuvacha_102.html).

**I.2) Вид на възложителя и основна/и дейност/и**

Регионален или местен орган

**Основна дейност на възложителя**

Обществени услуги

**А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

процедура за възлагане на обществена поръчка

**II.1) Ред на възлагане**

по реда на ЗОП

**II.2) Вид на процедурата**

Открита процедура

### III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП

### IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

НЕ

Доставки

#### **IV.1) Описание на предмета на поръчката/на потребностите при състезателен диалог/на конкурса за проект**

Съществуващо състояние : Целодневните детски градини и Обединените детски заведения, културните институции посочени в справката, социалните заведения и сградата на общинска администрация са с парни инсталации и се отопляват с течно гориво. Зареждането с гориво за отопление се извършва по предварителни заявки от съответните заведения и институции. Цели на поръчката : • Осигуряване на бърза, сигурна и ефективна доставка на гориво за отопление по предварително подадени заявки от детските заведения, културните институции, социалните заведения и общинска администрация. • Постигане на по-благоприятни условия на доставка за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Вид на процедурата - открита процедура по ЗОП Срок за изпълнение на договора – 10 (десет) месеца, считано от датата на подписване на договора. Срок за доставка на всички заявени количества гориво –до 30.04.201 2г. Място на доставка: Място на доставките са франко обектите . Те са конкретизирани с точните адреси дадени в Приложение № 1. Дейности, условия и документи за изпълнението на поръчката Възложителят заявява на Изпълнителя необходимото количество гориво. Изготвя се предавателно-приемателен протокол в 2 екземпляра /по един за Възложителя и Изпълнителя/ за количеството на горивото. При всяка доставка се представя фактура за реалното количество. Условия и технически изисквания за изпълнение на поръчката : • Изпълнението на поръчката трябва да бъде в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба за горивата; • Доставката на горивото се извършва с подходящ транспорт отговарящ на нормативните изисквания; Транспортиране Транспортирането на горивото се извършва със собствен транспорт за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Време на доставка на заявеното гориво – до 7 дни : Други условия: Нормативни документи, които е нужно да се познават поради спецификата на поръчката: 1. Наредба за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол /приета с ПМС № 156 от 15.07.2003г./ обн. В ДВ бр. 66 от 25.07.2003г., изм. ДВ бр. 69 от 23.08.2005г., изм. ДВ бр. 78 от 30.09.2005г., изм. ДВ бр. 40 от 16.05.2006г., изм. ДВ бр. 76 от 21.09.2007г., изм. ДВ бр. 93 от 24.11.2009г. 2. Постановление № 114 от 28 април 2011 г. за изменение и допълнение на Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, приета с Постановление № 156 на Министерския съвет от 2003 г. (обн., ДВ, бр. 66 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 69 и 78 от 2005 г., бр. 40 от 2006 г., бр. 76 от 2007 г. и бр. 93 от 200

### V: МОТИВИ

#### **V.1) Мотиви за избора на процедура**

Естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или процедури на договаряне, което дава възможност обществената поръчка да бъде обявена по реда на откритата процедура.

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е:**

Публикувано в регистъра на обществените поръчки под уникален №: --

**VI: ОДОБРЯВАМ**

обявлението и документацията за участие

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. "Витоша" №18, Република България 1000, София,  
Тел.: 02 9884070, E-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315

URL: <http://www.cpc.bg>.

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**IX: ДАТА НА ИЗПРАЩАНЕ НА НАСТОЯЩЕТО РЕШЕНИЕ**

15.09.2011 г.

Възложител

**Трите имена:** Георги Иванов Иванов

**Длъжност:** Кмет на Община Хасково

00211-2011-0011

- [I.](#)
- [II.](#)
- [IV.](#)

**ВГ-Хасково: Покупка**  
**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
**Доставки**

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

**I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт**

Община Хасково, пл. "Общински" №1, За: Димитрия Димитрова - главен експерт "Детски градини", Република България 6 300, Хасково, Тел.: 038 603392, E-mail: [pnovk\\_haskovo@abv.bg](mailto:pnovk_haskovo@abv.bg), Факс: 038 664110

Място/места за контакт: Община Хасково, пл. "Общински" №1

Общ адрес на възлагащия орган: [www.haskovo.bg](http://www.haskovo.bg).

Адрес на профила на купувача: [http://www.haskovo.bg/pages/profil\\_na\\_kupuvacha\\_102.html](http://www.haskovo.bg/pages/profil_na_kupuvacha_102.html).

**Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и места за контакти, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи:** На горепосочения адрес за контакти.

**Адреси и места за контакти, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие:** На горепосочения адрес за контакти.

**I.2) Вид на възлагащия орган и основна дейност или дейности**

Регионален или местен орган

**Основна дейност на възложителя**

Обществени услуги

**Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи**

НЕ

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

**II.1) Описание**

### **II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган**

"Доставка на гориво за отопление за нуждите на Община Хасково"

### **II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите**

Доставки

Покупка

Основно място на изпълнение: Община Хасково

Код NUTS: BG422

### **II.1.3) Настоящото обявление обхваща**

Възлагане на обществена поръчка

### **II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките**

Съществуващо състояние : Целодневните детски градини и Обединените детски заведения, културните институции посочени в справката, социалните заведения и сградата на общинска администрация са с парни инсталации и се отопляват с течно гориво. Зареждането с гориво за отопление се извършва по предварителни заявки от съответните заведения и институции. Цели на поръчката : • Осигуряване на бърза, сигурна и ефективна доставка на гориво за отопление по предварително подадени заявки от детските заведения, културните институции, социалните заведения и общинска администрация. • Постигане на по-благоприятни условия на доставка за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Вид на процедурата - открита процедура по ЗОП Срок за изпълнение на договора – 10 (десет) месеца, считано от датата на подписване на договора. Срок за доставка на всички заявени количества гориво – до 30.04.2012 г. Място на доставка: Място на доставките са франко обектите . Те са конкретизирани с точните адреси дадени в Приложение № 1. Дейности, условия и документи за изпълнението на поръчката Възложителят заявява на Изпълнителя необходимото количество гориво. Изготвя се предавателно-приемателен протокол в 2 екземпляра /по един за Възложителя и Изпълнителя/ за количеството на горивото. При всяка доставка се представя фактура за реалното количество. Условия и технически изисквания за изпълнение на поръчката : • Изпълнението на поръчката трябва да бъде в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба за горивата; • Доставката на горивото се извършва с подходящ транспорт отговарящ на нормативните изисквания; Транспортиране Транспортирането на горивото се извършва със собствен транспорт за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Време на доставка на заявеното гориво – до 7 дни : Други условия: Нормативни документи, които е нужно да се познават поради спецификата на поръчката: 1. Наредба за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол /приета с ПМС № 156 от 15.07.2003г./ обн. В ДВ бр. 66 от 25.07.2003г., изм. ДВ бр. 69 от 23.08.2005г., изм. ДВ бр. 78 от 30.09.2005г., изм. ДВ бр. 40 от 16.05.2006г., изм. ДВ бр. 76 от 21.09.2007г., изм. ДВ бр. 93 от 24.11.2009г. 2. Постановление № 114 от 28 април 2011 г. за изменение и допълнение на Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, приета с Постановление № 156 на Министерския съвет от 2003 г. (обн., ДВ, бр. 66 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 69 и 78 от 2005 г., бр. 40 от 2006 г., бр. 76 от 2007 г. и бр. 93 от 200

### **II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

09000000, 09134200

**Описание:**

Нефтопродукти, горива, електричество и други енергоизточници  
Дизелово гориво

**П.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

НЕ

**П.1.8) Разделяне на обособени позиции**

НЕ

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

**П.2) Количество или обем на поръчката**

**П.2.1) Съвкупно количество или обем**

Съгласно Техническата спецификация и документацията за участие

**Прогнозна стойност без ДДС**

873665 BGN

**П.2.2) Опции**

НЕ

**П.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението**

**Продължителност в месеци**

10

**РАЗДЕЛ III ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия във връзка с поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции**

Участниците представят оригинален документ за гаранция за участие в размер на 8700,00 лв. под формата на банкова гаранция или вносна бележка за внесената сума по банковата сметка на Община Хасково в "Райфайзенбанк (България)" ЕАД, клон Хасково, IBAN – BG50 RZBB 9155 3320 0001 30, BIC код - RZBBBGSF. Гаранцията за изпълнение е в размер на 17 473.30 лв., представляващи 2% от максималната прогнозна стойност на договора под формата на банкова гаранция или внесени по сметка на Община Хасково към момента на подписване на договор с участника определен за Изпълнител на процедурата.

**III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат**

1.Поръчката ще се финансира със собствени средства 2.Изпълнителят няма право на авансови плащания. 3.Изпълнителят има право на плащания на база реално доставени количества гориво,

след представяне на фактура, декларация за съответствие, експедиционна бележка и приемо-предавателен протокол.4.Плащанията се извършват в срок до 60 (шестдесет) календарни дни от представяне на необходимите документи, установяващи действително доставените количества гориво.

### **III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката**

1.Срокът на договора е 10 месеца, считано от подписването му. 2.Срока на доставка на всички заявени количества гориво е до 30.04.2012 г.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Лично състояние към икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата с подпис и печат на участника 2.Административни данни на Участника 3.Декларация/и за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 от ЗОП 4.Декларация/и за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП 5.Декларация за запознаване и приемане на условията на документацията за участие 6.Заверено копие от Удостоверение за актуално състояние (в случай, че Участникът не е пререгистриран по Закона за търговския регистър) или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл.23 от ЗТР - за българско юридическо лице и ЕТ; документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато Участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност. 7.Заверено ксерокопие от регистрация по БУЛСТАТ (в случай, че Участникът не е регистриран или пререгистриран по Закона за търговския регистър).. 8.Заверено копие от Удостоверение за регистрация по ЗДДС, ако е налична такава. 9. Декларация за участие на подизпълнител/и 10. Документ в оригинал за внесена/представена гаранция за участие 11.Заверено копие на документ, издаден от Възложителя, за закупена документация. 12.Нотариално заверено писмено пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението и цялата свързана документация (ако това лице не е законен представител) 13.Кратка анотация/представяне на досегашната дейност на Участника по предмета на поръчката. 14.Декларация от подизпълнителя (съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя/ите в зависимост от начина на представителство) за съгласие за участие в изпълнението на поръчката (в случай, че се предвижда участие на подизпълнител/и) 15.Пълномощно за определяне на физическото лице, представител на водещия съдружник в консорциума, подписано от законно упълномощените лица, представляващи всички отделни участници или съдружници в консорциума/обединението, което ще подписва документите от името на обединението/консорциума – с нотариална заверка на подписите (в случай че Участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като юридическо лице); 16.Споразумение между участниците или съдружниците в обединението или консорциума (в случай че Участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като юридическо лице); 17.Разрешение за извършване на превоз на опасни товари В СЛУЧАЙ, че участника предвижда участието на подизпълнител/и, последния/те следва да представи/ят изискуемите от Възложителя документи съгл. чл. 56 ал. 2 от ЗОП, както и документ по т.13.В зависимост от дейностите, които ще изпълнява/т, следва да представи/ят и документ по т.17 В СЛУЧАЙ, че участника в процедурата е обединение или консорциум, което не е юридическо лице, всеки от участниците или съдружниците следва да представи изискуемите от Възложителя документи съгл. чл.56 ал.3 от ЗОП, както и документ по т.13. Всеки от участниците/съдружниците в обединението следва да представи и документ по т.17, освен ако изрично в споразумението не е предвидено, че определен/и участник/ци ще изпълнява/т тази дейност

#### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: 1. Декларация за общ годишен оборот и за оборота от доставка на течно гориво за отопление за последните три финансови години, (в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си). 2. Заверено от Участника копие на отчета за приходите и разходите (отчета за доходите) за последните три финансови години (в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си). **В СЛУЧАЙ, ЧЕ УЧАСТНИКЪТ ПРЕДВИЖДА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ** - всеки подизпълнител трябва да представи документите по т.1,2, **В СЛУЧАЙ, ЧЕ УЧАСТНИКЪТ Е КОНСОРЦИУМ/ОБЕДИНЕНИЕ, КОЕТО НЕ Е ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ** - всеки от участниците/ съдружниците в консорциума/обединението трябва да представи документите по т.1,2.

Изисквано/и минимално/и ниво/а: 1. Участниците да имат общ годишен оборот за последните три финансови години не по-малко от 2 000 000 лева 2. Участниците да имат минимален общ оборот за последните 3 финансови години от доставки на течно гориво за отопление, не по-малко от 1 500 000 лева. 3. Участниците да имат положителен финансов резултат за всяка от последните 3 финансови години.

### **III.2.3) Технически възможности**

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: 1. Декларация, съдържаща Списък на договорите за доставка на течно гориво за отопление, изпълнени през последните три години (2008 г., 2009 г., 2010 г.), включително стойностите, датите и получателите. 2. Референции/препоръки за изпълнени договори за доставка на течно гориво за отопление. **В СЛУЧАЙ, ЧЕ УЧАСТНИКЪТ ПРЕДВИЖДА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ** - всеки подизпълнител трябва да представи документите по т.1,2, **В СЛУЧАЙ, ЧЕ УЧАСТНИКЪТ Е КОНСОРЦИУМ/ОБЕДИНЕНИЕ, КОЕТО НЕ Е ЮРИДИЧЕСКО ЛИЦЕ** - всеки от участниците/ съдружниците в консорциума/обединението трябва да представи документите по т.1,2.

Изисквано/и минимално/и ниво/а: 1. Участниците да имат изпълнени не по-малко от 3 договора за доставка на течно гориво за отопление за последните 3 години. 2. Участниците да са изпълнили точно и добросъвестно, съобразно изискванията на закона, в уговорените срокове и с грижата на добър стопанин най-малко 3 договора за доставка на течно гориво за отопление, за които представят препоръки/референции.

### **III.2.4) Запазени поръчки**

НЕ

### **III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

## **РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА**

### **IV.1) Вид процедура**

#### **IV.1.1) Вид процедура**

Открита

### **IV.2) Критерии за възлагане**

#### **IV.2.1) Критерии за възлагане**

Най-ниска цена

#### **IV.2.2) Ще се използва електронен търг**

НЕ

#### **IV.3) Административна информация**

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)**  
**Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи**

07.10.2011 г. Час: 16:30

**Платими документи**

ДА

Цена: 12 BGN

**Условия и начин на плащане**

Цената е в лева с ДДС. Документацията за участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка се закупува от "Касов салон" в Община Хасково, гр. Хасково, пл. "Общински" № 1, всеки работен ден от понеделник до четвъртък от 9.00 до 16.30 часа до изтичане срока за закупуване на документацията. При поискване от страна на заинтересовано лице Възложителят изпраща за негова сметка документацията след представяне на платежен документ. Сумата се превежда по банков път на банковата сметка на Община Хасково в "Райфайзенбанк (България)" ЕАД, клон Хасково, IBAN – BG05 RZBB 9155 8420000 107, BIC - RZBBBGSF, код на плащане 44-80-90

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие**

17.10.2011 г. Час: 16:30

**IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

Български

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

**Продължителност в дни**

150

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 18.10.2011 г. Час: 10:00

**Място**

Община Хасково , пл. "Общински" № 1, заседателна зала

**Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите**

Участници или техни упълномощени представители, меди и НПО

#### **РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка**

НЕ

**VI.2) Поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондове**

НЕ

**VI.4) Процедури по обжалване**

**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София,  
Тел.: 02 9884070, E-mail: [cpcadmin@cpc.bg](mailto:cpcadmin@cpc.bg), Факс: 02 9807315

URL: <http://www.cpc.bg>.

**VI.4.2) Подаване на жалби**

Съгласно чл. 120 от закона за обществените поръчки

**VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление**

15.09.2011 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ**

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка  
за доставка на течно гориво за отопление за нуждите на Община Хасково

**Предмет: " Доставка на гориво за отопление за нуждите на Община Хасково"**

Код по ЕКП: 02144400045

**2. Количества за изпълнение:** Съгласно количествена сметка

**3. Срок на договора, място на доставка, време за доставка и транспорт:**

**3.1. Срок на договора и доставка :**

- срок за доставка – до 30.04.2012 г.

- срок на договора – 10 месеца, считано от датата на подписването му.

**3.2 Място на доставка:** по местонахождение на детските заведения на територията на община Хасково, културни институции, социални заведения и общинска администрация , на адреси посочени в приложен към документацията списък на детските градини и общинска администрация.

**3.3. Време за доставка: Периодична доставка по предварителни заявки от Възложителя, или упълномощени от него лица.**

**3.4. Транспорт:** Изпълнителят осигурява зареждането на детските заведения, културните институции, социалните заведения и общинска администрация със собствен специализиран транспорт, със съответните разрешителни, издадени от компетентните органи. Транспортните средства да имат разходомери за отчитане на доставените количества в литри, а разходомерите да са преминали метрологичен контрол.

**4. Изисквания на Възложителя:**

**4.1. Качество на продуктите:**

Горивото трябва да отговаря на изискванията за качество на газьоли за промишлени и комунални цели, съгласно чл. 6, т. 4 от Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол /приета с ПМС № 156 от 15.07.2003г./ обн. В ДВ бр. 66 от 25.07.2003г., изм. ДВ бр. 69 от 23.08.2005г., изм. ДВ бр. 78 от 30.09.2005г., изм. ДВ бр. 40 от 16.05.2006г., изм. ДВ бр. 76 от 21.09.2007г., изм. ДВ бр. 93 от 24.11.2009г. както следва:

Стойности на дизелово гориво за отопление			
Показатели	Ед. за измерване	Гранични стойности	Методи за изпитване

		мин.	макс	
1	2	3	4	5
Цетаново число(8)		51,0	-	БДС EN ISO 5165БДС EN15195
Цетанов индекс		46,0	-	БДС EN ISO 4264
Плътност при 15°C	kg/m3	820,0	845,0	БДС EN ISO 3675 БДС EN ISO 12185
Полициклични арени	% (m/m) -	-	8,0	БДС EN 12916
Съдържание на сяра	mg/kg -	-	10,0	БДС EN ISO 20846 БДС EN ISO 20884
Пламна температура	°C	над 55	-	БДС EN ISO 2719
Коксов остатък (на 10 % остатък от дестилация)	% (m/m) -	-	0,30	БДС EN ISO 10370
Съдържание на пепел	% (m/m) -	-	0,01	БДС EN ISO 6245
Съдържание на вода	mg/kg -	-	200	БДС EN ISO 12937
Общо количество Онечиствания	mg/kg	-	24	БДС EN 12662
Корозия на медна пластина (3 h при 50°C)	клас	1		БДС EN ISO 2160
Стабилност на окисление	g/m3	-	25	БДС EN ISO 12205
	h	20	-	БДС EN 15751
Смазваща способност (wsd 1,4) при 60°C	µm	-	460	БДС EN ISO 12156-1

Вискозитет при 40°C	mm <sup>2</sup> /s	2,00	4,50	БДС EN ISO 3104
---------------------	--------------------	------	------	-----------------

Дестилационни характеристики:				БДС EN ISO 3405
- % (V/V) дестилирани до 250°C	% (V/V)	-	< 65	
- % (V/V) дестилирани до 350°C	% (V/V)	85	-	
- 95 % (V/V) дестилирани до °C		-	360	

Гранична температура на филтруемост CFPP				БДС EN 116
- клас А(3)	°C	-	5	
- клас Е(4), (11)	°C	-	минус 15	

Съдържание на метилови естери на мастни киселини (FAME)(5)% (V/V)	-	7,0		БДС EN 14078
-------------------------------------------------------------------	---	-----	--	--------------

Цетаново число(8)		51,0	-	БДС EN ISO 5165 БДС EN 15195
-------------------	--	------	---	---------------------------------

Цетанов индекс		46,0	-	БДС EN ISO 4264
----------------	--	------	---	-----------------

Плътност при 15°C	kg/m <sup>3</sup>	820,0	845,0	БДС EN ISO 3675 БДС EN ISO 12185
-------------------	-------------------	-------	-------	-------------------------------------

Полициклични арили	% (m/m)	-	8,0	БДС EN 12916
--------------------	---------	---	-----	--------------

Съдържание на сяра	mg/kg	-	10,0	БДС EN ISO 20846
--------------------	-------	---	------	------------------

Solvent Yellow 124	Mg/l	6	9	DIN 51426
--------------------	------	---	---	-----------

Цвят (Solvent Red 19)		червен		Визуална инспекция
-----------------------	--	--------	--	--------------------

) Стойностите, посочени в приложението, представляват "реални стойности". Те са установени въз основа на процедурите на БДС EN ISO 4259 "Нефтопродукти. Определяне и прилагане на данните за прецизност относно методите за изпитване", като при определяне на съответните минимални стойности е отчетена минималната поправка от 2R (различна и по-висока от 0), където R е възпроизводимостта на резултатите от изпитването. Резултатите от отделните

изпитвания следва да бъдат интерпретирани на базата на съответните критерии, изложени в БДС EN ISO 4259.

(2) Прилаганите методи за изпитване трябва да отговарят на последната публикувана версия на съответния стандарт.

(3) При арбитраж се използва автоматичният уред по БДС EN ISO 3405.

#### **4.2. Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на поръчката**

Всяка доставка на гориво се съпровожда от:

- Декларация за съответствие, съгласно Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, приета с ПМС №156/15.07.2003 год.
- Експедиционна бележка / № на колата, име на превозвача и др.
- Фактура за доставеното гориво.

При доставката се съставя протокол, подписан от упълномощени представители на Изпълнителя и Възложителя. В протокола се посочва точното количество на доставеното гориво, съответствието на качеството /Декларация за съответствие/ и се описват всички придружителни документи на съответната доставка.

#### **4.3. Заявки и осъществяване на доставката**

##### **4.4. Заявки**

Доставките се извършват след предварителна писмена заявка за всеки обект от страна на Възложителя или упълномощено от него лице. Срокът за изпълнение на всяка заявка не по-късно от 7 /седем/ календарни дни.

##### **4.5. Подписване на двустранни протоколи за доставките**

При доставяне на горивото за отопление се подписват двустранни протоколи между представител на Изпълнителя и от ръководителите на заведенията или от оторизирани за това лица, в които се отразява количеството доставеното гориво. Протоколите се съставят и подписват в два екземпляра – един за Изпълнителя, един за детското заведение или за Общинска администрация.

##### **4.6. Рекламации :**

Рекламации отнасящи се до количеството на доставеното гориво се предявяват веднага след приемането на стоката.

Рекламации отнасящи се до качеството на горивото се прави незабавно след откриването, но не по-късно от 14 /четирнадесет/ дни от датата на доставката по разпоредбите на Наредбата за качеството на течните горива, условията, реда и начина на техния контрол.

##### **4.7. При изпълнение на поръчката да се спазват изискванията на:**

1. Наредба за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол /приета с ПМС № 156 от 15.07.2003г./ обн. В ДВ бр. 66 от 25.07.2003г., изм. ДВ бр. 69 от 23.08.2005г., изм. ДВ бр. 78 от 30.09.2005г., изм. ДВ бр. 40 от 16.05.2006г., изм. ДВ бр. 76 от 21.09.2007г., изм. ДВ бр. 93 от 24.11.2009г.

2. Постановление № 114 от 28 април 2011 г. за изменение и допълнение на Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, приета с Постановление № 156 на Министерския съвет от 2003 г. (обн., ДВ, бр. 66 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 69 и 78 от 2005 г., бр. 40 от 2006 г., бр. 76 от 2007 г. и бр. 93 от 200

Изготвил: (п)  
/Анна Йорданова

## ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката : **Доставка на гориво за отопление за нуждите на Община Хасково**”

Настоящият документ съдържа пълно описание на предмета на поръчката, условията и изискванията към изпълнението на поръчката

### **1. Съществуващо състояние :**

Целодневните детски градини и Обединените детски заведения, културните институции посочени в справката, социалните заведения и сградата на общинска администрация са с парни инсталации и се отопляват с течно гориво. Зареждането с гориво за отопление се извършва по предварителни заявки от съответните заведения и институции.

### **2. Цели на поръчката :**

- Осигуряване на бърза, сигурна и ефективна доставка на гориво за отопление по предварително подадени заявки от детските заведения, културните институции, социалните заведения и общинска администрация.
- Постигане на по-благоприятни условия на доставка за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

### **3. Вид на процедурата - открита процедура по ЗОП**

Срок за изпълнение на договора – 10 (десет) месеца, считано от датата на подписване на договора.

Срок за доставка на всички заявени количества гориво –до 30.04.201 2г.

### **5. Място на доставка:**

Място на доставките са франко обектите . Те са конкретизирани с точните адреси дадени в Приложение № 1.

### **6. Дейности, условия и документи за изпълнението на поръчката**

Възложителят заявява на Изпълнителя необходимото количество гориво. Изготвя се предавателно-приемателен протокол в 2 екземпляра /по един за Възложителя и Изпълнителя/ за количеството на горивото. При всяка доставка се представя фактура за реалното количество.

### **Условия и технически изисквания за изпълнение на поръчката :**

- Изпълнението на поръчката трябва да бъде в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба за горивата;
- Доставката на горивото се извършва с подходящ транспорт отговарящ на нормативните изисквания;

### **7. Транспортиране**

Транспортирането на горивото се извършва със собствен транспорт за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Време на доставка на заявеното гориво – до 7 дни :

## **8. Други условия:**

### **9. Нормативни документи, които е нужно да се познават поради спецификата на поръчката:**

1. Наредба за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол /приета с ПМС № 156 от 15.07.2003г./ обн. В ДВ бр. 66 от 25.07.2003г., изм. ДВ бр. 69 от 23.08.2005г., изм. ДВ бр. 78 от 30.09.2005г., изм. ДВ бр. 40 от 16.05.2006г., изм. ДВ бр. 76 от 21.09.2007г., изм. ДВ бр. 93 от 24.11.2009г.

2. Постановление № 114 от 28 април 2011 г. за изменение и допълнение на Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, приета с Постановление № 156 на Министерския съвет от 2003 г. (обн., ДВ, бр. 66 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 69 и 78 от 2005 г., бр. 40 от 2006 г., бр. 76 от 2007 г. и бр. 93 от 200

**Изготвил :**

**Анна Йорданова (п)**

Директор на Дирекция ОКМДС



# О Б Щ И Н А Х А С К О В О

---

6300 гр. Хасково, пл. "Общински" № 1; тел.: 038/603 300; факс: 038/664 110; e-mail:  
kmet@haskovo.bg

**УКАЗАНИЯ**  
**КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В**  
**ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**  
**НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**  
**“ДОСТАВКА НА ГОРИВО ЗА ОТОПЛЕНИЕ ЗА**  
**НУЖДТЕ НА ОБЩИНА ХАСКОВО”**

ХАСКОВО, 2011 г.

## **РАЗДЕЛ I**

### **Пълно описание на обекта на поръчката**

#### **1.Описание на поръчката**

Настоящият документ съдържа пълно описание на предмета на поръчката, условията и изискванията към изпълнението на поръчката

##### **Съществуващо състояние :**

Целодневните детски градини и Обединените детски заведения, културните институции посочени в справката, социалните заведения и сградата на общинска администрация са с парни инсталации и се отопляват с течно гориво. Зареждането с гориво за отопление се извършва по предварителни заявки от съответните заведения и институции.

##### **Цели на поръчката :**

- Осигуряване на бърза, сигурна и ефективна доставка на гориво за отопление по предварително подадени заявки от детските заведения, културните институции, социалните заведения и общинска администрация.
- Постигане на по-благоприятни условия на доставка за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

##### **Вид на процедурата - открита процедура по ЗОП**

Срок за изпълнение на договора – 10 (десет) месеца, считано от датата на подписване на договора.

Срок за доставка на всички заявени количества гориво –до 30.04.201 2г.

##### **Място на доставка:**

Място на доставките са франко обектите . Те са конкретизирани с точните адреси дадени в Приложение № 1.

##### **Дейности, условия и документи за изпълнението на поръчката**

Възложителят заявява на Изпълнителя необходимото количество гориво. Изготвя се предавателно-приемателен протокол в 2 екземпляра /по един за Възложителя и Изпълнителя/ за количеството на горивото. При всяка доставка се представя фактура за реалното количество.

##### **Условия и технически изисквания за изпълнение на поръчката :**

- Изпълнението на поръчката трябва да бъде в съответствие с изискванията на действащата нормативна уредба за горивата;
- Доставката на горивото се извършва с подходящ транспорт отговарящ на нормативните изисквания;

##### **Транспортиране**

Транспортирането на горивото се извършва със собствен транспорт за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Време на доставка на заявеното гориво – до 7 дни :

##### **Други условия:**

**Нормативни документи, които е нужно да се познават поради спецификата на поръчката:**

1. Наредба за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол /приета с ПМС № 156 от 15.07.2003г./ обн. В ДВ бр. 66 от 25.07.2003г., изм. ДВ бр. 69 от 23.08.2005г., изм. ДВ бр. 78 от 30.09.2005г., изм. ДВ бр. 40 от 16.05.2006г., изм. ДВ бр. 76 от 21.09.2007г., изм. ДВ бр. 93 от 24.11.2009г.

2. Постановление № 114 от 28 април 2011 г. за изменение и допълнение на Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, приета с Постановление № 156 на Министерския съвет от 2003 г. (обн., ДВ, бр. 66 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 69 и 78 от 2005 г., бр. 40 от 2006 г., бр. 76 от 2007 г. и бр. 93 от 200

#### **2.Място на изпълнение на поръчката**

Франко обектите, конкретизирани със Списък – неразделна част от документацията.

### **3.Срок на изпълнение на поръчката**

Срокът на договора е 10 (десет) месеца, считано от датата на подписването му. Срокът, в който изпълнителя следва да достави всички заявени количества гориво е до 30.04.2011 г.

### **4.Стойност на договора, срокове и начин на плащане**

4.1. Максималната стойност на договора за възлагане на обществената поръчка не може да бъде повече **от 873 665 (осемстотин седемдесет и три хиляди шестстотин шестдесет и пет ) лева без ДДС.**

4.2. Изпълнителят няма право на авансови плащания.

4.3.Изпълнителят има право на плащания на база реално доставени количества гориво, след представяне на фактура, декларация за съответствие, експедиционна бележка и приемо-предавателен протокол.

4.4.Плащанията се извършват в срок до 60 (шестдесет) календарни дни от представяне на необходимите документи, установяващи действително доставените количества гориво.

## **РАЗДЕЛ II**

### **Изисквания към участниците**

#### **1. Общи изисквания**

1.1. Участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и негово обединение/консорциум.

1.2. Участникът, за който е налице поне едно от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата – чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1 и 2 и ал. 5 от ЗОП:

1.2.1. Той или неговият управител, съответно лице/ата с управленски/представителни функции, включително и прокурист е/са осъден/и с влязла в сила присъда, освен ако не е/са реабилитиран/и за:

престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително за изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК;

за подкуп по чл. 301 – 307 от НК;

за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;

за престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;

1.2.2. Обявен е в несъстоятелност;

1.2.3. Е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.2.4. Е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че Участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или Участникът е преустановил дейността си;

1.2.5. Той или неговият управител, съответно лице/ата с правленски/представителни функции, включително и прокурист е/са лишен/и от правото да упражнява/т определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.2.6. Той или неговият управител, съответно лице/ата с управленски/представителни функции, включително и прокурист, е/са свързано/и лице/а по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и **установяване** на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.2.7 Е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и **установяване** на конфликт на интереси.

1.3. Когато Участникът е юридическо лице, изискванията на т. 1.2.1, т. 1.2.5 и т.1.2.6, се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или Участника;
- в случаите посочени по-горе - и за прокуристите, когато има такива.

**ЗАБЕЛЕЖКА:** Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларациите се подават само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. Това обстоятелство се удостоверява с изрично представен писмен документ – договор за прокура или аналогичен документ.

1.4 Когато Участникът е юридическо лице, за изискванията по т.1.2.2, т.1.2.3 и т.1.2.4 е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват- чл.23, ал.3 от ППЗОП.

1.5. Изискванията посочени в т. 1.3. важат и за Участник подал оферта като обединение/консорциум от физически и/или юридически лица, както и ако при изпълнението на поръчката ще участва/т и подизпълнител/и.

1.6. От участие в процедурата се отстранява Участник, който е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник.

1.7. В процеса на провеждане на процедурата Участниците са длъжни да уведомят Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. , т. 1 и т. 2 и ал. 5 от ЗОП в 7-срок от настъпването им.

## **2. Минимални изисквания към участниците**

Минималните изисквания, на които трябва да отговарят участниците за доказване на финансово и икономическо състояние, технически възможност и квалификация са подробно описани в **Раздел III.2.2 и Раздел III.2.3 от Обявлението за поръчка.**

Съгласно чл. 68, ал. 10 от ЗОП, Комисията не разглежда документите в плик №2 - “Предложение за изпълнение на поръчката” на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

## **Раздел III**

### **Изисквания към офертата и указание за подготовката ѝ**

#### **1. Общи изисквания към офертите**

1.1. Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), като се придържат точно към обявените от Възложителя условия посочени в настоящата документация.

1.2. Всеки Участник в процедурата има право да представи само по една оферта.

1.3. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

1.4. Всички документи в офертата следва да бъдат изготвени на пишеща машина или на компютър.

1.5.В документите, съставлящи офертата на Участника не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето (лицата, упълномощени от Участник, които го представляват).

1.6.Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции: назовани в съдебната регистрация или удостоверение за актуално състояние (ЕИК) и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

1.7.Всички документи, съставлящи офертата, които не се представят в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка на подписа трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и Участника и свеж печат. В случай, че Участникът е обединение/консорциум, горното изискване трябва да бъде изпълнено от лицето, представляващо обединението/консорциума.

1.8.Всички документи, свързани с офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи, референции, сертификати и други на чужд език, същите трябва да са придружени от заверен превод на български език. Чуждестранните лица – участници в процедурата, или такива, които участват в обединение/консорциум, или като подизпълнители представят в официален превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи, документите за регистрация, когато са юридическо лице, съответно – документа за самоличност, когато са физическо лице.

1.9. Образците на документи в документацията за участие са задължителни за Участниците и не могат да бъдат променени от тях. Образците на документи следва да бъдат попълнени изцяло, с изключение на данните, които са несъотносими към офертата и/или съответния документ. Несъотносимостта се отразява чрез изписване на знака “-“ в съответното поле.

1.10. Никаква информация, свързана с ценовата оферта, не трябва да се съдържа под каквато и да е форма извън плик № 3 с надпис “Предлагана цена”.

## 2. Необходими документи за участие

Съгласно чл. 56 от ЗОП и предварително обявените условия на Възложителя всяка оферта трябва да съдържа:

2.1.Списък на документите, съдържащи се в офертата с подпис и печат на участника

2.2.Административни данни на Участника

2.3.Декларация/и за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 от ЗОП

*Забележка:* Съгласно чл. 23, ал. 3 от ППЗОП, за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1 и 3 ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно (поотделно) да го представляват

2.4.Декларация/и за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП

2.5.Декларация за запознаване и приемане на условията на документацията за участие

2.6.Заверено копие от Удостоверение за актуално състояние (в случай, че Участникът не е пререгистриран по Закона за търговския регистър) или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл.23 от ЗТР - за българско юридическо лице и ЕТ; документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато Участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност.

2.7.Заверено ксерокопие от регистрация по БУЛСТАТ (в случай, че Участникът не е регистриран или пререгистриран по Закона за търговския регистър).

2.8.Заверено копие от Удостоверение за регистрация по ЗДДС, ако е налична такава.

2.9. Декларация за участие на подизпълнител/и

2.10. Документ в оригинал за внесена/представена гаранция за участие

2.11.Заверено копие на документ, издаден от Възложителя, за закупена документация.

2.12.Нотариално заверено писмено пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението и цялата свързана документация (ако това лице не е законен представител)

2.13.Кратка анотация/представяне на досегашната дейност на Участника по предмета на поръчката.

2.14. Декларация от подизпълнителя (съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя/ите в зависимост от начина на представителство) за съгласие за участие в изпълнението на поръчката (в случай, че се предвижда участие на подизпълнител/и)

2.15. Пълномощно за определяне на физическото лице, представител на водещия съдружник в консорциума, подписано от законно упълномощените лица, представляващи всички отделни участници или съдружници в консорциума/обединението, което ще подписва документите от името на обединението/консорциума – с нотариална заверка на подписите (в случай че Участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като юридическо лице);

2.16. Споразумение между участниците или съдружниците в обединението или консорциума (в случай че Участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като юридическо лице);

2.17. Разрешение за извършване на превоз на опасни товари

2.18. Декларация за общ годишен оборот и за оборота от доставка на течно гориво за отопление за последните три финансови години, (в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си).

2.19. Заверено от Участника копие на отчета за приходите и разходите (отчета за доходите) за последните три финансови години (в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си).

2.20. Декларация, съдържаща Списък на договорите за доставка на течно гориво за отопление, изпълнени през последните три години (2008 г., 2009 г., 2010 г.), включително стойностите, датите и получателите.

2.21. Референции/препоръки за изпълнени договори за доставка на течно гориво за отопление, посочени в списъка на основните договори.

2.22. Техническа оферта

2.23. Финансова оферта

2.24. Проектно-договор – попълнен, подписан и подпечатан

2.25. Подобен анализ на предложената единична цена

3. Изисквания към подготовката и съдържанието на документите в офертите

3.1. В случай, че Участникът предвижда участие на подизпълнител/и, последния/ите следва да представи/ят документите удостоверяващи регистрацията или самоличността им, икономическото и финансовото им състояние, техническите възможности и квалификация, липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1 и т. 2 и ал. 5 от ЗОП, както и документите по т.13. В зависимост от дейностите, които ще изпълнява/т, следва да представи/ят и документ по т.17

3.2. В случай, че Участникът в процедурата е обединение или консорциум, което не е юридическо лице, всеки от участниците или съдружниците следва да представи документите удостоверяващи регистрацията или самоличността им, икономическото и финансовото им състояние, техническите възможности и квалификация, липсата на обстоятелства по чл. 47, ал.1, ал. 2, т. 1 и т. 2 и ал. 5 от ЗОП, както и документите по т.13. Всеки от участниците/съдружниците в обединението следва да представи и документ по т.17, освен ако изрично в споразумението не е предвидено, че определен/и участник/ци ще изпълнява/т тази дейност

3.3. Споразумението за създаване на обединението/консорциума, което не е регистрирано като юридическо лице, следва да съдържа следните данни или клаузи:

- посочване на водещия съдружник,
- описание на формата на участие на всеки от участниците или съдружниците – парично участие, механизация и работна сила;
- определен представител на обединението/консорциума – физическо лице, което ще подписва документите в офертата;

-клауза, че всички участници или съдружници ще останат в обединението/консорциума за целия период на изпълнение на договора;

-клауза забраняваща приемането на нови участници или съдружници в обединението/консорциума;

-да има предвидена възможност за посочване на банкова сметка на обединението/консорциума.

#### **4.Гаранции**

##### **4.1.Гаранция за участие**

4.1.1.Гаранцията за участие в процедурата трябва да бъде в размер на **8700,00 лв.** Гаранцията за участие се представя в една от формите по **чл. 60, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП:**

- парична сума, платима по банковата сметка на Община Хасково:

"Райфайзенбанк (България)" ЕАД

клон Хасково

IBAN – BG50 RZBB 9155 3320 0001 30

BIC код – RZBBBGSF

- оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на Възложителя, и със срок на валидност до 150 (сто и петдесет) дни след изтичане на срока за подаване на оферти.

4.1.2.Възложителят освобождава гаранцията за участие на:

- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;

- класираните на първо и второ място Участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани Участници - в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител.

4.1.3.Възложителят задържа гаранцията за участие, ако Участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;

- обжалва решението на Възложителя за определяне на Изпълнител - до решаване на спора;

- е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

4.1.4.При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

4.2.Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

4.2.1.Съгласно **чл. 59, ал. 3 от ЗОП**, Участникът определен за Изпълнител на обществената поръчка, трябва да представи при подписването на договора за възлагане на обществената поръчка гаранция за изпълнение на договора в размер на **2 % (две на сто)** от прогнозната стойност на договора, а именно **17 473.30** (седемнадесет хиляди четиристотин седемдесет и три лева и 30 стотинки)

Гаранцията се представя в една от формите посочени в **чл. 60, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП:**

- парична сума, платима по банковата сметка на Община Хасково:

"Райфайзенбанк (България)" ЕАД

клон Хасково

IBAN – BG50 RZBB 9155 3320 0001 30

BIC код – RZBBBGSF

- оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на Възложителя, и със срок на валидност до **90 (деветдесет) дни** след изтичане на срока на договора.

4.2.2.Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора за възлагане на обществената поръчка.

5.Срок на валидност на офертата

Срокът за валидност на офертата, съгласно посоченото в **Раздел IV.3.7 от Обявлението за поръчка е 150 дни**, считано от изтичане на срока за подаване на оферти.

6. Разяснения по документацията за участие

6.1. До 10 (десет) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите по процедурата всеки Участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения относно документацията за участие.

6.2. Възложителят отговаря писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането, като изпраща своя отговор до всички, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора Участника, направил запитването. Разяснението се прилага и в документацията, която ще се закупува от други Участници.

7. Комуникация между Възложителя и участниците

7.1. Комуникацията и действията на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

7.2. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до адреса в Обявлението за обществена поръчка.

7.3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

7.4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

## Раздел IV

### Условия и ред за комплектоване и подаване на офертите

1. Адрес за подаване на офертите

Офертите се представят на следния адрес:

град Хасково 6300

Община Хасково

пл. "Общински" № 1

2. Срок за подаване на офертите

Офертите трябва да се представят в срока посочен в Раздел IV.3.4 на Обявлението за обществена поръчка.

3. Комплектоване и подаване на офертите

3.1. Офертите се представят в общ запечатан непрозрачен плик, върху който се посочва следната информация:

Заглавие:	Оферта за участие в открита процедура с предмет:
Наименование на процедурата:	„Доставка на гориво за отопление за нуждите на Община Хасково”
Наименование на участника:	
Адрес за кореспонденция:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail	

3.2. В общия плик по т. 3.1 се поставят:

3.2.1. Един непрозрачен запечатан Плик № 1, със заглавие “Документи за подбор”, съдържащ папка с документите посочени в Раздел III, т2.1-2.21 отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

3.2.2. Един непрозрачен запечатан Плик № 2, със заглавие “Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ папка с документите посочени в Раздел III, т 2.22 свързани с изпълнение на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания – Техническа оферта

3.2.3. Един непрозрачен запечатан Плик № 3, със заглавие “Предлагана цена”, съдържащ папка с документите посочени в Раздел III, т.2.23-2.25 която съдържа Финансовото предложение, Проектно-договор (попълнен, подписан и подпечатан) и подробен анализ на предложената цена.

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

*Различните видове документи във всяка от папките се разграничават визуално с разделители.*

3.3. Офертата се представя от Участника или от упълномощен от него представител (с изрично пълномощно, удостоверяващи правото му да подаде офертата в Община Хасково) лично или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в “Деловодство” на Община Хасково на посочения в т. 1 адрес.

3.4. Ако Участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на Участника. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на Участника.

3.5. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване, като върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в деловодството на Община Хасково.

3.6. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки Участник или от упълномощен от него представител в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

3.7. Възложителят няма да приеме за участие в процедурата и ще върне незабавно на Участник оферта, която е представена:

- след изтичане на крайния срок за получаване или
- в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Община Хасково.

## Раздел V

### Условия и ред за провеждане на откритата процедура

#### 1. Провеждане на процедурата

1.1. Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в Обявлението за обществена поръчка.

1.2. В случай че няма постъпила оферта в срока по т. 1.1. Възложителят разполага с една от следните възможности:

- да удължи срока за получаване на офертите с не повече от 30 дни, когато е постъпило мотивирано искане, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи и/или оглед на мястото на изпълнение – **чл. 65, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП**

- да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение – **чл. 39, ал. 1, т. 1, предл. 1 от ЗОП.**

1.3. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка и в случаите посочени в **чл. 39, ал. 1, т. 1, предл. 2, т. 2 – т. 7 от ЗОП**, както и по своя преценка – в случаите по **чл. 39, ал. 2 от ЗОП.**

1.4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по **чл. 39, ал. 1, т. 3, т. 5 и т. 6 или ал. 2 от ЗОП** Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението по **чл. 39, ал. 1 или ал. 2 от ЗОП.**

#### 2. Комисия за отваряне, разглеждане и класиране на офертите

2.1. Възложителят назначава Комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове, след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

2.2. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката. Възложителят привлича като член на Комисията и външен експерт, който в включен в списъка по **чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП** и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

2.3. Членовете на Комисията и консултантите представят на Възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по чл. 35, ал. 1 от ЗОП и за спазване на изискванията по чл. 35, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

2.4. Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на Комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

2.5. Член на Комисията, който не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, ал. 1 от ЗОП, се замества от резервен член, а ако това е невъзможно, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

2.6. Когато член на Комисията за провеждане на процедурата за обществена поръчка е отстранен поради наличие на обстоятелства по чл. 35, ал. 1 от ЗОП, направената от него оценка на оферти не се взема предвид.

3. Започване на работа на Комисията

3.1. Комисията започва своята работа на мястото и в деня и часа посочени в Раздел IV.3.8. на **Обявлението за поръчка**.

3.2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, включително и за отварянето на плика/овете с надпис "Предлагана цена", или при провеждане на публичен жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти, при наличие на хипотезата на чл 71, ал. 5 от ЗОП, председателят на Комисията уведомява в писмен вид участниците в процедурата и организира публикуване на съобщението в Интернет страницата на Община Хасково.

4. Легитимация на участниците и/или техните представители, представители на медии, НПО и наблюдатели

4.1. Всяко открито заседание на Комисията започва с проверка на легитимацията на участниците и техните упълномощени представители, представители на медии, НПО и наблюдатели, които представят:

- участниците физически лица – лична карта
- представляващи участниците с представителна власт - лична карта и заверено копие от Удостоверение за актуално състояние, от което да е видна тяхната представителна власт
- упълномощени представители на участниците - лична карта и нотариално заверено пълномощно за присъствие по време на отваряне на офертите за конкретната процедура
- представители на медии – лична карта и журналистическа карта
- представители на НПО - лична карта и нотариално заверено изрично пълномощно за присъствие по време на отваряне на офертите за конкретната процедура
- наблюдатели – лична карта и документ упълномощаващ ги да наблюдават работата на комисията

4.2. Оправомощените по право или по пълномощие лица, както и представителите на медиите, удостоверяват присъствието си с попълване на Присъствен лист.

4.3. Лицата, които нямат право да присъстват в работата на Комисията се отстраняват от помещението, където се провежда заседанието.

5. Открито заседание за проверка относно наличието на представените документи в следния порядък:

5.1. Комисията отваря една по една офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика.

5.2. Най-малко трима от нейните членове подписват Плик № 3 със заглавие "Предлагана цена". Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише Плик № 3 със заглавие "Предлагана цена" на останалите участници.

5.3. Комисията отваря Плик № 2 със заглавие "Предложение за изпълнение на поръчката" и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него.

5.4. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 със заглавие "Предложение за изпълнение на поръчката" на останалите участници.

5.5. По реда на постъпване на офертите на участниците Комисията отваря последователно всеки от съдържащия се в тях Плик № 1 със заглавие “Документи за подбор” и оповестява наличните в него документи.

5.6. След приключване на оповестяването на представените документи в офертите на всички участници, комисията оповестява приключване на публичната част на заседанието.

5.7. За извършената проверка по наличието на представените от Участниците документи находящи се в Плик № 1 се попълва Контролен лист № 1 – Част А, раздел А.

6. Закрито заседание за проверка на наличието и редовността на представените от Участниците документи, съдържащи се в плик № 1.

6.1. Комисията извършва проверка на представените от Участниците документи, при което се установява наличието на:

- наличието на всички изискуеми от Възложителя документи

- редовността на представените документи с изискванията на Възложителя, посочени в т. 1 на Раздел III от настоящата документация;

6.2. За извършената проверка по наличието на представените от Участниците документи находящи се в Плик № 1 се попълва Контролен лист № 1 – Част I, раздел А.

6.3 За извършените проверки по редовността на представените от Участниците документи находящи се в Плик № 1 се попълва Контролен лист № 1 – Част I, раздел Б.

7. Комисията съставя протокол, съдържащ констатациите от извършените проверки относно наличието и редовността на представените от участниците документи, намиращи се в Плик № 1, който се изпраща на всеки от участниците.

7.1. В случай, че са налице липсващи документи и/или са констатирани нередовности, поради което представени от Участник/ци документи не съответстват на изискванията на Възложителя, Комисията определя срок, в който същия/ите следва да ги представи/ят допълнително. Този срок не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

7.2. Допълнително изисканите документи се представят в Община Хасково в запечатан непрозрачен плик върху който, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

**“До Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите на участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на гориво за отопление за нуждите на Община Хасково”**

8. Закрито заседание за проверка на допълнително представените от участниците документи, съответствието на документите в Плик № 1, включително и допълнително представените, с изискванията за подбор; наличието, редовността и съответствието на документите съдържащи се в плик № 2, с наименование “Предложение за изпълнение на поръчката” с изискваният на Възложителя; извършване на оценка на офертите по Качествени критерии

8.1. Комисията проверява наличността и редовността на представените от Участник/ци документи, допълнително изискани по реда на предходната т. 7. За извършените проверки по наличността и редовността на представените от Участниците документи находящи се в Плик № 1 се попълва Контролен лист № 1 – Част II, раздел А и Б, с което удостоверява окончателно наличните в офертата на Участника документи и тяхното съответствие с изискванията на Възложителя и предлага офертата на Участника/ците за допускане до следващ етап – проверка на минималните изисквания на Възложителя или за отстраняването му/им.

*ЗАБЕЛЕЖКА: Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 7. Допълнително представените, но не изискани от Комисията документи няма да бъдат разглеждани.*

8.2. Комисията проверява съответствие на заявените и удостоверени от участниците обстоятелства и данни за икономическото и финансовото им състояние и за техническите им възможности и квалификация, относно покриването на минималните изисквания на Възложителя за допустимост, посочени в Обявлението, за което се попълва Контролен лист № 2 – част I, с предложение за допускане до следващ етап – разглеждане на техническото предложение или за отстраняване на Участника.

8.3. Комисията проверява наличието, редовността и съответствието на Техническите оферти и приложенията към нея с изискванията на Възложителя, за което попълва и подписва Контролен лист № 2 – Част II с предложение за допускане до следващ етап – разглеждане на Финансовите оферти и извършване на класиране или за отстраняване на участника.

8.4. За работата на Комисията се съставя протокол, който се подписва от всички членове.

9. Открито заседание за обявяване на ценовите оферти на участниците

9.1. Комисията отваря пликовете с надпис “Предлагана цена”, след като е разгледала офертите, което е отразено в подписан от членовете на Комисията протокол.

9.2. Комисията отваря пликовете с надпис “Предлагана цена” по реда на тяхното постъпване, при което се оповестяват предложените от всеки от участниците цени

10. Закрито заседание на Комисията за проверка на съдържанието на представените с офертите документи и извършване на оценка.

10.1. В закритото заседание Комисията проверява следните обстоятелства:

- проверява наличие на всички изискуеми от Възложителя документи по т. 2.23- т.2.25 от Раздел III от настоящите Указания

- външното съответствие на проверяваните документи с приложените в настоящата документация образци;

- съответствието на съдържанието на представените документи с изискванията на Възложителя.

10.2. За удостоверяване на извършената проверка Комисията попълва и подписва Контролен лист № 3 - с предложение за допускане на офертата на Участника до оценяване на финансовото предложение на Участника или за неговото отстраняване от участие.

10.3. Комисията пристъпва към оценка и класиране на Финансовите оферти на участниците, съгласно избрания критерий – „най-ниска цена”, за което изготвя протокол.

10.4. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато поръчката се възлага по критерий "най-ниска цена" и двама или повече участници са предложили една и съща най-ниска цена.

11. Обявяване на резултатите

11.1. Възложителят обявява със заповед класирането на участниците и определя Участника класиран на първо място за Изпълнител не по-късно от 5 работни дни след приключване на работата на Комисията. В заповедта се посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

11.2. Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от 3 (три) работни дни от издаването на заповедта.

12. Правомощия на Комисията.

12.1. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата Участник:

- който не е представил някой от изискуемите от Възложителя документи по чл. 56 от ЗОП;

- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП;

- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

- който е представил оферта, която не отговаря на критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника, техническите му възможности и квалификация, по аргумент на чл. 37, ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

12.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3.

12.3. Възможностите по т. 12.2 не могат да се използват за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците, включително и на приложенията към тях.

12.4. Когато офертата на Участник съдържа предложение, което е с 30 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, за представянето на

което определя разумен срок, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това. Искането за обосновка се прилага само когато са налице две или повече оферти, подлежащи на оценка.

12.5. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за Участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

12.6. Когато Участникът не представи в срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, Комисията предлага на Възложителя Участника да се отстрани.

12.7. Когато комисията установи, че офертата на Участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и Участникът да се отстрани.

### 13. Предоставяне на протокола на Комисията

13.1. При писмено искане от страна на Участник, Възложителят е длъжен в 3 дневен срок от постъпването да му осигури достъп до протоколите на Комисията. При същите условия, Възложителят е длъжен да предостави и копие от протокола, в случай, че е поискано такова.

13.2. По своя преценка Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

13.3. Предоставянето на протоколите извън протокола посочен в предходната т. 7 се извършва след издаване на решението за определяне на Изпълнител.

## Раздел VI

### Определяне на Изпълнител и сключване на договор

1. Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва в 30 дневен срок след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя, с което е обявено класирането на Участниците и определянето на Изпълнител, но не по-рано от 14 дни от датата на получаване на решението.

2. Към момента на сключването на договора Участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи на Възложителя:

2.1 Удостоверения от компетентния орган /съответния Районен съд по месторождение на лицето/, че лицата подписали декларации по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството.

2.2. Удостоверение от компетентния орган /съответния Окръжен съд по седалище на управление/, че избраният за Изпълнител не е обявен в несъстоятелност; не се намира в производство по ликвидация; не се намира в производство за обявяване в несъстоятелност;

#### **ЗАБЕЛЕЖКИ:**

- Съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП Участникът, избран за Изпълнител не представя такъв документ, тъй като той се отнася до обстоятелствата, вписани в Търговския регистър.

- Когато в съответната чужда държава не се издават документите посочени по-горе или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2, Участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

- Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, Участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

2.3. Гаранция за изпълнение, чиято форма, стойност и срок на валидност са посочени в Раздел III, т. 4.2 от настоящата документация

2.4. Нотариално заверено споразумение между участниците или съдружниците в обединението/консорциума с попълнени данни за обща банкова сметка. *(В случай, че Участникът е обединение/консорциум под формата на неперсонифицирано дружество)*

2.6. Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ/ЕИК и Удостоверение за данъчна регистрация – в случай, че Участникът, избран за Изпълнител е подал оферта под формата на неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица по Закона за задълженията и договорите.

*ЗАБЕЛЕЖКА: Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.*

3. Всички удостоверения от компетентните органи трябва да са издадени не по-рано от 30 (тридесет) дни преди крайната дата на подписване на договора, с изключение на свидетелството за съдимост, което е валидно 6 месеца от датата на издаването му. Удостоверенията се представят в оригинал или нотариално заверено копие. Когато Участник е чуждестранно юридическо лице, представените документи трябва да отговарят на изискванията на чл. 48, ал. 2 от ЗОП.

4. След подписване на договора избрания Участник става Изпълнител.

5. Ако обявеният за Изпълнител не подпише договор в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител, Възложителят разполага с една от двете възможности:

- да определи за Изпълнител класираният на второ място Участник

- да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка

5.1. За отказ се приема и неявяването в срока, определен от Възложителя, освен ако неявяването е по обективни причини.

5.2. В случай, че Възложителят определи за Изпълнител втория класиран Участник, той го поканва писмено да сключи договор за обществена поръчка в 3-дневен срок от установяване на обстоятелствата по т. 5.1.

## Раздел VII

### Жалби срещу решения на Възложителя

1. На обжалване по реда на тази глава подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

2. Жалбата може да се подава в 10-дневен срок от:

2.1. публикуването на решението и обявлението в Регистъра на обществените поръчки или на обявлението в "Официален вестник" на Европейския съюз, а относно изисквания, които не са посочени в обявлението - от получаване на документацията, когато не е публикувана едновременно с обявлението - срещу решението за откриване на процедура;

2.2. получаване на решението за избор на Изпълнител или за прекратяване на процедурата;

2.3. публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз - срещу решението за избор на Изпълнител.

3. Жалбата може да се подава от:

3.1. всяко заинтересовано лице - в случаите по т. 2.1 и т. 2.3;

3.2. всеки заинтересован кандидат или Участник в процедурата - в случаите по т. 2.2;

В случаите по т. 2.1 и т. 2.3, когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.

4. Жалбата срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на Изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана

временна мярка "спиране на процедурата". Когато с жалбата е поискана временната мярка по ал. 1, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на:

- определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или
- решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

5. Жалбата срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

6. Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

7. Всяко заинтересовано лице може да претендира обезщетение за вреди, претърпени вследствие на нарушения при провеждане на процедура и сключване на договор за обществена поръчка, при условията на чл. 203, ал. 1, чл. 204, ал. 1, 3 и 4 и чл. 205 от Административнопроцесуалния кодекс.

## Раздел VIII

### Етични клаузи

1. Всеки опит на Участник в обществената поръчка да получи поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкурентите си или да окаже влияние на Комисията или на Възложителя в процеса на преглед, разяснения, оценка и сравнение на офертите на Участници в процедурата, ще доведе до нейното отхвърляне, а дори и до административни наказания.

2. Участникът/Изпълнителят трябва да действа във всеки момент почтено и безпристрастно. Той не може да ангажира Възложителя по никакъв начин без предварителното му писмено съгласие.

3. Изпълнителят няма право да приема никакво заплащане във връзка с изпълнението на доставката извън заплащането, предвидено в договора за възлагане на обществената поръчка.

4. Изпълнителят и неговият персонал са длъжни да пазят професионална тайна през целия срок на договора и след приключването му. Всички документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са поверителни.

5. Участникът/Изпълнителят трябва да се въздържа от всякакви връзки, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на неговия персонал.

**АДМИНИСТРАТИВНИ ДАННИ НА УЧАСТНИКА**

във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„ДОСТАВКА НА ГОРИВО ЗА ОТОПЛЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ХАСКОВО”**

Наименование на участника		
Седалище и адрес на управление	Адрес	
	Телефон	
	Факс	
	e-mail	
	Лице, представляващо участника	
Адрес за кореспонденция	Адрес	
	Телефон/GSM	
	Факс	
	e-mail	
	Лице за контакт	
Обслужваща банка	Наименование	
	Клон	
	IBAN	
	BIC код	
	Титуляр по сметката	

Дата: .....  
 гр./с. ....

Декларатор:.....  
 (подпис, печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 от ЗОП  
във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„ДОСТАВКА НА ГОРИВО ЗА ОТОПЛЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ХАСКОВО”**

Декларатор		
Администра- тивни данни	град/село	
	община	
	адрес	
	Длъжностно качество	
	Наименование на участник/подизпъл- нител/съдружник в обединение	

**ДЕКЛАРИРАМ, че**

[Участникът/подизпълнителят/съдружника в обединението], който представявам не е:

- обявен в несъстоятелност;
- в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
- е в открито производство по несъстоятелност
- сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон
- в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7-дневен срок от промяната писмено да уведомя Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

Декларатор: .....

гр./с. ....

(подпис, печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1 т. 1 и ал. 2, т. 2 и ал. 5, т. 1 и т.2 от ЗОП  
 във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**Строителен надзор на обект: „Сграда за бизнес инкубатор в УПИ I-189, кв.22, с.Клокотница**

Декларатор		
Административни данни	град/село	
	община	
	адрес	
	Длъжностно качество	
	Наименование на участник/подизпълнител/съдружник в обединение	

**ДЕКЛАРИРАМ, че**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/съм *реабилитиран* за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
3. Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в Община Хасково по смисъла на §1, т.1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
4. [Участникът/подизпълнителят/съдружника в обединението], който представлявам, не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7-дневен срок от промяната писмено да уведомя Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

Декларатор: .....

гр./с. ....

(подпис)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за запознаване и приемане на условията за документацията за участие  
във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„ДОСТАВКА НА ГОРИВО ЗА ОТОПЛЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ХАСКОВО”**

Декларатор		
Административни данни	град/село	
	община	
	адрес	
	Длъжностно качество	
	Наименование на участника	

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Запознат съм с всички обстоятелства и условия, а също и с указанията за представяне на оферта за сключване на договор с предмет **„ДОСТАВКА НА ГОРИВО ЗА ОТОПЛЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ХАСКОВО”**, както и с цялата документация;

2. Задължавам се да спазвам условията и изискванията за представяне на оферта, както и на всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ми бъде възложена;

3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните свързани с възлагането на поръчката, станали ми известни във връзка с моето представяне на оферта.

Дата: .....

Декларатор: .....

гр./с. ....

(подпис, печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за участие на подизпълнител

във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„ДОСТАВКА НА ГОРИВО ЗА ОТОПЛЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ХАСКОВО”**

Декларатор		
Административни данни	град/село	
	община	
	адрес	
	Длъжностно качество	
	Наименование на участника	

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. При изпълнението на обществена поръчка *няма да използвам/ще използвам* подизпълнители (*ненужното се зачертава*);
2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат: ....., които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;
3. Приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител/посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа;
4. Подизпълнителя/ите ще изпълни/ят следните видове услуги, дейности и работи със следния дял на участие:

Име на подизпълнителя	Дела на участие в %	Конкретен вид работа, която ще се изпълнява от подизпълнителя

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

Декларатор: .....

гр./с. ....

(подпис, печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

от подизпълнителя (съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя/ите в зависимост от начина на представителството) за съгласие за участие в изпълнение на поръчката във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА ГОРИВО ЗА ОТОПЛЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ХАСКОВО”

Декларатор		
Административни данни	град/село	
	община	
	адрес	
	Длъжностно качество	
	Наименование на подизпълнителя	

**ДЕКЛАРИРАМ, че съм**

1. Запознат с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в обществената поръчка.

2. Съгласен да участвам в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА ГОРИВО ЗА ОТОПЛЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ХАСКОВО” : като подизпълнител на участника:

.....

(наименование на участника)

3. Съгласен съм да изпълня следните видове услуги, дейности и работи, съответстващи на дела ми на участие:

	Подробно описание на вида работа, която ще се изпълнява от подизпълнителя
1.	
2.	
3.	
...	

Дата: .....

Декларатор: .....

гр./с. ....

(подпис, печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

съдържаща Списък на основните договори за доставка на течно гориво за отопление, изпълнени през последните три години (2008 г., 2009 г., 2010 г.), включително стойностите, датите и получателите.

във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„ДОСТАВКА НА ГОРИВО ЗА ОТОПЛЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ХАСКОВО”**

<b>Декларатор</b>		
<b>Административни данни</b>	град/село	
	община	
	адрес	
	Длъжностно качество	
	Наименование на участник/подизпълнител/съдружник в обединение	

**ДЕКЛАРИРАМ, че**

**за последните три години съм изпълнил следните договори за услуги:**

№	Получатели (контрагенти, възложители и др.)	Място на изпълнение	Предмет на договора	Кратко описание на дейностите	Стойност на договора	Дата на сключване на договора – дата на изпълнение на договора (от - до)

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

Дата: .....

Декларатор: .....

гр./с. ....

(подпис, печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

съдържаща Информация за общия оборот и за оборота от доставки на течно гориво за отопление за последните три финансови години (в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си) във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„ДОСТАВКА НА ГОРИВО ЗА ОТОПЛЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ХАСКОВО”**

Декларатор		
Административни данни	град/село	
	община	
	адрес	
	Длъжностно качество	
	Наименование на участник/подизпълнител/съдружник в обединение	

**ДЕКЛАРИРАМ, че**

1. Общият годишен оборот за последните **3 (три)** финансови години възлиза на:

Общ годишен оборот	Оборот в лева		
	2008 год.	2009 год.	2010 год.

2. Общият годишен оборот от доставки на течно гориво за отопление за последните **3 (три)** финансови години възлиза на:

Видове дейности	Оборот в лева		
	2008 год.	2009 год.	2010 год.
Дейност по доставка на течно гориво за отопление			

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

Декларатор: .....

гр./с. ....

(подпис, печат)

## ДОГОВОР /ПРОЕКТ/

Днес ..... 2011 година в град Хасково, на основание чл. 74, ал. 1 от ЗОП и Заповед № ...../.....2011 година на Кмета на Община Хасково се сключи настоящия договор между:

1. ОБЩИНА ХАСКОВО, със седалище и адрес на управление: град Хасково, пл. „Общински” № 1, БУЛСТАТ BG000903946, представлявана от Георги Иванов – Кмет на Община Хасково и Живка Димитрова – главен счетоводител на Община Хасково, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2. ...., със седалище и адрес на управление ..... с ЕИК/БУЛСТАТ [за чуждестранно лице – съответната идентификация съгласно националното законодателство на държавата, в която лицето е установено], представлявано от..... - ..... [длъжност на представляващия], наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**<sup>1</sup>,

се споразумяхме за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1(1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема, при условията на този договор да извърши следното: „**Доставка на гориво за отопление за нуждите на Община Хасково**”, като доставя франко обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гориво за отопление, заявено от Възложителя.

(2) Под гориво за отопление се разбира Дизелово гориво с Шифър по ЕКП:02144400045, маркирано с червен цвят /с намален акциз/

## II. СРОК, КОЛИЧЕСТВО И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.2(1)** Срокът за изпълнение на договора е **10 (десет) месеца, считано от датата на подписването му.**

(2) Срокът за доставка на всички заявени количества гориво е до **30.04.2012 г.**

(3) Място на доставката е франко обектите, конкретизирани с точните им адреси в списък- неразделна част от настоящия договор

**Чл.3(1)** Възложителят, в зависимост от текущите си нужди ще заявява количествата гориво, описани в количествената сметка – приложена към документацията на обществената поръчка, неразделна част от настоящия договор

(2) Възложителя си запазва правото да не заяви всички количества, като от това негово действие Изпълнителя не може да търси обезщетение

## III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА, СРОК И НАЧИН НА РАЗПЛАЩАНЕ

**Чл.4(1)** Общата стойност на договора за целия срок на изпълнението му не може да бъде повече от **873 665 лв. /осемстотин седемдесет и три хиляди шестстотин шестдесет и пет/ лева без ДДС.**

<sup>1</sup> Когато Участникът е обединение, текстът на т. 2 се допълва, като изрично се посочва че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е обединение и се изписват данните за всеки участник в него. Допълва се и лицето, което в съответствие с документа, с който е създадено обединението, и с офертата, има представителна власт да подпише Договора

(2) Договорът ще се изпълнява при единична цена за литър в размер на .....  
(посочва се предложената във финансовото предложение единична цена за литър)

(3) Сумите за плащане по договора се формират на база доставено количество гориво, умножено по единичната цена.

(4) Всички материали, дейности, услуги, такси, печалба, търговска отстъпка, транспорт, непредвидени разходи и други задължения платими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по силата на договора, са включени в единичната цена.

**Чл.5** При доставката на гориво:

-за всеки отделен обект Изпълнителят издава отделна данъчна фактура

-за всеки отделен обект се подписва приемо-предавателен протокол

-за всеки отделен обект Изпълнителя представя декларация за съответствие съгласно Наредба за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол.

-за всеки отделен обект Изпълнителя представя експедиционна бележка

**Чл.6.** Разплащането ще се извършва по банков път, чрез банков превод по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в банка:

Банка:.....

IBAN:.....

BIC:.....

**Чл.7.** Плащанията се осъществяват в срок до 60 (шестдесет) календарни дни от датата на подписване на представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура, придружена с двустранно подписан протокол, експедиционна бележка и декларация за съответствие съгласно Наредба за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол.

#### IV. НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.8(1)** Възложителят, в зависимост от текущите си нужди отправя заявка до Изпълнителя, в която задължително се посочва:

-количество на горивото

-обекта до който ще се доставя

(2) Заявката по предходната алинея може да бъде отправена до Изпълнителя по един от следните начини, по усмотрение на Възложителя:

-на телефон.....

-по факс.....

-по пощата на адрес.....

**Чл.9(1)** След получаване на заявката, Изпълнителят е длъжен да осигури доставянето на заявените количества и вид гориво, до съответните обекти в рамките на 7 календарни дни от момента на получаване на заявката.

(2) Транспортът на горивото франко обектите е за сметка на Изпълнителя

(3) Рискът от случайно погиване на горивото се носи от Изпълнителя

**Чл.10(1)** При всяка доставка на гориво, проверката относно доставеното количество ще се извършва на база показанията на монтирания на автоцистерната разходомер.

(2) Разходомерите трябва да бъдат пломбирани и да са преминали през задължителен метрологичен контрол

**Чл.11.** Изпълнителят е длъжен да доставя гориво, отговарящо на изискванията, посочени в техническата спецификация.

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.12.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни качествено и в срок възложената му с предмета на договора доставка.

2. Да отчита своевременно извършената работа като при всяка доставка предоставя на Възложителя препис от приемо-предавателен протокол

**Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на поръчката.

2. Да иска по-горе уговореното възнаграждение за изпълнената и приета от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работа.

## VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на възложената му работа.

2. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** уговореното възнаграждение.

**Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпълнение на възложената доставка в срок и без отклонения от поръчката.

**Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи рекламация, отнасяща се до количеството на доставеното количество гориво веднага след неговото приемане.

**Чл.17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да направи рекламация, отнасяща се до качеството на доставеното гориво, незабавно след откриването, но не по-късно от 14 (четирнадесет) дни от датата на доставката съгласно Наредбата за качеството на течните горива, условията, реда и начина на техния контрол.

## VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.18(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи гаранция за добро изпълнение на договора в размер на **17 473,00 (седемнадесет хиляди четиристотин седемдесет и три лева и 30 стотинки)** лева, представляващи 2 на сто от максималната прогнозна стойност на договора

(2) Гаранцията се предостави в момента на подписване на договора под формата на<sup>2</sup>:

- неотменяема и безусловна банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност не по-малко от 90 дни след изтичане на срока на договора

- Вносна бележка, за преведена сума по банкова сметка на Възложителя

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 90 календарни дни след изтичане срока на настоящия договор, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не дължи лихви за периода през който гаранцията законно е престояла при него.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа частично или изцяло гаранцията за добро изпълнение в случай, че:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някоя от клаузите на договора

2. В процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. В този случай гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

3. При констатиране на нередности довели до неправомерно получени средства, в случай, че същите не бъдат възстановени.

4 при забава в сроковете произтичащи от този договор

(5) В случай на удължаване на срока на договора, вследствие на непреодолима сила или непредвидено обстоятелство и ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранция, той е длъжен да удължи срока на банковата гаранция с времето, за което е удължен срока на договора, за което да представи надлежни доказателства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

---

<sup>2</sup> При подписване на договора остава варианта избран от Изпълнителя

## **VIII. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.19.** При неизпълнение на която и да е клауза от този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското право.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приоритетно се удовлетворява от сумата по гаранцията за изпълнение.

**Чл.20.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на трети лица – подизпълнители, като за свои собствени.

**Чл.21(1)** При пълно неизпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на максималната стойност на обществената поръчка, посочена в чл. 4, ал. 1 на договора.

(2) При забава в сроковете произтичащи от този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 500 лева за всеки просрочен ден.

**Чл.22.** При невъзстановяване на неправомерно получени суми в срок от 10 календарни дни след получаване на писмено уведомление, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на сумите в пълен размер, ведно с дължимата лихва за периода през който те са престояли при него.

**Чл.23.** При забава в плащането на уговореното възнаграждение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,01 % от забавеното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 5 %.

**Чл.24.** При констатиране нарушение на чл. 11 от настоящия договор, Изпълнителят е длъжен в срок от 14 дни да замени некачественото гориво.

**Чл.25.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

**Чл.26.** При настъпили вреди за Възложителя в резултат на доставено некачествено гориво, Изпълнителят дължи обезщетенията покриващо изцяло понесените вреди.

## **IX. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПОРАДИ НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА ИЛИ НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл.27.(1)** При възникването на непредвидени обстоятелства или непреодолима сила съгласно дефиницията по § 1, т. 14 и т.14б от ДР на ЗОП, изпълнението на задълженията по Договора и съответните насрещни задължения се спират за времетраенето на непредвиденото обстоятелство или непреодолимата сила.

(2) Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от непредвидени обстоятелства или непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този Договор поради непредвидени обстоятелства или непреодолима сила, не носи отговорност.

(4) Настъпването на непредвидени обстоятелства или непреодолима сила не освобождава Страните от изпълнение на задължения, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване им.

(5) Страна, която е засегната от непредвидени обстоятелства или непреодолима сила, е длъжна в най-кратък срок, но не по-късно от узнаване на събитието, писмено да извести другата страна за непредвидените обстоятелства или непреодолимата сила. Известиято задължително съдържа информация за :

а. очакваното въздействие на непредвидените обстоятелства или непреодолимата сила

б. предполагаемият период на действие и преустановяване на непредвидените обстоятелства или непреодолимата сила

(6) В случай, че страната, засегната от непредвидени обстоятелства или непреодолима сила не изпрати никакво известие, дължи на другата страна обезщетение за вредите от това и няма право да иска удължаване на срока за изпълнение на договора.

**Чл.28.**От датата на настъпването на непредвидените обстоятелства или непреодолимата сила до датата на преустановяване на действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на непредвидените обстоятелства или непреодолимата сила и да продължат да изпълняват задълженията си по този Договор, които не са възпрепятствани от непредвидени обстоятелства или непреодолима сила.

## **X. МЕХАНИЗЪМ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА НЕРЕДНОСТИ**

**Чл.29.(1)**По смисъла на настоящия договор "нередност" е всяко нарушение на българското законодателство, като резултат от действие или пропуск на стопански субект, (служители, физически или юридически лица, или други органи), което е довело или би могло да доведе до ощетяване на бюджета на Община Хасково, чрез неоправдан разход. Всички форми на корупция са нередност.

**(2)** "Измама" е специфичен вид нередност и включва:

1.използване или представяне на неверни, неточни или непълни твърдения или документи, което води до присвояване или неправомерно задържане на средства от бюджета на Община Хасково.

2.неразкриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка;

3.неправилно използване на такива средства за цели, различни от цели, за които са били първоначално отпуснати.

**Чл.30.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да не допуска нередности при изпълнение на възложените му с договора работи, както и незабавно да сигнализира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на съмнения за нередности свързани с изпълнението на договора.

**Чл.31.(1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови всички неправомерно получени суми в пълен размер, ведно с дължимата лихва за периода през който те са престояли при него в срок от 10 дни след получаване на писмено искане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2)**При невъзстановяване в размера и срока по предходната алинея **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удовлетворява претенциите си от Гаранцията за изпълнение на Договора, както и по общия ред.

**Чл.32.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да запознае лицата, ангажирани с изпълнение на договора с определението за "нередност и измама".

## **XI. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**Чл. 33.(1)**За извършване на Дейностите по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да наема единствено Подизпълнителите, посочени в Офертата за участие в обществената поръчка, **а именно**<sup>3</sup>:

*..... /следва да бъдат потълнени данните на подизпълнителите, които ще се използват при изпълнение на поръчката/*

**(2)**Процентното участие на Подизпълнителите в Цената за изпълнение на Договора не може да бъде по-голямо от посоченото в Офертата за участие в обществената поръчка.

**(3)**Сключването на договор с Подизпълнител не изменя задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

**(4)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на Подизпълнителя като за свои действия.

**Чл.34.**При сключването на договорите с Подизпълнителите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1.приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от Подизпълнителите;

2.действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

<sup>3</sup> Попълва се при положение, че ще се използват подизпълнители

3.при осъществяване на контролните си функции по Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на Подизпълнителите.

## **ХІІ. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.35.**(1)Страните по настоящия договор не могат да го изменят.

(2)Исключение от правилото по предходната алинея, се допуска само при условията на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

**Чл.36**(1)Действието на този договор се прекратява:

1. С изтичането на срока на договора или при предшествашо крайния срок настъпване на изпълнението на всички задължения на страните – доставка и заплащане на цялото количество гориво, предмет на договора.

2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

4. С едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при неизпълнение от другата страна;

5. При отказ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от договора.

6. При достигане на максималната прогнозна стойност на договора

(2)В случаите по ал.1, т. 2 и т. 3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

**Чл.37.**(1)Едностранното разваляне на договора по чл. 36, ал. 1, т. 4 на предходния член се допуска само при пълно неизпълнение, а също и при частично, лошо или забавено изпълнение, съгласно условията на чл. 87-88 от ЗЗД.

(2)При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи 15-дневно писмено предизвестие до другата страна.

**Чл.38**(1)**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се откаже от договора съгласно чл.43 ал.4 от ЗОП, както и съгласно чл. 36, ал. 1, т. 5 от настоящия договор, само когато има основателни причини за това. Под този текст се разбира и липсата на финансова възможност от негова страна да финансира изпълнението на договора. В този случай той заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на изработеното до момента на прекратяване на договора, както и обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

(2)**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

**Чл.39.****ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, с 15-дневно писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 20 дни

2. не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок;

3. системно не изпълнява задълженията си по договора;

4. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;

5. допусне нередности или измами в работата си, които водят до материални щети;

6. изпълнява поръчката с подизпълнител, които не е бил посочен в офертата за участие в обществената поръчка;

## **ХІІІ. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.40.** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

**Чл.41.** Ако в срока на договора възникнат препятствия за изпълнение му, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

**Чл.42(1)** Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

**Чл.43.** Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

**Чл.44.** Неразделна част от Договора са:

- Техническа спецификация;
- Техническа оферта на
- Финансова оферта
- Гаранция за добро изпълнение под формата на:

.....  
.....

-Списък на франко обектите

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

КМЕТ НА ОБЩИНА ХАСКОВО:

.....

/Георги Иванов/

/...../

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Живка Димитрова/

/...../

**ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА**

Наименование на участника:		
Административни данни	Седалище адрес на управление	
	БУЛСТАТ/ЕИК	
	Лице, представляващо участника	
	Длъжностно качество	

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представям техническа оферта за участие в открита процедура по ЗОП с предмет: „ДОСТАВКА НА ГОРИВО ЗА ОТОПЛЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ХАСКОВО” и заявявам, че ако бъде избран за изпълнител ще изпълня възложената работа при спазване на изискванията на Възложителя съгласно техническата спецификация и при следните условия:

1. Съгласен съм да изпълня целия обхват на поръчката съгласно Техническата спецификация и Документацията, без резерва или ограничение

2. Съгласен съм срокът за изпълнение на обществената поръчка да бъде **10** (десет) месеца, считано от датата на подписване на договора.

3. Съгласен съм срока на доставката на всички заявени количества гориво да бъде до 30.04.2012 г.

4. Съгласен съм при доставката на гориво да представям Декларация за съответствие, съгласно Наредбата за изискванията за качество на течните горива, условията, реда и начина на техния контрол.

5. Съгласен съм срокът на доставка на горивото да бъде до 7 (седем) календарни дни, след направена заявка по един от следните начини:

-по факс:.....

-на телефон:.....

-на пощенски адрес:.....

6. Съгласен съм да извършвам доставката франко обектите

7. Валидността на настоящето предложение е 150 дни, считано от крайната дата за подаване на оферти и аз ще съм обвързан с него и то може да бъде прието във всеки един момент преди изтичане на този срок.

До подготвяне на официалния договор, това предложение заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и известие за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: .....

С уважение: .....

гр./с. ....

(подпис, печат)

**ФИНАНСОВА ОФЕРТА**

Наименование на участника*:		
Административни данни	Седалище адрес на управление	
	БУЛСТАТ/ЕИК	
	Лице, представляващо участника	
	Длъжностно качество	

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

С настоящото представям финансова оферта за участие в открита процедура по ЗОП с предмет: „ДОСТАВКА НА ГОРИВО ЗА ОТОПЛЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ХАСКОВО” и заявявам, че ако бъде избран за изпълнител ще изпълня възложената работа при спазване на следните условия и изисквания на Възложителя:

**1.** Съгласен съм общата стойност на поръчката да не надвишава 873 665 (осемстотин седемдесет и три хиляди шестстотин шестдесет и пет) лева без ДДС.

**2.** Предлагам следната единична цена за литър дизелово гориво:

.....(.....)лв. без ДДС,

**3.** В предложената единична цена за литър гориво са включени следните показатели:

.....  
.....  
.....

*/участниците следва да посочат показателите, при които е изчислена единичната цена/*

**4.** Съгласен съм със следния начин на заплащане:

-без аванс

-за всяка отделна доставка заплащането да се извършва след представяне на Декларация за съответствие, експедиционна бележка, приемо-предавателен протокол и данъчна фактура

-разплащането ще се извършва в срок до 60 (шестдесет) календарни дни от представяне на горепосочените документи

**5.** Валидността на настоящото предложението е 150 дни, считано от крайната дата за подаване на оферти и аз ще съм обвързан с него и то може да бъде прието във всеки един момент преди изтичане на този срок.

До подготвяне на официалния договор, това предложение, заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и известие за възлагане на договора ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

**Приложение:**

-Анализ на предложената цена

Дата: .....

Декларатор: .....

гр./с. ....

(подпис, печат)

**ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТИТЕ НА УЧАСТНИК В ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ГОРИВО ЗА ОТОПЛЕНИЕ ЗА НУЖДТЕ НА ОБЩИНА ХАСКОВО”**

..... вх. № ...../.....2011 г., в ..... часа

*/име на участника/*

**ЧАСТ I – Проверка за наличие на изискуемите от Възложителя документи и проверка на редовността им**

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Раздел А Проверка за наличие на всички изискуеми документи						Раздел Б Проверка на редовността на представените документи
		УЧАСТНИК			ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ			Констатации
		ДА	НЕ	Неприложимо	ДА	НЕ	Неприложимо	
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата с подпис и печат на участника							
2.	Административни данни на Участника							
3.	Декларация/и за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 от ЗОП							
4.	Декларация/и за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП							
5.	Декларация за запознаване и приемане на условията на документацията за участие							
6.	Заверено копие от Удостоверение за актуално състояние (в случай, че Участникът не е пререгистриран по Закона за търговския регистър) или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл.23 от ЗТР - за							



	подизпълнителя/ите в зависимост от начина на представителство) за съгласие за участие в изпълнението на поръчката (в случай, че се предвижда участие на подизпълнител/и)								
15.	Пълномощно за определяне на физическото лице, представител на водещия съдружник в консорциума, подписано от законно упълномощените лица, представляващи всички отделни участници или съдружници в консорциума/обединението, което ще подписва документите от името на обединението/консорциума – с нотариална заверка на подписите (в случай че Участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като юридическо лице);								
16.	Споразумение между участниците или съдружниците в обединението или консорциума (в случай че Участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като юридическо лице);								
17.	Разрешение за извършване на превоз на опасни товари								
18.	Декларация за общ годишен оборот и за оборота от доставка на течно гориво за последните три финансови години, (в зависимост от датата, на която Участникът е								



ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА: .....  
ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА

1. ....  
(име, фамилия, подпис)
2. ....  
(име, фамилия, подпис)
3. ....  
(име, фамилия, подпис)
4. ....  
(име, фамилия, подпис)
5. ....  
(име, фамилия, подпис)
6. ....  
(име, фамилия, подпис)

ДАТА:	.....2011 г.	ОТ УЧАСТНИКА ДОПЪЛНИТЕЛНО ЩЕ БЪДАТ ИЗИСКАНИ НЕПРЕДСТАВЕНИ С ОФЕРТАТА ДОКУМЕНТИ ИЛИ ТАКИВА С КОНСТАТИРАНИ В ТЯХ НЕРЕДОВНОСТИ	да		не	
-------	--------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--	----	--

**ЧАСТ II – Проверка за допълнително представените от участника документи и проверка на редовността им**

Документите са постъпили в Община Хасково с вх. № ...../..... 2011 г. в ..... часа

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Раздел А Проверка за наличие на всички изискани документи						Раздел Б Проверка на редовността на представените документи
		УЧАСТНИК			ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ			Констатации
		ДА	НЕ	Неприложимо	ДА	НЕ	Неприложимо	
1.								
2.								
3.								
4.								

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА: .....  
 ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА

- |                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. ....<br>(име, фамилия, подпис) | 2. ....<br>(име, фамилия, подпис) |
| 3. ....<br>(име, фамилия, подпис) | 4. ....<br>(име, фамилия, подпис) |
| 5. ....<br>(име, фамилия, подпис) | 6. ....<br>(име, фамилия, подпис) |

ДАТА:	.....2011 г.	УЧАСТНИКЪТ ПРЕМИНАВА КЪМ СЛЕДВАЩ ЕТАП НА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТАТА – ПРОВЕРКА НА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ	да		не	
-------	--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	--	----	--

**ПРОВЕРКА НА МИНИМАЛНИТЕ КРИТЕРИИ, ИЗИСКУЕМИ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА НА УЧАСТНИК В ПРОЦЕДУРА ПО  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ГОРИВО ЗА ОТОПЛЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ХАСКОВО”**

.....  
*/име на участника/*

**ЧАСТ I – ПРОВЕРКА НА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ**

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ДА	НЕ
1.	Участникът има общ годишен оборот за последните 3 (три) финансови години не по-малко от 2 000 000 лв. (два милиона) лв.		
2.	Участникът има общ оборот за последните 3 (три) финансови години от доставка на течно гориво за отопление не по-малко от 1 500 000 (един милион и петстотин хиляди) лв		
3.	Участникът има положителен финансов резултат за всяка от последните 3 години		
4.	Участникът има изпълнени не по-малко от <b>3 (три)</b> договора за доставка на течно гориво, за последните 3 (три) години.		
5.	Участникът е изпълнили точно и добросъвестно, съобразно изискванията на закона, в уговорените срокове и с грижата на добър стопанин най-малко 3 договора за доставка на течно гориво за отопление, за които представя препоръки/референции.		

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:**

**ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА**

1. .... 2. ....  
.....  
(име, фамилия, подпис) (име, фамилия, подпис)

3. .... 4. ....  
.....  
(име, фамилия, подпис) (име, фамилия, подпис)

ДАТА:	.....2011	УЧАСТНИКЪТ ПРЕМИНАВА КЪМ СЛЕДВАЩ ЕТАП НА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТАТА – РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	да		не	
	г.					

## ЧАСТ II – ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪСТАВЯЩИ ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА И РЕДОВНОСТТА ИМ

		Раздел А Проверка за наличие на всички изискани документи			Раздел Б Проверка на редовността на представените документи		
№	НАИМЕНОВАНИЕ	УЧАСТНИК			Констатации		
		ДА	НЕ	Непр и- ложи МО	Констатации		
<b>1.</b>	Техническа оферта						

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА: .....  
 ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА

1. ....  
 (име, фамилия, подпис)

2. ....  
 (име, фамилия, подпис)

3. ....  
 (име, фамилия, подпис)

4. ....  
 (име, фамилия, подпис)

5. ....  
 (име, фамилия, подпис)

6. ....  
 (име, фамилия, подпис)

ДАТА:	17.08.2011 г.	УЧАСТНИКЪТ ПРЕМИНАВА КЪМ СЛЕДВАЩ ЕТАП НА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТАТА	да		не	
-------	---------------	------------------------------------------------------------------	----	--	----	--

**ПРОВЕРКА НА ИЗИСКУЕМИТЕ ДОКУМЕНТИ, НАМИРАЩИ СЕ В ПЛИК “ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” НА УЧАСТНИК В ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ГОРИВО ЗА ОТОПЛЕНИЕ ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ХАСКОВО”**

.....  
/име на участника/

№	НАИМЕНОВАНИЕ	брой страници	ДА	НЕ
1.	Финансова оферта			
3.	Подробен анализ на предложената единична цена			
4.	Проекто-договор – попълнен, подписан и подпечатан			

Когато Участникът е предоставил съответния изискуем документ се вписва знак x в квадратчето вдясно на „ДА”,  
Когато Участникът не е предоставил съответния изискуем документ се вписва знак x в квадратчето вдясно на „НЕ”,  
**УЧАСТНИКЪТ, КОЙТО НЕ Е ПРЕДОСТАВИЛ ВСИЧКИ ПРИЛОЖИМИ ЗА НЕГО ДОКУМЕНТИ, ЩЕ БЪДЕ ОТСТРАНЕН**

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА: .....  
ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА

- |                                   |                                   |
|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1. ....<br>(име, фамилия, подпис) | 2. ....<br>(име, фамилия, подпис) |
| 3. ....<br>(име, фамилия, подпис) | 4. ....<br>(име, фамилия, подпис) |
| 5. ....<br>(име, фамилия, подпис) | 6. ....<br>(име, фамилия, подпис) |

ДАТА:	<b>ПРЕМИНАВА КЪМ СЛЕДВАЩ ЕТАП НА РАЗГЛЕЖДАНЕ</b>	да	не
-------	--------------------------------------------------	----	----

Адреси на ЦДГ, ОДЗ, Рег. Библиотека и ОП „Младежки център”, Социални домове и  
Община Хасково

Обекти	Адрес	Име и фамилия на директор	Сл. мобилен
ЦДГ № 1 "Ян Бибиян" гр. Хасково	Ул. „Македония” № 32	Антоанета Каменова	0885 123 029
ЦДГ № 2 "Незабравка" гр.Хасково	Ул. „Добруджа” № 59-63	Виолета Тенева	0885 123 061
ЦДГ № 3 "Зорница" гр. Хасково	Ул. „Св.св. Кирил и Методий” № 5	Галя Милкова	0885 123 037
ОДЗ № 5 „Пинокто” гр. Хасково	Ул. „Брезник” № 5	Весела Янкова	0885 123 043
СДГ № 7 „Здравец” гр. Хасково	Червена стена	Петя Кирякова	0885 123 031
ЦДГ № 9 „Усмивка” гр. Хасково	Ул. „Сефан Стамболов” № 7	Христинка Илиева	0885 123 051
ЦДГ № 10 „Радост” гр. Хасково	Ул.„ Стефан Караджа” № 9	Митра Георгиева	0885 123 053
ОДЗ № 11 „Елхица” гр. Хасково	Ул. „Танкист”№ 1	Илиана Лесингерова	0885 123 057
ОДЗ № 15 „Слънце” гр. Хасково	Жк. „Орфей”	Красимира Спатовска	0885 123 063
ОДЗ № 16 „Славейче” Гр. Хасково	Бул. „Брацигово” № 16	Ели Костова	0885 123 065
ОДЗ № 17 „Иглика” гр Хасково	Ул. „ген. Скобелев”№11	Венета Тенчева	0885 123 047
ОДЗ №18 „8-ми март” гр. Хасково	Ул. Щ.Вапцаров” № 9 Ул.„Оборище” № 40	Гергана Бойчинова	0885 123 068
ЦДГ № 19 „Щурче” гр. Хасково	Ул.„Пролетарска” № 5	Пенка Мишкова	0885 123 066

<b>ОДЗ № 20 „Весели очички” гр. Хасково</b>	Ул. „Филип Тотю” № 4 Ул. „Булаир” № 1	Иванка Илчева	0885 13 056
<b>ОДЗ № 22 „Звънче” Хасково</b>	Ул. „Дружба” № 10 Ул. „Буря” № 2	Елина Арнаудова	0885 123 067
<b>ОДЗ „Пролет” с. Узунджово</b>	с. Узунджово ул. „Аргир Стойлов”	Светлана Ванчева	0885 123 055
<b>Рег. Библиотека „Хр. Смирненски” гр. Хасково</b>	Пл. „Свобода”, № 19	Тонка Койчева	038/ 622168
<b>ОП „Младежки център” гр. Хасково</b>	Бул. „България” № 41	Деян Янев	038 /622686
<b>ДДЛРГ „Надежда” гр. Хасково</b>	Ул. „Пловдивска” № 1	Георги Върхатев	0885 123 080
<b>ДДЛРГ „Проф. д-р Асен Златаров” гр. Хасково</b>	Бул. „България” № 9	Невена Желязкова	0882 520 006
<b>ДЦДВУ „Марина” Гр. Хасково</b>	Ул. „Славянска” № 52	Атанаска Димитрова	0885 123 069
<b>ДСХС „Кенана”</b>	Парк” Кенана”	Вълко Пехливанов	0882 520 010
<b>Общинска администрация Община Хасково</b>	Пл. „Общински” № 1	Кристина Мандаджиева Директор на дирекция Администрация	0888 451 368

**ПРОГНОЗНА КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА ЗА ЗАЯВЕНИТЕ КОЛИЧЕСТВА ГОРИВО  
ЗА ЦДГ, ОДЗ, РБ „ХР. СМИРНЕНСКИ”, ОП „МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР” СОЦИАЛНИТЕ  
ЗАВЕДЕНИЯ И ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ - ОБЩИНА ХАСКОВО**

<b>ЦДГ и ОДЗ град Хасково</b>	<b>Кол. в литри за една година</b>
ЦДГ № 1 "Ян Бибиян"	<b>12000</b>
ЦДГ № 2 "Незабравка"	<b>18000</b>
ЦДГ № 3 "Зорница"	<b>18000</b>
ОДЗ № 5 "Пиноккио"	<b>15000</b>
СДГ № 7 "Здравец"	<b>14000</b>
ЦДГ № 9 "Усмивка"	<b>15000</b>
ЦДГ № 10 "Радост"	<b>18000</b>
ОДЗ № 11 "Елхица"	<b>18000</b>
ОДЗ № 15 "Слънце"	<b>40000</b>
ОДЗ № 16 "Славейче"	<b>18000</b>
ОДЗ № 17 "Иглика"	<b>18000</b>
ОДЗ № 18 "8-ми март"	<b>40000</b>
ЦДГ № 19 "Щурче"	<b>18000</b>
ОДЗ № 20 "Весели очички"	<b>40000</b>
ОДЗ № 22 "Звънче"	<b>40000</b>
ОДЗ с. Узунджово "Пролет"	<b>10000</b>
РБ „Хр. Смирненски"	<b>28000</b>
ОП „Младежки център"	<b>10000</b>
ДДЛРГ „Надежда"	<b>10700</b>
ДДЛРГ „Проф. д-р Асен Златаров"	<b>35000</b>

ДЦДВУ „Марина”	15000
ДСХС „Кенана”	55000
Общинска администрация	26000
<b>ВСИЧКО</b>	<b>521000</b>

Забележка: Количествената сметка не следва да се остойностява, нито прилага към Офертата. Количествената сметка отразява само прогнозните количества гориво, които могат да не бъдат заявени в пълен размер от Възложителя.