

За Кмет на Община Хасково

ОДОБРЯВАМ: _____/п/_____
НЕДЯЛКА СТАНЕВА
Зам.-кмет на Община Хасково
(Упълномощена и с делегирани
правомощия по Заповед №
1288/14.09.2010 г. на Кмета на
Община Хасково)

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

“ТЕКУЩ РЕМОНТ И ПОДДЪРЖАНЕ НА МРЕЖИТЕ И СЪОРЪЖЕНИЯТА ЗА УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ХАСКОВО”

Съгласували:

Петя Бостанджиева /п/
Директор на Дирекция „ПНОВК” – Главен
юрисконсулт на Община Хасково

Живка Димитрова /п/
Директор на Дирекция „ФСД”
Главен счетоводител на Община Хасково

Налян Гюджен /п/
Директор на Дирекция „СИПЕ”

Изготвил:

Милена Стоянова /п/
старши юрисконсулт в Дирекция „ПНОВК”

ХАСКОВО, 2010 г.
00211-2010-0011

ВГ-Хасково:

РЕШЕНИЕ

Номер: 16 от 21.09.2010 г.
А) за откриване на процедура

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ
чл. 7, т. 1-4 на ЗОП (класически)

I.1) Наименование и адрес

Община Хасково, пл. Общински № 1, За: Валери Милков, Република България 6300,
Хасково, Тел.: 038 603371 038 603371 , Факс: 038 664110

Адрес на профила на купувача: http://www.haskovo.bg/pages/profil_na_kupuvacha_102.html.

I.2) Вид на възложителя и основна/и дейност/и

Регионален или местен орган

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

процедура за възлагане на обществена поръчка

II.1) Ред на възлагане

по реда на ЗОП

II.2) Вид на процедурата

Открита процедура

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката/на потребностите при състезателен диалог/на конкурса за проект

Обхватът на обществената поръчка включва изпълнението на всички мероприятия по текущата поддръжка, експлоатация и ремонт на уличното осветление в гр. Хасково и съставните селища на Община Хасково. Основните дейности, включени в предмета на поръчката са: -Контрол, мониторинг на състоянието и грижа за безопасна експлоатация на съществуващи съоръжения.; - Откриване и отстраняване на кабелни повреди на улично осветление; - Направа на съединителни муфи до 1 kV; - Откриване и отстраняване на повреди по въздушни мрежи за улично осветление; - Ремонт на осветителни тела; - Подмяна на осветители и осветителни тела за улично осветление; - Настройка на часовници за улично

Обществена поръчка "Текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Хасково" 2

осветление; - Ремонт на комутационна апаратура в касетки и електрически табла за улично осветление; - Почистване на клони на въздушни мрежи за улично осветление и около осветителни тела; - Извършване на текущ ремонт и профилактика на улично осветление; - Осигуряване на аварийни групи и дежурства по време на почивни и официални празнични дни; - Извършване на проучвателна дейност с цел възстановяване на съществуващи не работещи стари съоръжения за улично осветление. – Други видове дейности свързани с поддръжката на улично осветление (при необходимост и по заявка на Възложителя).

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не се налице условията за провеждане на състезателен диалог и на процедурите на договаряне, което дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на откритата процедура.

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е:

Публикувано в регистъра на обществените поръчки под уникален №: --

VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София,
Тел.: 02 9356113 02 9356113

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

IX: ДАТА НА ИЗПРАЩАНЕ НА НАСТОЯЩЕТО РЕШЕНИЕ

21.09.2010 г.

Възложител

Трите имена: Недялка Станева

Длъжност: Зам.-кмет на Община Хасково по Заповед № 1288/14.09.2010 г. на Кмета на Община Хасково

00211-2010-0011

BG-Хасково: 01 - Услуги по поддържане и ремонт (вкл. инсталиране) на машини и съоръжения

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт

Община Хасково, пл. Общински № 1, За: Валери Милков, Република България 6300, Хасково, Тел.: 038 603371 038 603371 , E-mail: pnovk_haskovo@abv.bg, Факс: 038 664110

Адрес на профила на купувача: http://www.haskovo.bg/pages/profil_na_kupuvacha_102.html.

Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакти, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и места за контакти, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възлагащия орган и основна дейност или дейности

Регионален или местен орган

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи
НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган

“Текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Хасково”

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Услуги

Категория услуги: 1

Основно място на изпълнение: община Хасково

Код NUTS: BG422

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките

Обхватът на обществената поръчка включва изпълнението на всички мероприятия по текущата поддръжка, експлоатация и ремонт на уличното осветление в гр. Хасково и съставните селища на Община Хасково. Основните дейности, включени в предмета на поръчката са: -Контрол, мониторинг на състоянието и грижа за безопасна експлоатация на съществуващи съоръжения.; - Откриване и отстраняване на кабелни повреди на улично осветление; - Направа на съединителни муфи до 1 kV; - Откриване и отстраняване на повреди по въздушни мрежи за улично осветление; - Ремонт на осветителни тела; - Подмяна на осветители и осветителни тела за улично осветление; - Настройка на часовници за улично осветление; - Ремонт на комутационна апаратура в касетки и електрически табла за улично осветление; - Почистване на клони на въздушни мрежи за улично осветление и около осветителни тела; - Извършване на текущ ремонт и профилактика на улично осветление; -

Обществена поръчка “Текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Хасково” 4

Осигуряване на аварийни групи и дежурства по време на почивни и официални празнични дни; - Извършване на проучвателна дейност с цел възстановяване на съществуващи не работещи стари съоръжения за улично осветление. – Други видове дейности свързани с поддръжката на улично осветление (при необходимост и по заявка на Възложителя).

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

50232100 (IA23) , 50232110, 45316100, 45316110

Описание:

Услуги по поддържане на общественото осветление (Основен преглед и ремонт)

Експлоатация на съоръжения за обществено осветление

Монтажни работи на осветители на пътища, летища и други

Монтажни работи на оборудване за осветление на пътища, летища и други

II.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA)

НЕ

II.1.8) Разделяне на обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Съвкупно количество или обем

съгласно посоченото в документацията

Прогнозна стойност без ДДС

375000 BGN

II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци

12

РАЗДЕЛ III ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Участниците представят оригинален документ за гаранция за участие в размер на 3000 /три хиляди/ лева без ДДС - под формата на банкова гаранция или вносна бележка за внесената сума по банковата сметка на Община Хасково в "Райфайзенбанк (България)" ЕАД, клон Хасково, IBAN – BG50 RZBB 9155 3320 0001 30, BIC код - RZBBBGSF. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от максималната прогнозна стойност на поръчката или 11 250 (единадесет хиляди двеста и петдесет) лева под формата на банкова гаранция или внесени по сметка на Община Хасково към момента на подписване на договор с участника определен за Изпълнител на процедурата.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат

Обществената поръчка се финасира от бюджета на Община Хасково за 2009-2010 г.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние към икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: 1. Копие/я от документ/и за регистрация (включително и всички пререгистрации) или единен идентификационен код (ЕИК) - за българско юридическо лице и ЕТ, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато Участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност 2. Удостоверение за актуално състояние – в случай, че Участникът не е регистриран или пререгистриран по Закона за търговския регистър 3. Писмено пълномощно, упълномощаващо лицето,

подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация (ако това лице не е законен представител) 4. Регистрация по БУЛСТАТ (в случай, че Участникът не е регистриран или пререгистриран по Закона за търговския регистър) 5. Удостоверение за регистрация по ЗДДС, ако е налична такава 6. Административни данни на Участника 7. Декларация за участие на подизпълнител/и 8. Удостоверение/я от Камарата на строителите в България за вписване в Централния професионален регистър на строителя за определени СМР, посочени в националния класификатор на икономическите дейности за строежи III категория: III група – Строежи от енергийната инфраструктура или еквивалентен документ за вписване в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която е установен чуждестранния Участник или съдружника в обединението/консорциума. ЗАБЕЛЕЖКИ: Вписването в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите. Когато физически или юридически лица се обединяват за изпълнение на строежи или отделни видове строителни и монтажни работи, поне един от участниците в обединението трябва да е вписан в регистъра, съгласно чл. 3, ал. 3 от ЗКС. 9. Кратко представяне на досегашната дейност на Участника (подизпълнителя, участниците/съдружниците в обединението/консорциума) по предмета на поръчката. 10. Документ за закупена документация, издаден от Възложителя 11. Документ в оригинал за внесена/представена гаранция за участие 12. Декларация за запознаване и приемане на условията на документацията за участие 13. Декларация/и за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 2 от ЗОП 14. Декларация/и за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 от ЗОП 15. Декларация/и за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП 16. Декларация за спазване на етичните клаузи 17. Декларация за липса на потенциален конфликт на интереси 18. Декларация от подизпълнителя (съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя/ите) за съгласие за участие в изпълнението на поръчката (в случай, че се предвижда участие на подизпълнител/и) 19. Пълномощно за определяне на физическото лице, представител на водещия съдружник в консорциума, подписано от законно упълномощените лица, представляващи всички отделни участници или съдружници в консорциума/обединението, което ще подписва документите от името на обединението/консорциума – с нотариална заверка на подписите (в случай че Участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като юридическо лице); 20. Споразумение между участниците или съдружниците в обединението или консорциума (в случай че Участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като юридическо лице); 21. Списък на документите, съдържащи се в офертата

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: 1. Информация за общия оборот и за оборота от услуги за последните три финансови години (в зависимост от датата на която Участникът е учреден или започнал дейността си) 2. Годишният баланс за последните три финансови години (в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си) 3. Отчета за приходите и разходите (отчета за доходите) за последните три финансови години (в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си)

Изисквано/и минимално/и ниво/а: 1. Участникът да има общ годишен оборот за последните 3 (три) финансови години не по-малко от 1 000 000 (един милион) лева 2. Участникът да има положителен финансов резултат за всяка от последните три години

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени: 1. Декларация, съдържаща Списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години, включително получателите, предмета на договора, дата на

сключване на договора, стойност на договора, мястото на изпълнение. 2. Препоръки за добро изпълнение на договорите за последните три години. Тези препоръки трябва да посочват стойността, датата и мястото на извършване на услугите, както и дали те са изпълнени професионално и в съответствие с нормативните изисквания. 3. Декларация, съдържаща Списък на техническите лица, включително и тези отговарящи за качеството които Участникът ще използва за извършване на услугата. 4. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на техническите лица, които Участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – под формата на дипломи, удостоверения, сертификати за придобита квалификационна група и др. 5. Документи, удостоверяващи професионалния стаж на техническите лица, които Участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – под формата на копия от трудови, служебни и/или осигурителни книжки и 6. Декларация за среден годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на Участника за последните три години. 7. Декларация за техническото оборудване, с което разполага Участникът за изпълнение на обществената поръчка 8. Документи удостоверяващи наличието на собствени и/или наети материално-техническа база за престой и гариране на техническото оборудване, с което разполага Участникът за изпълнение на обществената поръчка 9. Документи удостоверяващи наличието на собствено или наето помещение обособяване на самостоятелно работно място за координиране на експлоатационно-ремонтните работи

Изисквано/и минимално/и ниво/а: 1. Участниците да имат изпълнени не по-малко от 5 (пет) броя договори за последните три години. 2. Участниците да са изпълнили точно и добросъвестно, съобразно нормативните изисквания, в уговорените срокове и с грижата на добър стопанин не по-малко от 3 (три) броя договори с подобен предмет за последните 3 (три) години 3. да имат на разположение минимален състав на техническите лица, включително тези отговарящи за контрола на качеството, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката от 10 (десет) човека, включващ: - технически ръководител – 1 бр. - машинист на автовишка – 3 бр. - електромонтьор – 5 бр. - технически сътрудник – 1 бр. 4. Техническите лица, включително тези отговарящи за контрола на качеството, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, да имат следната степен на завършено образование, професионална квалификация, професионален стаж, опит както следва: - 1 бр. технически ръководител с минимум пета квалификационна група и минимум пет години професионален стаж - 3 бр. машинисти на автовишка с минимум втора квалификационна група и минимум две години професионален стаж - 3 бр. електромонтьори с минимум пета квалификационна група и минимум три години професионален стаж - 2 бр. електромонтьори с минимум четвърта квалификационна група и минимум три години професионален стаж 5. Участникът да има десет души минимален среден годишен брой на работниците и служителите за всяка от последните три години 6. Участникът да разполага със следното минимално техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, както следва: - Автовишки, една от които с минимална работна височина 20 м – 3 бр. - Електроагрегат подвижен до 5 kW – 1 бр. - Автомобил лекотоварен с минимална товароподемност 1,0 тон – 2 бр. 4. Автокран с минимална работна височина 10 метра и товароподемност 1,5 тона – 1 бр. 7. Участникът да има на свое разположение материално-техническа база на територията на гр. Хасково за престой и гариране на техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка, като в случаите на наета материално техническа база, договорът за наем да е с продължителност по-голяма от тази по договора за възлагане на обществената поръчка 8. Участникът да има на свое разположение обособено самостоятелно работно място на територията на гр. Хасково, оборудвано с телефон за координиране на експлоатационно-ремонтните работи, като в случаите на представяне на договор за наем той да е с продължителност по-голяма от тази по договора за възлагане на обществената поръчка

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

ДА

Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба
Закон за устройство на територията и Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата
ДА

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане

Икономически най-изгодна оферта с оглед на:

Посочените по-долу критерии:

Показател: Качествен критерий; тежест: 55

Показател: Икономически критерии; тежест: 45

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка

ДА

Предварително обявление за ОП

Номер на обявлението в ОВ 2010/S 42 - 061662 от 02.03.2010 г.

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

13.10.2010 г. Час: 16:30

Платими документи

ДА

Цена: 10 BGN

Условия и начин на плащане

Документацията за участие в процедурата по възлагане на ОП се закупува от "Касов салон" в Община Хасково, гр.Хасково, пл."Общински" № 1, всеки работен ден от 09.00 до 16.30 часа до изтичане на срока за закупуване на документацията

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие

25.10.2010 г. Час: 16:30

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

Продължителност в дни

90

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 26.10.2010 г. Час: 10:00

Място

Община Хасково, гр. Хасково, пл. Общински № 1, заседателна зала

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите

Участниците или представители на участниците; представители на СМИ; представители на НПО

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София,

Тел.: 02 9884070 02 9884070 , E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

съгласно чл. 120 от ЗОП

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

21.09.2010 г.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
относно процедура по възлагане на обществена поръчка за
**“ТЕКУЩ РЕМОНТ И ПОДДЪРЖАНЕ НА МРЕЖИТЕ И СЪОРЪЖЕНИЯТА ЗА УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ХАСКОВО”**

1. Обща информация

1.1. Възложител

Община Хасково

1.2. Основание за възлагане на процедурата

Настоящата поръчка се възлага поради необходимостта от извършване на поддръжка, текущ и аварийен ремонт на съществуващите системи за улично осветление на територията на община Хасково.

2. Цели, задачи и очаквани резултати

Основната цел, която е поставена пред Възложителя, респективно Изпълнителя на обществената поръчка е да осигури безопасност и комфорт на жизнената среда в населените места на територията на Община Хасково. Специфични цели се явяват поддържането на системи на инженерната инфраструктура – в случая мрежи и съоръжения за улично осветление, осигуряващи дългосрочното и устойчиво развитие на населените места, адекватно на потребностите и очакванията на населението.

Осигуряването на тези цели е съпроводено с реализирането на конкретни, практически задачи, състоящи се в:

- ✍ Контрол и мониторинг на състоянието на съществуващите мрежи и съоръжения;
- ✍ Текущ ремонт и годишна профилактика на съоръженията;
- ✍ Саниране и почистване на елементите на мрежите за улично осветление;
- ✍ Настройка на часовници и обезпечаване надеждността на режима на работа на мрежите за улично осветление;
- ✍ Преоборудване (преокомплектовка) на съоръженията, с цел да се осигури безопасността им и адекватност на мрежите със съвременните технически и екологични изисквания;
- ✍ Осигуряване работата на съществуващите мрежи и съоръжения по време на официални празнични дни и мероприятия;
- ✍ Възстановяване работата на съществуващите мрежи и съоръжения при възникване на аварии и в условията на бедствия, аварии и катастрофи;
- ✍ Осигуряване на предварителна проучвателна дейност и подготовка изпълнението на мероприятия за разширение, реконструкция и модернизация на съществуващите мрежи и съоръжения.

Конкретните очаквани резултати чрез така поставените задачи се състоят в:

- 1) привеждането на съществуващите мрежи и съоръжения в съответствие с действащите български държавни стандарти за улично осветление (БДС 5504-82) и новите европейски норми (EN 13201);
- 2) намаляването на преките разходи за консумирана електроенергия за улично осветление при осигурено високо качество на осветлението чрез повишаване на неговата енергийна ефективност;

3) обезпечаването на безопасно движение на моторни превозни средства и повишаване на сигурността на движение на пешеходците нощно време;

4) подобряване качеството на уличното осветление и като крайна цел създаване на комфортна и естетична нощна атмосфера в гр. Хасково и в селищата на територията на общината.

3. Допускания и рискове

Следните **допускания** би следвало да бъдат направени с оглед избягването на евентуална забава или неизпълнение на дейностите, упоменати в тази техническа спецификация:

- ✓ Отлично и ефективно сътрудничество и взаимодействие между всички страни;
- ✓ Изпълнение на задачите, съобразено с бюджета и предварително съставените план-графици;
- ✓ Навременно предоставяне на одобрения, необходими за отстраняване на констатирани проблеми;
- ✓ Неограничен достъп до съоръженията.

Рисковете, които биха могли да се отразят на успешното и навременно изпълнение на дейностите, предмет на възлагане:

- ✓ недостатъчна подкрепа от страна на Възложителя;
- ✓ недостатъчно ефективна организация от страна на Изпълнителя;
- ✓ недостатъчна информация;
- ✓ изключителни климатични условия и непредвидими физически препятствия.

4. Обхват на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка е текущ ремонт и поддържане на системите за улично осветление на територията на Община Хасково. Обхватът на поръчката включва изпълнението на всички мероприятия по текущата поддръжка, експлоатация и поддържане на уличното осветление в гр. Хасково и съставните селища и квартали на Община Хасково, както и отстраняване на възникнали аварии.

4.1. Логистика и срокове

Мястото на изпълнение на обществената поръчка е територията на гр. Хасково и съставните селища и квартали на Община Хасково, както следва:

гр. Хасково	с. Зорница	с. Орлово
кв. Болярово	с. Клокотница	с. Подкрепа
с. Александрово	с. Книжовник	с. Родопи
с. Брягово	с. Козлец	с. Стамболийски
с. Войводово	с. Конуш	с. Стойково
с. Вългарово	с. Корен	с. Тракиец
с. Гарваново	с. Криво поле	с. Текето
с. Големанци	с. Любеново	с. Широка поляна
с. Горно Войводино	с. Малевево	с. Узунджово
с. Гълъбец	с. Манастир	
с. Динево	с. Мандра	
с. Долно Войводино	с. Маслиново	
с. Долно Големанци	с. Николово	
с. Елена	с. Нова надежда	

В предвид големият териториален обхват на предмета на обществената поръчка, при възлагането ще бъде отчетена отдалечеността на изпълнение на дейностите от гр. Хасково въз основа на следните статистически данни за разстоянието в километри от чертите на града до отделните населени места в Община Хасково:

<i>Населено място</i>	<i>Разстояние в км.</i>
кв. Болярово	5,4
с. Клокотница	8,5
с. Стамболийски	8,9
с. Манастир	10
с. Узунджово	10,2
с. Войводово	10,9
с. Вългарово	10,9
с. Подкрепа	11,3
с. Конуш	11,6
с. Гарваново	13,4
с. Книжовник	13,5
с. Орлово	13,9
с. Малевево	14,4
с. Стойково	15,3
с. Тракиец	16,6
с. Текето	16,7
с. Мандра	17
с. Козлец	17
с. Долно войводино	17,4
с. Александрово	17,7
с. Нова надежда	19,5
с. Зорница	20
с. Гълъбец	20,3
с. Любеново	20,3
с. Горно Воиводино	20,4
с. Родопи	20,8
с. Корен	20,8
с. Динево	20,9
с. Долно големанци	22
с. Николово	22
с. Маслиново	22,3
с. Брягово	22,8
с. Големанци	23
с. Широка поляна	23
с. Криво поле	24,7
с. Момино	26,7
с. Елена	31,5

Периодът на изпълнение на обществената поръчка е 12 (дванадесет) месеца от датата на възлагане.

4.2. Финансова и правно-нормативна рамка

Обектът ще се финансира с бюджетни средства от Община Хасково за 2010-2011 г.

Основният код на поръчката се определя по КОП – 50232100-1. Допълнителен обект на поръчката е определен като Код по КОП – 50232110-1; 45316100-6; 45316110-9.

4.3. Специфични дейности

- ✍ Контрол и мониторинг на състоянието на съществуващите съоръжения;
- ✍ Извършване на текущ ремонт и годишна профилактика на уличното осветление;

- ✍ Ремонт на осветителни тела;
- ✍ Ремонт на въздушни и кабелни мрежи за улично осветление;
- ✍ Ремонт и зареждане на електрическите табла на стълбове за улично осветление;
- ✍ Ремонт на комутационна апаратура в касети и табла за улично осветление;
- ✍ Подмяна на осветителни тела и електрически лампи за улично осветление;
- ✍ Преоборудване (преокомплектовка) на осветителни тела;
- ✍ Настройка на часовници за улично осветление;
- ✍ Почистване от прорасли клони на въздушни мрежи за улично осветление и около осветителни тела;
- ✍ Откриване и отстраняване на кабелни повреди на уличното осветление;
- ✍ Откриване и отстраняване на повреди по кабелни и въздушни мрежи за улично осветление;
- ✍ Направа на съединителни муфи до 1 кV;
- ✍ Направа на изкопи и полагане на кабели до 1 кV при аварии на уличното осветление;
- ✍ Възстановяване на нарушени при изкопи улични настилки (асфалт, паваж, базалтови плочи), съгласно одобрени от Община Хасково детайли;
- ✍ Осигуряване на аварийни групи и дежурства по време на официални празнични дни и мероприятия, организирани от Община Хасково, при бедствия и аварии, обявени от Постоянната комисия за защита на населението при бедствия, аварии и катастрофи (ПКЗНБАК) към МС, Областна ПКЗНБАК и Общинска ПКЗНБАК.
- ✍ Осигуряване на предварителна проучвателна дейност и подготовка за изпълнението на възложената дейност, когато това е необходимо.
- ✍ Други видове дейности, свързани с поддръжката на уличното осветление (при необходимост).

Целият обхват на описаните дейности, предмет на договаряне е представен в Спецификация № 1 - Основни дейности и Спецификация № 2 – Спомагателни дейности.

Други видове работи, извън горепосочения списък ще се заплащат по вложено време въз основа на цени на машиносмени на следното техническо оборудване: автовишка, електроагрегат подвижен 5 kW, автомобил лекотоварен с минимална товароподемност до 1,0 тон, автокран с минимална работна височина 10 метра и товароподемност 1,5 тона. В Спецификация № 3 следва да се посочат единични цени на механизацията, необходима за извършване на текущ ремонт и поддръжане на мрежите и съоръженията за улично осветление.

Отчитането на отдалечеността на изпълнение на дейностите от административния център гр. Хасково ще се извършва чрез договаряне на транспортните разходи на следното техническо оборудване: автовишка, автомобил лекотоварен с минимална товароподемност до 1,0 тон, автокран с минимална работна височина 10 метра и товароподемност 1,5 тона. В Спецификация № 4 следва да се посочат единични цени на транспортните разходи за механизацията, необходима за извършване на текущ ремонт и поддръжане на мрежите и съоръженията за улично осветление.

5. Специфични изисквания при изпълнение на обществената поръчка

5.1. Изисквания за качество

Основните стандарти, които следва да бъдат съблюдавани от Изпълнителя при изпълнение предмета на обществената поръчка са както следва:

БДС EN 40-4:2006 г. Стълбове за осветление: Изисквания за стълбове за осветление от стоманобетон и предварително напрегнат бетон.

БДС EN 40-5:2002 г. Стълбове за осветление: Изисквания за стоманени стълбове за осветление.

БДС EN 60439-1:2002 г. Комплектни комуникационни устройства за ниско напрежение. Част 1: Типово изпитани и частично типово изпитани комплектни комуникационни устройства.

БДС EN 60439-3:2002 г. Комплектни комуникационни устройства за ниско напрежение. Част 3: Специфични изисквания за комплектни комуникационни устройства за ниско напрежение, предназначени за монтаж в места, където при тяхното използване имат достъп неквалифицирани лица. Разпределителни кутии.

Както и следните нормативни документи: БДС 16291-85, БДС 16391-86, БДС 8345-83, БДС 8758-84, БДС 16961-89, БДС 3820-74, БДС 3009-73, БДС 285-59, БДС 6286-72, БДС 2166-72, БДС 6564-74, БДС 16676-87, БДС 12996-86.

При изпълнение на строително-монтажните работи задължително се спазват изискванията на съответните Правилници за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи. Стриктно се съблюдават изискванията на Наредба № 3/09.06.2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии, Наредба за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар от 29.10.2009 г., Наредба № 8/1999 г. за разполагане на техническите проводни и съоръжения в населени места.

Всеки от Участниците, при подаване на своето предложение, поема задължението при изпълнение на поръчката да влага материали, които да отговарят на изискванията на българските и международни стандарти за обществено осветление.

В хода на изпълнение на поръчката, Изпълнителят е длъжен да представи всички сертификати за произход, качество и съответствие на влаганите материали.

5.2. Гаранционни изисквания

Гаранционните срокове трябва да бъдат не по-малки от предвидените в Закона за устройство на територията. Гаранционните срокове за влаганите **материали** и гаранционните срокове за изпълнението на **строително-монтажни работи** влизат в сила от одобрение на предавателен протокол за приемане на извършените дейности. Некачествено извършени работи, некачествените материали и изделия, дали дефекти след изпълнението и/или влагането им се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя.

5.3. Изисквания, свързани с осигуряване на безопасност и охрана на труда

Изпълнителят на обществената поръчка се задължава да поддържа за своя сметка в техническа изправност всички техническите средства за защита, както и да спазва изискванията за безопасни условия на труд. По време на изпълнение на възложените задачи Изпълнителят задължително спазва изискванията на следните нормативни документи:

Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Наредба № 3 от 14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

Наредба № 4 от 2.08.1995 г. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана.

Наредба № 7 от 23.09.1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.

Наредба № 8 за обучението и повишаването на квалификацията по охрана на труда и противопожарната охрана.

Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения.

Правилник за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи.

5.4. Изисквания, свързани с организацията на възложените дейности

Всеки от Участниците, при подаване на своето предложение представя кратко описание на организацията, която планира да създаде или поддържа във фирмата си във връзка с изпълнение на дейности по текущите експлоатационно-ремонтни работи, като и по повод на аварийни ситуации на мрежите и съоръженията за улично осветление.

Във връзка с осигуряване ефективността на работата и на взаимодействието между Възложител и Изпълнител са поставени следните предварителни изисквания:

- 1) наличие на материално техническа база на територията на гр. Хасково;
- 2) обособено работно място в гр. Хасково, оборудвано с телефон за координиране на експлоатационно-ремонтните работи за срока за изпълнение на договора.

Възлагането на дейностите по договора за текущ ремонт и поддръжка на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на община Хасково ще се извършва по две направления: 1) планов ремонт и 2) аварийни ситуации.

Плановите ремонтни дейности ще се извършват въз основа на месечни заявки от упълномощено лице, представляващо Възложителя до Изпълнителя с описани местонахождение, вид на планираните строително-монтажни работи, ориентиrowъчен обем на дейността. Отчитането на извършената работа ще се извършва също ежемесечно с оформянето на приемно-предавателен протокол с описание на действително извършените видове СМР – по вид и качество и подлежащите на заплащане суми, съобразно единичните цени по договора за възлагане, подписан от лицето, представляващо Възложителя и Изпълнителя, а в случаите на извършване на дейности извън гр. Хасково и от кмета/кметския наместник на населеното място.

Към отстраняване на аварийни случаи ще се пристъпва незабавно с уведомлението на Изпълнителя от лицето, упълномощено да представлява Възложителя. Отчитането на извършената работа ще се извършва едновременно и по същия начин, както отчитането на плановите ремонти. Забавата в изпълнението на месечните заявки, не се счита за забава в изпълнението на договора като ще се съставят съответните двустранни протоколи за прехвърляне на неосъществените заявени планови ремонти в следващия месец.

5.5. Други изисквания

Наред с посочените до тук изисквания във връзка с изпълнение на дейностите по поддръжка, текущ и аварийен ремонт на съществуващите системи за улично осветление на територията на община Хасково се налагат и следните не по-малко съществени предварителни условия:

- 1) Изпълнителят е длъжен да спазва разпоредбите на Наредба 16/23.07.2001 г. за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците при изпълнение на дейностите предмет на обществената поръчка;
- 2) Изпълнителят е длъжен самостоятелно да осигури и организира достъпа до съоръженията, собственост на „EVN Електроразпределение” АД, когато това е необходимо във връзка с изпълнението на дейностите предмет на договора за възлагане;
- 3) Изпълнителят е длъжен в срок от 10 (десет) работни дни от датата на сключване на договора за възлагане да уведоми „EVN Електроразпределение” АД, че му е възложено изпълнението на обществената поръчка, за да координира работата си по планови и ремонтни дейности и видове работи със служителите на електроразпределителното дружество, отговарящи за извършване на дейностите по чл. 243, ал. 3 от Правилника за безопасност при

работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи

4) Изпълнителят е длъжен да изиска от отговорните представители на Възложителя издаването на Разрешение за разкопаване, когато това е необходимо при изпълнение на дейностите предмет на договора за възлагане по общия ред, определен съгласно действащата нормативна уредба.

Съставил: /п/
(инж. В. Милков)

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

предмет на договаряне за извършване на текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Хасково

Номер по ред	Наименоване	Ед. Мярка	Ед. Цена
1	Доставка и подмяна на живачна лампа 125 W	бр.	
2	Доставка и подмяна на живачна лампа 250 W	бр.	
3	Доставка и подмяна на натриева лампа 70 W	бр.	
4	Доставка и подмяна на натриева лампа 150 W	бр.	
5	Доставка и подмяна на фасунга E 27	бр.	
6	Доставка и подмяна енергоспестяваща Л.Л. 20 W на парково осветително тяло с височина до 3 м.	бр.	
7	Доставка и монтаж на осветително тяло за УО 70 W Na (със светлоизточник)	бр.	
8	Доставка и монтаж на осветително тяло за УО 150 W Na (със светлоизточник)	бр.	
9	Доставка и монтаж на парков осветител "Сфера" 70 W (със светлоизточник) на тръбен стълб с височина до 3 м.	бр.	
10	Демонтаж на парково осветително тяло от тръбен стълб с височина до 3 м.	бр.	
11	Демонтаж на осветително тяло за УО	бр.	
12	Монтаж на осветително тяло за УО	бр.	
13	Доставка и изтегляне на кабел СВТ 3x1,5 mm ² в тръбен стълб	м'	
14	Доставка и изтегляне на кабел СВТ 3x2,5 mm ² в тръбен стълб	м'	
15	Доставка и полагане на кабел САВТ 4x16 mm ² в изкоп	м'	
16	Подготовка на пясъчна подложка за кабел	м'	
17	Направа на суха разделка на кабел до 25 mm ²	бр.	
18	Направа на суха разделка на кабел до 16 mm ²	бр.	
19	Направа на суха разделка на кабел до 4 mm ²	бр.	
20	Откриване на повреда в кабел	бр.	
21	Направа на муфа НН	бр.	
22	Доставка и изтегляне на неизолиран проводник АС 25 mm ² по въздушна електро мрежа	м.	
23	Доставка и монтаж на конзола за изолатор на въздушна мрежа - бр.	бр.	
24	Доставка и изтегляне на усукан проводник 2x16 mm ² по въздушна електро мрежа	м'	
25	Доставка и монтаж на носеща клемма за усукан проводник	бр.	
26	Доставка и монтаж на опъвателна клемма за усукан проводник	бр.	
27	Доставка и монтаж на отклонителна клемма за усукан проводник	бр.	
28	Демонтаж на проводник от въздушна мрежа	м'	
29	Откриване на късо съединение и отстраняване по въздушна мрежа	бр.	
30	Свервяване на часовник за УО	бр.	
31	Доставка стомано-тръбен стълб с височина до 9,5 м.	бр.	
32	Изправяне на стомано-тръбен стълб с височина до 9,5 м.	бр.	
33	Доставка и монтаж на конзола за осветително тяло на УО	бр.	
34	Доставка и монтаж на нова разклонителна кутия К 2 от стъклонапълнен полиестер	бр.	
35	Доставка и монтаж на PVC капак за разклонителна кутия К2	бр.	
36	Демонтаж на разклонителна кутия	бр.	
37	Монтаж на разклонителна кутия	бр.	
38	Доставка и полагане в изкоп на PVC тръба Ф 40 мм.	м'	
Сбор на единичните цени за ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:			

Съставил:

/ инж. В. Милков /

СПОМАГАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ

предмет на договаряне за извършване на текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Хасково

Номер по ред	Наименоване	Ед. Мярка	Ед. Цена
1	Доставка и подмяна на натриева лампа 50 W	бр.	
2	Доставка и подмяна на натриева лампа 100 W	бр.	
3	Доставка и подмяна на КЛЛ 55 W	бр.	
4	Доставка и подмяна на фасунга Е 40	бр.	
5	Доставка и подмяна на дросел 125 W	бр.	
6	Доставка и подмяна на дросел 250 W	бр.	
7	Доставка и подмяна на запалително устройство за натриева лампа	бр.	
8	Доставка и монтаж на фотореле за УО (фотосонда)	бр.	
9	Доставка и монтаж на осветително тяло за УО 50 W Na (със светлоизточник)	бр.	
10	Доставка и монтаж на осветително тяло за УО 100 W Na (със светлоизточник)	бр.	
11	Доставка и монтаж на осветително тяло за УО с КЛЛ 55 W (със светлоизточник)	бр.	
12	Доставка и полагане на кабел САВТ 4x10 mm ² в изкоп	м'	
13	Доставка и полагане на кабел САВТ 4x25 mm ² в изкоп	м'	
14	Доставка и полагане на сигнална лента	м'	
15	Изтегляне на кабел в PVC тръби	м'	
16	Измерване на кабел НН	бр.	
17	Доставка и монтаж на изолатор на въздушна мрежа	бр.	
18	Монтаж на конзола за изолатор на въздушна мрежа	бр.	
19	Демонтаж на конзола за изолатор на въздушна мрежа	бр.	
20	Доставка и монтаж на часовник за УО тип "Фонотроника 2"	бр.	
21	Доставка и монтаж на контактор за УО 63 А	бр.	
22	Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач 3P,100 А	бр.	
23	Доставка и монтаж на автоматичен предпазител 1P 25 А	бр.	
24	Доставка и монтаж на автоматичен предпазител 1P 32 А	бр.	
25	Доставка и монтаж на автоматичен предпазител 1P 40 А	бр.	
26	Доставка и монтаж на авт. предпазител 3P 50 А - бр.	бр.	
27	Доставка и монтаж на предпазител ВП до 100 А	бр.	
28	Демонтаж на часовник за УО	бр.	
29	Демонтаж на контактор	бр.	
30	Демонтаж на автоматичен прекъсвач 1P	бр.	
31	Демонтаж на автоматичен прекъсвач 3P	бр.	
32	Демонтаж на автоматичен прекъсвач 100А	бр.	
33	Доставка стомано-тръбен стълб с височина до 3,5 м.	бр.	
34	Доставка стомано-тръбен стълб с височина до 15 м.	бр.	
35	Доставка желязо-бетонен стълб НЦГ 250/9,5 м.	бр.	
36	Изправяне на стомано-тръбен стълб с височина до 3,5 м.	бр.	
37	Изправяне на стомано-тръбен стълб с височина до 15 м.	бр.	
38	Изправяне на желязо-бетонен стълб НЦГ 250/9,5 м.	бр.	
39	Доставка и монтаж на рогатка единична с дължина до 1м.	бр.	
40	Доставка и монтаж на рогатка двойна с дължина до 1м.	бр.	
41	Демонтаж рогатка единична	бр.	
42	Демонтаж рогатка двойна	бр.	
43	Монтаж на рогатка единична	бр.	
44	Монтаж на рогатка двойна	бр.	
45	Изправяне на наклонен стълб с височина до 11,5 м.	бр.	
46	Изправяне на наклонен стомано-тръбен стълб с височина до 3,5 м.	бр.	
47	Миниизиране на стълбове и рогатки	м ²	
48	Боядисване на стълбове и рогатки	м ²	

49	Демонтаж на стомано-тръбен стълб с височина до 3,5 м.	бр.	
50	Демонтаж на желязо-бетонен стълб с височина до 9,5 м.	бр.	
51	Демонтаж на стомано-тръбен стълб с височина до 11,5 м.	бр.	
52	Доставка и монтаж на нова разклонителна кутия К 3 от стъклонапълнен полиестер	бр.	
53	Доставка и монтаж на винтов предпазител за разклонителна кутия БА (комплект основа и капачка)	бр.	
54	Доставка и полагане в изкоп на PVC тръба Ф 110 мм.	м'	
55	Доставка и полагане на предпазна PVC тръба Ф 32 мм. на стълб	м'	
56	Доставка и полагане на гофрирани тръби Ф 32 мм. по стена	м'	
57	Доставка и монтаж на PVC табло за УО 800/600 на стена	бр.	
58	Доставка и монтаж на PVC касетка за УО стоящо с направа на фундамент	бр.	
59	Доставка и набиване на подцинкован кол за заземление от профил 50/50/5 и дължина 1,5 м.	бр.	
60	Измерване на заземление	бр.	
61	Почистване на повърхността от растителна почва (хумус) ръчно с дебелина на пласта до 10 см	м ²	
62	Изсичане на храсти и гора ръчно при дебелина на дърветата до 10 см	100 м ²	
63	Резидба короните на големи улични дървета	бр.	
64	Изкоп на ями с площ 0,3 - 2,0 м ² и дълбочина до 2 м ръчно в земни почви	м ³	
65	Изкоп неукрепен с ширина до 0,6 м и дълбочина до 2 м ръчно в земни почви	м ³	
66	Изкоп с ширина 0,6 м - 1,20 и дълбочина до 2 м в скални почви с къртач	м ³	
67	Прехвърляне на земни почви до 3 м хоризонтално или 2 м вертикално разстояние	м ³	
68	Прехвърляне на скални почви до 3 м хоризонтално или 2 м вертикално разстояние	м ³	
69	Засипване на тесни изкопи без трамбоване	м ³	
70	Уплътняване на земни почви ръчно с пневматична трамбовка на пластове до 20 см	м ³	
71	Уплътняване на пясък, баластра и чакъл ръчно с пневматична трамбовка на пластове до 20 см	м ³	
72	Натоварване на земни почви на камион ръчно	м ³	
73	Натоварване на скални почви на камион ръчно	м ³	
74	Изкоп с багер земни почви при нормални условия на отвал	м ³	
75	Изкоп с багер земни почви при нормални условия на транспорт	м ³	
76	Направа на изкоп върху съществуващи кабели	м'	
77	Направа на изкоп 0,4 x 0,8 със зариване и трамбоване	м'	
78	Разриване с булдозер или засипване изкопи с пробег до 40 м при нормални условия	м ³	
79	Полагане на неармиран бетон клас В10 за основи, фундаменти и настилки	м ³	
80	Разбиване на стоманобетон с електрически къртач	м ³	
81	Разбиване на неармирани бетонни настилки с електрически къртач	м ²	
82	Възстановяване на бетонови настилки	м ²	
83	Рязане на асфалтова настилка	м'	
84	Доставка и полагане на асфалтобетон плътна смес за горен пласт 24 кг/м ² /1 см	тон	
85	Механизирано разкъртване на асфалтова настилка с дебелина до 10 см	100 м ³	
86	Настилка с базалтови плочи-нови	м ²	
87	Настилка с базалтови плочи-стари	м ²	
88	Разваляне на тротоар от базалтови плочи	м ²	
89	Доставка и полагане на бордюри 15/25/50	м'	
90	Полагане на бордюри 15/25/50-стари	м'	
91	Демонтаж на бордюри	м'	
92	Извозване на разстояние до 5 км и разтоварване на депо на земни и скални почви и строителни отпадъци	м ³	
93	Извозване на разстояние до 10 км и разтоварване на депо на земни и скални почви и строителни отпадъци	м ³	
Сбор на единичните цени за СПОМАГАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ:			

Съставил:

/ инж. В. Милков /

ЦЕНИ НА МЕХАНИЗАЦИЯТА
необходима за извършване на текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за
улично осветление на територията на Община Хасково

<i>Номер по ред</i>	<i>Вид механизация</i>	<i>Ед. Мярка</i>	<i>Ед. Цена</i>
1	Автовишка	мсм	
2	Електроагрегат подвижен 5 kW	мсм	
3	Автомобил лекотоварен с минимална товароподемност 1,0 тон	мсм	
4	Автокран с минимална работна височина 10 метра и товароподемност 1,5 тона	мсм	
Сбор на единичните цени на МЕХАНИЗАЦИЯТА:			

Съставил:

(инж. В. Милков)

Спецификация № 4

ТРАНСПОРТНИ РАЗХОДИ
за извършване на текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично
осветление на територията на Община Хасково

<i>Номер по ред</i>	<i>Вид механизация</i>	<i>Ед. Мярка</i>	<i>Ед. Цена</i>
1	Автовишка	км	
2	Автомобил лекотоварен с минимална товароподемност 1,0 тон	км	
3	Автокран с минимална работна височина 10 метра и товароподемност 1,5 тона	км	
Сбор на единичните цени на ТРАНСПОРТНИ РАЗХОДИ:			

Съставил:

(инж. В. Милков)

УКАЗАНИЯ
КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В
ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
“ТЕКУЩ РЕМОНТ И ПОДДЪРЖАНЕ НА МРЕЖИТЕ
И СЪОРЪЖЕНИЯТА ЗА УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ХАСКОВО”

ХАСКОВО, 2010 г.

РАЗДЕЛ I

Пълно описание на обекта на поръчката

1. Описание на поръчката

Обхватът на обществената поръчка включва изпълнението на всички мероприятия по текущата поддръжка, експлоатация и ремонт на уличното осветление в гр. Хасково и съставните селища на Община Хасково. Основните дейности, включени в предмета на поръчката са:

- Контрол, мониторинг на състоянието и грижа за безопасна експлоатация на съществуващи съоръжения.;
- Откриване и отстраняване на кабелни повреди на улично осветление;
- Направа на съединителни муфи до 1 kV;
- Откриване и отстраняване на повреди по въздушни мрежи за улично осветление;
- Ремонт на осветителни тела;
- Подмяна на осветители и осветителни тела за улично осветление;
- Настройка на часовници за улично осветление;
- Ремонт на комутационна апаратура в касетки и електрически табла за улично осветление;
- Почистване на клони на въздушни мрежи за улично осветление и около осветителни тела;
- Извършване на текущ ремонт и профилактика на улично осветление;
- Осигуряване на аварийни групи и дежурства по време на почивни и официални празнични дни;
- Извършване на проучвателна дейност с цел възстановяване на съществуващи не работещи стари съоръжения за улично осветление.
- Други видове дейности свързани с поддръжката на улично осветление (при необходимост и по заявка на Възложителя).

2. Място на изпълнение на поръчката

Местоизпълнението на обществената поръчка е Община Хасково.

3. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 12 месеца, считано от датата следваща датата на сключването му.

4. Стойност на договора, срокове и начин на плащане

4.1. Максималната стойност на договора за възлагане на обществената поръчка не може да надвишава **375 000,00 (триста седемдесет и пет хиляди) лева без ДДС.**

4.2. Изпълнителят има право на авансово плащане в размер до 20 000 (двадесет хиляди) лева, което се превежда по банков път до **30 календарни дни** след подписване на договора и представяне на фактура от Изпълнителя

4.3. Изпълнителят има право на междинни и окончателно плащания на база реално извършени услуги и СМР, след подписване на протокол за приемане на извършените работи и представяне на фактура.

4.4. При всяко междинно и окончателно плащане по договора, както и при окончателното плащане, се удържа от стойността на действително извършените видове дейности и работи, приспадащата се част от аванса без ДДС за съответното плащане.

4.5. Междинните и окончателното плащане се извършват в посочен в офертата срок, който не може да бъде по-малко от **30 календарни дни** от представяне на счетоводните и други документи, установяващи действително извършените работи.

Раздел II

Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. Участник в процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и негово обединение/консорциум.

1.2. Участникът, за който е налице поне едно от следните обстоятелства, се отстранява от участие в процедурата – чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1 и 2 и ал. 5 от ЗОП:

1.2.1. Той или неговият управител, съответно лице/ата с управленски/представителни функции, включително и прокурист е/са осъден/и с влязла в сила присъда, освен ако не е/са реабилитиран/и за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително за изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от НК;
- за подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК;

1.2.2. Обявен е в несъстоятелност;

1.2.3. Е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове;

1.2.4. Е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че Участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или Участникът е преустановил дейността си;

1.2.5. Той или неговият управител, съответно лице/ата с управленски/представителни функции, включително и прокурист е/са лишен/и от правото да упражнява/т определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.2.6. Той или неговият управител, съответно лице/ата с управленски/представителни функции, включително и прокурист, е/са свързано/и лице/а по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.2.7. Е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

1.3. Когато Участникът е юридическо лице, изискванията на т. 1.2.1 и т. 1.2.7, се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или Участника;
- в случаите посочени по-горе - и за прокуристите, когато има такива.

ЗАБЕЛЕЖКА: Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларациите се подават само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България. Това обстоятелство се удостоверява с изрично представен писмен документ – договор за прокура или аналогичен документ.

1.4. Изискванията посочени в т. 1.3. важат и за Участник подал оферта като обединение/консорциум под формата на неперсонифицирано дружество – за всяко физическо и/или юридическо лице в обединението/консорциума, както и ако при изпълнението на

поръчката ще участва/т и подизпълнител/и – за всеки подизпълнител.

1.5. От участие в процедурата се отстранява Участник, който е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг Участник.

1.6. В процеса на провеждане на процедурата Участниците са длъжни да уведомят Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1 и т. 2 и ал. 5 от ЗОП в деня следващ деня на настъпването.

2. Минимални изисквания към участниците

Минималните изисквания, на които трябва да отговарят участниците за доказване на финансово и икономическо състояние, технически възможност и квалификация са подробно описани в **Раздел III.2.2 и Раздел III.2.3 от Обявлението за поръчка.**

Съгласно чл. 68, ал. 10 от ЗОП, Комисията не разглежда документите в плик № 2 - “Предложение за изпълнение на поръчката” на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Раздел III

Изисквания към офертата и указание за подготовката ѝ

1. Общи изисквания към офертите

1.1. Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), като се придържат точно към обявените от Възложителя условия посочени в настоящата документация.

1.2. Всеки Участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.3. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

1.4. Всички документи в офертата следва да бъдат изготвени на пишеща машина или на компютър.

1.5. В документите, съставляващи офертата на Участника не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето (лицата, упълномощени от Участник, които го представляват).

1.6. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции: назовани в съдебната регистрация или удостоверението за актуално състояние и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

1.7. Всички документи, съставляващи офертата, които не се представят в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка на подписа трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и Участника и свеж печат. В случай, че Участникът е обединение/консорциум, горното изискване трябва да бъде изпълнено от лицето, представляващо обединението/консорциума.

1.8. Всички документи, съставляващи офертата, трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването им с предложението не повече от 3 (три) месеца или да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях.

1.9. Всички документи, свързани с офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи, референции, сертификати и други на чужд език, същите трябва да са придружени от заверен превод на български език.

Чуждестранните лица – участници в процедурата, или такива, които участват в обединение/консорциум, или като подизпълнители представят в официален превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи, документите за регистрация, когато са юридическо лице, съответно – документа за самоличност, когато са физическо лице.

1.10. Образците на документи в документацията за участие са задължителни за Участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Образците на документи следва да бъдат

попълнени изцяло, с изключение на данните, които са несъотнесими към офертата и/или съответния документ. Несъотнесимостта се отразява чрез изписване на знака “-“ в съответното поле.

1.11. Никаква информация, свързана с ценовата оферта, не трябва да се съдържа под каквато и да е форма извън плика с надпис “Предлагана цена”.

2. Необходими документи за участие

Съгласно чл. 56 от ЗОП и предварително обявените условия на Възложителя всяка оферта трябва да съдържа:

2.1. Копие/я от документ/и за регистрация (включително и всички пререгистрации) или единен идентификационен код (ЕИК) - за българско юридическо лице и ЕТ, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато Участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност

2.2. Удостоверение за актуално състояние – в случай, че Участникът не е регистриран или пререгистриран по Закона за търговския регистър

2.3. Писмено пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация (ако това лице не е законен представител)

2.4. Регистрация по БУЛСТАТ (в случай, че Участникът не е регистриран или пререгистриран по Закона за търговския регистър)

2.5. Удостоверение за регистрация по ЗДДС, ако е налична такава

2.6. Административни данни на Участника

2.7. Декларация за участие на подизпълнител/и

2.8. Удостоверение/я от Камарата на строителите в България за вписване в Централния професионален регистър на строителя за определени СМР, посочени в националния класификатор на икономическите дейности за строежи III категория: III група – Строежи от енергийната инфраструктура или еквивалентен документ за вписване в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която е установен чуждестранния Участник или съдружника в обединението/консорциума.

ЗАБЕЛЕЖКИ: *Вписването в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издадено, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.*

Когато физически или юридически лица се обединяват за изпълнение на строежи или отделни видове строителни и монтажни работи, поне един от участниците в обединението трябва да е вписан в регистъра, съгласно чл. 3, ал. 3 от ЗКС.

2.9. Кратко представяне на досегашната дейност на Участника (подизпълнителя, участниците/съдружниците в обединението/консорциума) по предмета на поръчката.

2.10. Документ за закупена документация, издаден от Възложителя

2.11. Документ в оригинал за внесена/представена гаранция за участие

2.12. Декларация за запознаване и приемане на условията на документацията за участие

2.13. Декларация/и за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

2.14. Декларация/и за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 от ЗОП

2.15. Декларация/и за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП

2.16. Декларация за спазване на етичните клаузи

2.17. Декларация за липса на потенциален конфликт на интереси

2.18. Декларация от подизпълнителя (съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя/ите) за съгласие за участие в изпълнението на поръчката (в случай, че се предвижда участие на подизпълнител/и)

2.19. Пълномощно за определяне на физическото лице, представител на водещия съдружник в консорциума, подписано от законно упълномощените лица, представляващи

всички отделни участници или съдружници в консорциума/обединението, което ще подписва документите от името на обединението/консорциума – с нотариална заверка на подписите (в случай че Участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като юридическо лице);

2.20. Споразумение между участниците или съдружниците в обединението или консорциума (в случай че Участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като юридическо лице);

2.21. Списък на документите, съдържащи се в офертата

2.22. Информация за общия оборот и за оборота от услуги за последните три финансови години (в зависимост от датата на която Участникът е учреден или започнал дейността си)

2.23. Годишният баланс за последните три финансови години (в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си)

2.24. Отчета за приходите и разходите (отчета за доходите) за последните три финансови години (в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си)

2.25. Декларация, съдържаща Списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години, включително получателите, предмета на договора, дата на сключване на договора, стойност на договора, мястото на изпълнение.

2.26. Препоръки за добро изпълнение на договорите за последните три години. Тези препоръки трябва да посочват стойността, датата и мястото на извършване на услугите, както и дали те са изпълнени професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

2.27. Декларация, съдържаща Списък на техническите лица, включително и тези отговарящи за качеството които Участникът ще използва за извършване на услугата.

2.28. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на техническите лица, които Участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – под формата на дипломи, удостоверения, сертификати за придобита квалификационна група и др.

2.29. Документи, удостоверяващи професионалния опит на техническите лица, които Участникът ще използва за изпълнение на обществената поръчка – под формата на копия от трудови, служебни и/или осигурителни книжки и договори, референции и др.

2.30. Декларация за среден годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на Участника за последните три години.

2.31. Декларация за техническото оборудване, с което разполага Участникът за изпълнение на обществената поръчка

2.32. Документи удостоверяващи наличието на собствени и/или наети материално-техническа база за престой и гариране на техническото оборудване, с което разполага Участникът за изпълнение на обществената поръчка

2.33. Документи удостоверяващи наличието на собствено или наето помещение обособяване на самостоятелно работно място за координиране на експлоатационно-ремонтните работи

2.34. Техническа оферта

2.35. Работна програма за организацията и изпълнението на обществената поръчка

2.36. Финансова оферта

2.37. Остойностени количествени сметки (КСС)

2.38. Анализи на предложените цени

2.39. Проектно-договор

3. Изисквания към подготовката и съдържанието на документите в офертите

3.1. В случай, че Участникът предвижда участие на подизпълнител/и, последния/ите

следва да представи/ят документите удостоверяващи регистрацията или самоличността им, икономическото и финансовото им състояние, техническите възможности и квалификация, липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1 и т. 2 и ал. 5 от ЗОП, както и документите по т. 2.9, т. 2.16 и 2.17.

3.2. В случай, че Участникът в процедурата е обединение или консорциум, което не е юридическо лице, всеки от участниците или съдружниците следва да представи документите удостоверяващи регистрацията или самоличността им, икономическото и финансовото им състояние, техническите възможности и квалификация, липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1 и т. 2 и ал. 5 от ЗОП, както и документите по т. 2.9, т. 2.16 и 2.17.

3.3. Споразумението за създаване на обединението/консорциума, което не е регистрирано като юридическо лице, следва да съдържа следните данни или клаузи:

- посочване на водещия съдружник,
 - описание на формата на участие на всеки от участниците или съдружниците – парично участие, механизация и работна сила;
 - определен представител на обединението/консорциума – физическо лице, което ще подписва документите в офертата;
 - клауза, че всички участници или съдружници ще останат в обединението/консорциума за целия период на изпълнение на договора;
 - клауза забраняваща приемането на нови участници или съдружници в обединението/консорциума;
 - да има предвидена възможност за посочване на банкова сметка на обединението/консорциума.
- да е посочен начинът и субектът, който ще съхранява архивната документация по изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка в изискуемите съгласно българското законодателство срокове.

3.4. Работната програма за организацията и изпълнението на обществената поръчка трябва да съдържа:

- описание на организацията на работа в условията на планови ремонтни дейности
- описание на организацията на работа в условията на аварийни ситуации

3.4.1. Описанието на организацията на работа в условията на планови ремонтни дейности трябва да съдържа:

- данни за подхода на планиране на необходимите действия при извършване на плановите ремонти
- последователността и продължителността на дейностите
- време за изпълнение на дейностите
- необходимите ресурси – работна сила и механизация с цел осигуряване на оптимална организация на работа

3.4.2. Описанието на организацията на работа в условията на аварийни ситуации трябва да съдържа:

- анализ на рисковете и допускания, оказващи влияние върху изпълнението на дейностите по предотвратяване, ограничаване и премахване на последствията от възникнали аварийни ситуации в работно и извънработно време, почивни и празнични дни.
- данни за времето за реагиране на възникнали аварийни ситуации
- последователността на предприетите действия за предотвратяване, ограничаване и премахване на последствията от възникнали аварийни ситуации
- необходимите ресурси – работна сила и механизация с цел осигуряване на оптимална организация на работа

ЗАБЕЛЕЖКА: Работната програма за организацията и изпълнението на обществената поръчка трябва да съдържа максимум 20 страници.

3.5. Във Финансовата оферта трябва да се посочат:

3.5.1. Единичните цени за всеки един от видовете основни и спомагателни дейности,

предмет на договаряне и на машиносмените на механизацията, необходима за извършване на дейностите по предмета на поръчката.

3.5.2. Общите стойности от сбора на единичните цени на основните и спомагателните дейности, предмет на договаряне, на машиносмените на механизацията, необходима за извършване на дейностите по предмета на поръчката и на транспортните разходи на механизацията.

3.5.3. Показатели за ценообразуване на предложените цени, които не могат да надвишават следните максимални стойности:

- часова ставка – 2,50 лева/час;
- доставно-складови разходи за материали – 10 на сто;
- допълнителни разходи за механизация – 50 на сто;
- допълнителни разходи върху труда – 100 на сто;
- печалба – 10 на сто.

3.5.4. Размер на исканото авансово плащане

3.5.5. Срок за извършване на междинни и окончателни плащания

3.6. Анализите на предлаганите цени трябва да съдържат детайлна разбивка за начина на формиране на единичните цени за всеки вид работа

3.7. Проектно-договорът трябва да бъде попълнен, подписан и подпечатан от Участника, който подава офертата.

4. Гаранции

4.1. Гаранция за участие

4.1.1. Гаранцията за участие трябва да бъде в размер на 3 000 (три хиляди) лева.

Гаранцията за участие се представя в една от формите посочени в **чл. 60, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП**:

- парична сума, платима по банковата сметка на Община Хасково:

"Райфайзенбанк (България)" ЕАД

клон Хасково

IBAN – BG50 RZBB 9155 3320 0001 30

BIC код – RZBBBGSF

- оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на Възложителя, и със срок на валидност до 90 (деветдесет) дни след изтичане на срока за подаване на оферти.

4.1.2. Възложителят освобождава гаранцията за участие на:

- отстранените участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;

- класираните на първо и второ място Участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани Участници - в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител.

4.1.3. Възложителят задържа гаранцията за участие, ако Участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;

- обжалва решението на Възложителя за определяне на Изпълнител - до решаване на спора;

- е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

4.1.4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението за прекратяване.

4.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора

4.2.1. Съгласно **чл. 59, ал. 3 от ЗОП**, Участникът определен за Изпълнител на обществената поръчка, трябва да представи при подписването на договора за възлагане на обществената поръчка гаранция за изпълнение на договора в размер на **3 % (три на сто)** от максималната прогнозна стойност на договора или 11 250 (единадесет хиляди двеста и

петдесет) лева.

Гаранцията се представя в една от формите посочени в чл. 60, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП:

- парична сума, платима по банковата сметка на Община Хасково:

"Райфайзенбанк (България)" ЕАД

клон Хасково

IBAN – BG50 RZBB 9155 3320 0001 30

BIC код – RZBBBGSF

- оригинал на банкова гаранция за участие, издадена в полза на Възложителя, и със срок на валидност до **90 (деветдесет) дни** след изтичане на срока на договора.

4.2.2. Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора за възлагане на обществената поръчка.

5. Срок на валидност на офертата

Срокът за валидност на офертата, съгласно посоченото в **Раздел IV.3.7 от Обявлението за обществена поръчка е 90 дни**, считано от изтичане на срока за подаване на оферти.

6. Разяснения по документацията за участие

6.1. До 10 (десет) дни преди изтичането на срока за подаване на офертите по процедурата всеки Участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения относно документацията за участие.

6.2. Възложителят отговаря писмено в 4-дневен срок от постъпване на искането, като изпраща своя отговор до всички, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора Участника, направил запитването. Разяснението се прилага и в документацията, която ще се закупува от други Участници.

7. Комуникация между Възложителя и участниците

7.1. Комуникацията и действията на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

7.2. Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до адреса в Обявлението за обществена поръчка.

7.3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

7.4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

Раздел IV

Условия и ред за комплектоване и подаване на офертите

1. Адрес за подаване на офертите

Офертите се представят на следния адрес:

град Хасково 6300

Община Хасково

пл. "Общински" № 1

2. Срок за подаване на офертите

Офертите трябва да се представят в срока посочен в Раздел IV.3.4 на Обявлението за обществена поръчка.

3. Комплектоване и подаване на офертите

3.1. Офертите се представят в **запечатан непрозрачен плик**, върху който се посочва следната информация:

Заглавие:	Оферта за участие в открита процедура с предмет:
Наименование на процедурата:	“Текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Хасково”
Наименование на Участника:	
Адрес за кореспонденция:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail:	

3.2. В плика по т. 3.1 се поставят:

3.2.1. **Непрозрачен запечатан Плик № 1**, със заглавие “Документи за подбор”, съдържащ **папка** с документите посочени в Раздел III, т. 2.1 – 2.33 отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

3.2.2. **Непрозрачен запечатан Плик № 2**, със заглавие “Предложение за изпълнение на поръчката”, съдържащ **папка** с документите посочени в Раздел III, т. 2.34 – 2.35, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

3.2.3. **Непрозрачен запечатан Плик № 3**, със заглавие “Предлагана цена”, съдържащ **папка** с документите посочени в Раздел III, т. 2.36 – 2.39, която съдържа ценовото предложение на Участника, анализите на предложените цени и проекто-договора (попълнен, подписан и подпечатан).

***ЗАБЕЛЕЖКА:** Различните видове документи във всяка от папките се разграничават визуално с разделители.*

3.2. Офертата се представя от Участника или от упълномощен от него представител (с **изрично пълномощно, удостоверяващи правото му да подаде офертата в Община Хасково**) лично или се изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка в “Деловодство” на Община Хасково на посочения в т. 1 адрес.

3.3. Ако Участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на Участника. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на Участника.

3.4. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване, като върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването им в деловодството на Община Хасково.

3.5. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки Участник или от упълномощен от него представител в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

3.6. Възложителят няма да приеме за участие в процедурата и ще върне незабавно на Участник оферта, която е представена:

- след изтичане на крайния срок за получаване или
- в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Община Хасково.

Раздел V

Условия и ред за провеждане на откритата процедура

1. Провеждане на процедурата

1.1. Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в Обявлението за обществена поръчка.

1.2. В случай че няма постъпила оферта в срока по т. 1.1. Възложителят разполага с една от следните възможности:

- да удължи срока за получаване на офертите с не повече от 30 дни, когато е постъпило мотивирано искане, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи и/или оглед на мястото на изпълнение – **чл. 65, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП**

- да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение – **чл. 39, ал. 1, т. 1, предл. 1 от ЗОП.**

1.3. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка и в случаите посочени в **чл. 39, ал. 1, т. 1, предл. 2, т. 2 – т. 7 от ЗОП**, както и по своя преценка – в случаите по **чл. 39, ал. 2 от ЗОП.**

1.4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по **чл. 39, ал. 1, т. 3, т. 5 и т. 6 или ал. 2 от ЗОП** Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението по **чл. 39, ал. 1 или ал. 2 от ЗОП.**

2. Комисия за отваряне, разглеждане и класиране на офертите

2.1. Възложителят назначава Комисия за провеждане на процедура за обществена поръчка, като определя нейния състав и резервни членове, след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

2.2. Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката. Възложителят привлича като член на Комисията и външен експерт, който в включен в списъка по **чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП** и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

2.3. Членовете на Комисията и консултантите представят на Възложителя декларация за съответствие на обстоятелствата по **чл. 35, ал. 1 от ЗОП** и за спазване на изискванията по **чл. 35, ал. 2 от ЗОП** след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

2.4. Решенията на Комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на Комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

2.5. Член на Комисията, който не може да изпълнява задълженията си по обективни причини или е отстранен поради наличие на обстоятелства по **чл. 35, ал. 1 от ЗОП**, се замества от резервен член, а ако това е невъзможно, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

2.6. Когато член на Комисията за провеждане на процедурата за обществена поръчка е отстранен поради наличие на обстоятелства по **чл. 35, ал. 1 от ЗОП**, направената от него оценка на оферти не се взема предвид.

3. Започване на работа на Комисията

3.1. Комисията започва своята работа на мястото и в деня и часа посочени в Раздел **IV.3.8. на Обявлението за обществена поръчка.**

3.2. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите, включително и за отварянето на плика/овете с надпис “Предлагана цена”, или при провеждане на публичен жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти, когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, но не може да се определи офертата с по-благоприятна стойност по подпоказателя “най-ниска цена”, посочен в показателя “Икономически критерии”, председателят на Комисията уведомява в писмен вид участниците в процедурата и организира публикуване на съобщението в Интернет страницата на Община Хасково.

4. Легитимация на участниците и/или техните представители, представители на медии, НПО и наблюдатели

4.1. Всяко открито заседание на Комисията започва с проверка на легитимацията на участниците и техните упълномощени представители, представители на медии, НПО и наблюдатели, които представят:

- участниците физически лица – лична карта
представляващи участниците с представителна власт - лична карта и заверено копие от Удостоверение за актуално състояние, от което да е видна тяхната представителна власт
- упълномощени представители на участниците - лична карта и нотариално заверено пълномощно за присъствие по време на отваряне на офертите за конкретната процедура
- представители на медии – лична карта и журналистическа карта
- представители на НПО - лична карта и нотариално заверено изрично пълномощно за присъствие по време на отваряне на офертите за конкретната процедура
- наблюдатели – лична карта и документ упълномощаващ ги да наблюдават работата на комисията

4.2. Управомощените по право или по пълномощие лица, както и представителите на медиите, удостоверяват присъствието си с попълване на Присъствен лист.

4.3. Лицата, които нямат право да присъстват в работата на Комисията се отстраняват от помещението, където се провежда заседанието.

5. Открито заседание за проверка относно наличието на представените документи в следния порядък:

5.1. Комисията отваря една по една офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика.

5.2. Най-малко трима от нейните членове подписват Плик № 3 със заглавие “Предлагана цена”. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише Плик № 3 със заглавие “Предлагана цена” на останалите участници.

5.3. Комисията отваря Плик № 2 със заглавие “Предложение за изпълнение на поръчката” и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него.

5.4. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 със заглавие “Предложение за изпълнение на поръчката” на останалите участници.

5.5. По реда на постъпване на офертите на участниците Комисията отваря последователно всеки от съдържащия се в тях Плик № 1 със заглавие “Документи за подбор” и оповестява наличните в него документи.

5.6. След приключване на оповестяването на представените документи в офертите на всички участници, комисията оповестява приключване на публичната част на заседанието.

5.7. За извършената проверка по наличието на представените от Участниците документи находящи се в Плик № 1 се попълва Контролен лист № 1 – Част А, раздел А.

6. Закрито заседание за проверка на наличието и редовността на представените от Участниците документи, съдържащи се в плик № 1.

6.1. Комисията извършва проверка на представените от Участниците документи, при което се установява наличието на:

- наличието на всички изискуеми от Възложителя документи
- външно съответствие на представените документи с приложените в настоящата документация образци;
- съответствие на съдържанието на представените документи с изискванията на Възложителя, относно правния и административен статут, икономическо и финансово състояние и технически възможности и квалификация.

6.2. За извършената проверка по наличието на представените от Участниците документи находящи се в Плик № 1 се попълва Контролен лист № 1 – Част I, раздел А.

6.3 За извършените проверки по редовността на представените от Участниците документи находящи се в Плик № 1 се попълва Контролен лист № 1 – Част I, раздел Б.

7. Комисията съставя протокол, съдържащ констатациите от извършените проверки относно наличието и редовността на представените от участниците документи, намиращи се в Плик № 1, който се изпраща на всеки от участниците.

7.1. В случай, че са налице липсващи документи и/или са констатирани нередовности, поради което представени от Участник/ци документи не съответстват на изискванията на Възложителя, Комисията определя срок, в който същия/ите следва да ги представи/ят допълнително. Този срок не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

7.2. Допълнително изисканите документи се представят в Община Хасково в запечатан непрозрачен плик върху който, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

“До Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите на участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Хасково””

8. Закрито заседание за проверка на допълнително представените от участниците документи; съответствието на документите в Плик № 1, включително и допълнително представените, с изискванията за подбор; наличието и редовността на документите съдържащи се в плик № 2, с наименование “Предложение за изпълнение на поръчката”; извършване на оценка на офертите по Качествени критерии

8.1. Комисията проверява наличността и редовността на представените от Участник/ци документи, допълнително изискани по реда на предходната т. 7.

За извършените проверки по наличността и редовността на представените от Участниците документи находящи се в Плик № 1 се попълва Контролен лист № 1 – Част II, раздел А и Б, с което удостоверява окончателно наличните в офертата на Участника документи и тяхното съответствие с изискванията на Възложителя и предлага офертата на Участника/ице за допускане до следващ етап – проверка на минималните изисквания на Възложителя или за отстраняването му/им.

ЗАБЕЛЕЖКА: Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т. 7. Допълнително представените, но не изискани от Комисията документи няма да бъдат разглеждани.

8.2. Комисията проверява съответствие на заявените и удостоверени от участниците обстоятелства и данни за икономическото и финансовото им състояние и за техническите им възможности и квалификация, относно покриването на минималните изисквания на Възложителя за допустимост, посочени в Обявлението, за което се попълва Контролен лист № 2 – част I, с предложение за допускане до следващ етап – разглеждане на техническото предложение или за отстраняване на Участника.

8.3. Комисията проверява наличието и редовността на Техническите оферти и приложенията към нея, за което попълва и подписва Контролен лист № 2 – Част II с предложение за допускане до следващ етап – оценка на техническото предложение или за отстраняване на участника.

8.4. Комисията извършва оценката на Техническите оферти на участниците съгласно Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, за което попълва Оценъчен лист № 1.

8.5. За работата на Комисията се съставя протокол, който се подписва от всички членове.

9. Открито заседание за обявяване на ценовите оферти на участниците

9.1. Комисията отваря пликете с надпис “Предлагана цена”, след като е разгледала

офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на Комисията протокол. Преди отварянето на пликовете Комисията съобщава на присъстващите участници и/или техни упълномощени представители, представители на медиите, НПО и наблюдатели резултатите от оценяването по другите показатели, формиращи оценката по Качествените критерии.

9.2. Комисията отваря пликовете с надпис “Предлагана цена” по реда на тяхното постъпване, при което се оповестяват предложените от всеки от участниците цени

10. Закрито заседание на Комисията за проверка на съдържанието на представените с офертите документи и извършване на оценка по Икономически критерии.

10.1. В закритото заседание Комисията проверява следните обстоятелства:

- проверява наличие на всички изискуеми от Възложителя документи по т. 2.35 - т.2.38 от Раздел III от настоящите Указания

- външното съответствие на проверяваните документи с приложените в настоящата документация образци;

- съответствието на съдържанието на представените документи с изискванията на Възложителя.

10.2. За удостоверяване на извършената проверка Комисията попълва и подписва контролен лист № 3 - с предложение за допускане на офертата на Участника до оценяване на финансовото предложение на Участника или за неговото отстраняване от участие.

10.3. Комисията пристъпва към оценка на Финансовите оферти на участниците съгласно Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите, за което попълва Оценъчен лист № 1.

10.4. Комисията обединява получените от участниците оценки по Качествени критерии и Икономически критерии и извършва крайно класиране за което попълва Оценъчен лист № 3.

11. Обявяване на резултатите

11.1. Възложителят обявява със заповед класирането на участниците и определя Участника класиран на първо място за Изпълнител не по-късно от 5 работни дни след приключване на работата на Комисията. В заповедта се посочва и отстранените от процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

9.2. Възложителят уведомява участниците за взетото от него решение в срок от 3 (три) работни дни от издаването на заповедта.

12. Правомощия на Комисията

12.1. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата Участник:

- който не е представил някой от изискуемите от Възложителя документи по чл. 56 от ЗОП;

- за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 ЗОП;

- който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

- който е представил оферта, която не отговаря на критериите за подбор, включващи минимални изисквания за икономическото и финансовото състояние на участника, техническите му възможности и квалификация, по аргумент на чл. 37, ал. 3, т. 2 във връзка с чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;

- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

12.2. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3.

12.3. Възможностите по т. 12.2 не могат да се използват за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците, включително и на приложенията към тях.

12.4. Когато офертата на Участник съдържа предложение, което е с 30 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, за представянето на което определя разумен срок, който не може да бъде по-кратък от 3 (три) работни дни от получаване на искането за това. Искането за обосновка се прилага само когато са налице две или повече оферти, подлежащи на оценка.

12.5. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за Участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

12.6. Когато Участникът не представи в срок писмената обосновка или Комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, Комисията предлага на Възложителя Участника да се отстрани.

12.7. Когато комисията установи, че офертата на Участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и Участникът да се отстрани.

13. Предоставяне на протокола на Комисията

13.1. При писмено искане от страна на Участник, Възложителят е длъжен в 3 дневен срок от постъпването да му осигури достъп до протоколите на Комисията. При същите условия, Възложителят е длъжен да предостави и копие от протокола, в случай, че е поискано такова.

13.2. По своя преценка Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

13.3. Предоставянето на протоколите извън протокола посочен в предходната т. 7 се извършва след издаване на решението за определяне на Изпълнител.

Раздел VI

Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите

Комисията разглежда всички допуснати оферти и ги оценява в съответствие с предварително избраните критерии, посочени в Обявлението за обществена поръчка и в съответствие с настоящата Методика за определяне на комплексната оценка на офертите. До оценяване по настоящата Методика се допускат оферти, които:

1. отговарят на предварително обявените от Възложителя условия;
2. са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
3. са подадени от участници, отговарящи на минималните изисквания за финансово и икономическо състояние, технически възможности и квалификация.

1. Общи положения

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определи Изпълнителя на обществената поръчка.

Методиката за оценка на предложенията се основава на оценки по обективни критерии, като по този начин се гарантира на Възложителя както точна оценка, така и

успешно изпълнение на поръчката от страна на потенциалния Изпълнител.

Класирането на офертите по предмета на процедурата се извършва по комплексна оценка, изчислена на база критериите за оценка на офертите като се търси икономически най-изгодната оферта.

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следното правило – при различия между сумите, изразени в цифри и думи, за вярно се приема словесното изписване.

Оценката се извършва по следните показатели:

- Показател № 1 “Качествени критерии” - с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 0,55;

- Показател № 2 “Икономически критерии” - с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 0,45.

2. Оценка на Качествен критерий (Тп)

2.1. Оценка на Качествените критерии представлява оценка на представената/ите от Участника/ите Работна програма за организацията и изпълнението на обществената поръчка – част от Техническата оферта.

2.2. Оценка за показателя “Работна програма за организацията и изпълнението на обществената поръчка” (О) отразява степента на покриване на изискванията заложи в Техническата спецификация, изискванията описани в настоящите указания, нивото на удовлетвореността на очакванията на Възложителя за качествено изпълнение на обществената поръчка от страна на Изпълнителя, както следва:

Подпоказатели		Точки
1.	Подпоказател R1: Степен на покриване на изискванията за пълнота, подробност, ефективност и обвързаност между дейностите и видовете работи и степен на удовлетворяване на очакванията на Възложителя по отношение на структурата и ефективността на организацията за качествено изпълнение на обществената поръчка в условията на планови ремонтни дейности	Отлично разработена Работна програма – от 45 до 50 точки
		Много добре разработена Работна програма – от 30 до 44 точки
		Добре разработена Работна програма – от 20 до 29 точки
		Задоволително разработена Работна програма – от 10 до 19 точки
		Незадоволително разработена Работна програма – от 0 до 9 точки
2.	Подпоказател R2: Степен на покриване на изискванията за пълнота, подробност, ефективност и обвързаност между дейностите и видовете работи и степен на удовлетворяване на очакванията на Възложителя по отношение на структурата и ефективността на организацията за качествено изпълнение на обществената поръчка в условията на аварийни ситуации	Отлично разработена Работна програма – от 45 до 50 точки
		Много добре разработена Работна програма – от 30 до 44 точки
		Добре разработена Работна програма – от 20 до 29 точки
		Задоволително разработена Работна програма – от 10 до 19 точки
		Незадоволително разработена Работна програма – от 0 до 9 точки

Най-висок брой точки – от 45 до 50 - получава Участникът, който в най-голяма степен покрива изискванията за пълнота, подробност, ефективност и обвързаност между дейностите и видовете работи, заложи в Техническата спецификация и максимална степен на удовлетворяване на очакванията на Възложителя по отношение на структурата и

ефективността на организацията за качествено изпълнение на обществената поръчка в условията на планови ремонтни дейности или при аварийни ситуации

На Участник, който в по-малка степен покрива изискванията за пълнота, подробност, ефективност и обвързаност между дейностите и видовете работи, заложен в Техническата спецификация и максимална степен на удовлетворяване на очакванията на Възложителя по отношение на структурата и ефективността на организацията за качествено изпълнение на обществената поръчка се присъждат точки в диапазона от 0 точки до 44 точки, така както е посочено по-горе.

2.3. След извършване на пресмятанията по т. 2.3 и обсъждане на констатациите относно степенна на покриване на изискванията за пълнота, подробност, ефективност и обвързаност между дейностите и видовете работи, заложен в Техническата спецификация и степента на удовлетворяване на очакванията на Възложителя по отношение на структурата и ефективността на организацията за качествено изпълнение на обществената поръчка, Комисията по разглеждане и оценка на офертите отразява в писмен вид обобщените констатации по отделните подпоказатели и това описание служи за аргументация на присъдените точки по този подпоказател, като общата оценка за Качествените критерии на всеки от участниците се изчислява по следната формула:

$$T_n = (R1 + R2) \times 0,55$$

Оценките на участниците и временното класиране се отразяват в Оценъчен лист № 1.

3. Временно класиране

Комисията извършва класиране на участниците на база получените от тях оценки по показателя “Качествения критерий” и резултатите от него отразява в протокол. Преди отваряне на плика с “Предлагана цена” Комисията съобщава резултатите от оценяването на офертите по другите подпоказатели на “Качествените критерии” и обявява пред присъстващите на заседанието присъдените точки на всеки от участниците.

4. Оценка на Икономически критерий (Fn)

4.1. Оценката на Икономически критерии представлява оценка на посочената от Участника/ите във Финансовата оферта:

- “Сбор от единични цени за изпълнение на основни дейности
- “Сбор от единични цени за изпълнение на спомагателни дейности”
- “Сбор от единични цени за машиносмени”
- “Сбор от единични цени за транспортни разходи
- “Начин на плащане
- “Срок на разплащане”

4.2. Оценката се извършва по 6 подпоказателя:

- “Сбор от единични цени за изпълнение на основни дейности” (A) - при максимален брой точки 45 т.
- “Сбор от единични цени за изпълнение на спомагателни дейности” (B) - при максимален брой точки 25 т.
- “Сбор от единични цени за машиносмени” (C) - при максимален брой точки 10 т.
- “Сбор от единични цени за транспортни разходи” (D) - при максимален брой точки 10 т.
- “Начин на плащане” (Y) - при максимален брой точки 5 т.
- “Срок на разплащане” (Z) - при максимален брой точки 5 т.

4.3. Оценка за различните видове **единични цени** са сборове от съответните единични цени на ОСНОВНИТЕ и СПОМАГАТЕЛНИТЕ дейности, предмет на договаряне и единичните цени за МАШИНОСМЕНЕНЕ и за ТРАНСПОРТНИТЕ РАЗХОДИ на механизацията, необходима за извършване на текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Хасково, посочени в Ценовата оферта на участниците.

Максимален брой точки се дават на Участникът предложил най-насък сбор от съответните единични. Оценка на останалите участници се изчисляват чрез интерполация.

4.3.1. Оценка за подпоказателя **“Сбор от единични цени за изпълнение на основни дейности” (А)** се получава по следната формула:

$$A = \frac{A_{\min}}{A_n} \times 45$$

Където,

A – е оценката на Участника по този подпоказател

A_{min} – е най-ниският сбор от единичните цени, предложен от Участник

A_n – “n” предложената сбор от единичните цени на Участник, оценяван по този подпоказател

4.3.2. Оценка за подпоказателя **“Сбор от единични цени за изпълнение на спомагателни дейности” (В)** се получава по следната формула:

$$B = \frac{B_{\min}}{B_n} \times 25$$

Където,

B – е оценката на Участника по този подпоказател

B_{min} – е най-ниският сбор от единичните цени, предложен от Участник

B_n – “n” предложената сбор от единичните цени на Участник, оценяван по този подпоказател

4.3.3. Оценка за подпоказателя **“Сбор от единични цени за машиносмени” (С)** се получава по следната формула:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 10$$

Където,

C – е оценката на Участника по този подпоказател

C_{min} – е най-ниският сбор от единичните цени, предложен от Участник

C_n – “n” предложената сбор от единичните цени на Участник, оценяван по този подпоказател

4.3.4. Оценка за подпоказателя **“Сбор от единични цени за транспортни разходи” (D)** се получава по следната формула:

$$D = \frac{D_{\min}}{D_n} \times 10$$

Където,

D – е оценката на Участника по този подпоказател

D_{min} – е най-ниският сбор от единичните цени, предложен от Участник

D_n – “n” предложената сбор от единичните цени на Участник, оценяван по този подпоказател

4.4. Оценка за **“Начин на плащане” (У)** е представлява исканата от Участника сума на авансово плащане, който не може да надвишава сумата от 20 000 лева. Максимален брой точки се дават на Участникът поискал най-малка сума на авансово плащане. Оценка на всеки следващ Участник се получава по формулата:

$$Y = \frac{Y_{\min}}{Y_n} \times 5$$

Където,

Y – е оценката на Участника по този подпоказател

Y_{\min} – е най-ниската сума на авансово плащане, предложена от Участник

Y_n – “n” предложената сума на авансово плащане от Участник оценяван по този подпоказател

4.5. Оценката за “Срок на плащане” (Z) е предложена от Участника срок за извършване на междинните (месечните) плащания и окончателното плащане по договора. Максимален брой точки се дават на Участникът предложил най-дълъг срок на плащане. Оценката на всеки следващ Участник се получава по формулата:

$$Z = \frac{Z_n}{Z_{\max}} \times 5$$

Където,

Z – е оценката на Участника по този показател

Z_{\max} – е максимално предложена от Участник срок за разплащане

Z_n – “n” предложен срок за разплащане от Участник, оценяван по този подпоказател

4.6. Общата оценка за финансовите предложения на всеки от участниците се изчислява по следната формула:

$$F_n = (A + B + C + D + Y + Z) \times 0,45$$

Оценките на финансовите предложения на участниците се отразяват в Оценъчен лист № 2.

5. Обединяване на оценките на техническите и финансовите предложения (E_n)

Общата оценка на всяко предложение се изчислява по формулата:

$$E_n = T_n + F_n$$

където,

- E_n е общата оценка на n-тото предложение,

- T_n е оценка на Показатели “Качествени критерии” на n-тото предложение,

- F_n е общата Показатели “Икономически критерии” на n-тото предложение.

6. Крайно класиране на Участниците

6.1. На първо място се класира Участникът с най-висока оценка.

6.2. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

6.3. В случай, че икономически най-изгодната оферта не може да се определи по реда на т. 12.8, Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти. Свикването на открито заседание се извършва по реда на Раздел III, т. 3.2 от настоящите Указания.

6.4. Крайното класиране на участниците и получените от тях оценки по Показатели “Качествени критерии” и “Икономически критерии” се отразяват в Оценъчен лист № 3.

ЗАБЕЛЕЖКА: При необходимост получените оценки се закръгляват до втория знак след десетичната запетая. Когато третата цифра след десетичната запетая е от 1 до 5 включително, втората цифра след десетичната запетая не се променя. Когато третата цифра след десетичната запетая е от 6 до 9 включително, втората цифра след десетичната запетая се увеличава с една единица отгоре.

Раздел VII

Определяне на Изпълнител и сключване на договор

1. Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва в 30 дневен срок след изтичане на срока за обжалване на решението на Възложителя, с което е обявено класирането на Участниците и определянето на Изпълнител, но не по-рано от 14 дни от датата на получаване на решението.

2. Към момента на сключването на договора Участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи на Възложителя:

2.1 **Удостоверения от компетентния орган** /съответния Районен съд по месторождение на лицето/, че лицата подписали декларации по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството.

2.2. **Удостоверение от компетентния орган** /съответния Окръжен съд по седалище на управление/, че избраният за Изпълнител не е обявен в несъстоятелност; не се намира в производство по ликвидация; не се намира в производство за обявяване в несъстоятелност;

ЗАБЕЛЕЖКИ:

- Съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП Участникът, избран за Изпълнител не представя такъв документ, тъй като той се отнася до обстоятелствата, вписани в Търговския регистър.

- Когато в съответната чужда държава не се издават документите посочени по-горе или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2, Участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

- Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, Участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

2.3. **Гаранция за изпълнение**, чиято форма, стойност и срок на валидност са посочени в Раздел III, т. 4.2 от настоящата документация

2.4. **Застраховка “Професионална отговорност”** по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за строежи III-та или по-висока категория.

ЗАБЕЛЕЖКА: В случай, че Участникът определен за Изпълнител е обединение/консорциум под формата на неперсонифицирано дружество – застраховката по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ се представя от и на името на обединението/консорциума.

2.5. **Нотариално заверено споразумение** между участниците или съдружниците в обединението/консорциума с попълнени данни за обща банкова сметка. (В случай, че Участникът е обединение/консорциум под формата на неперсонифицирано дружество)

2.6. **Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ и Удостоверение за данъчна регистрация** – в случай, че Участникът, избран за Изпълнител е подал оферта под формата на неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица по Закона за задълженията и договорите.

ЗАБЕЛЕЖКА: Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

3. Всички удостоверения от компетентните органи трябва да са издадени не по-рано от 30 (тридесет) дни преди крайната дата на подписване на договора, с изключение на свидетелството за съдимост, което е валидно 6 месеца от датата на издаването му. Удостоверенията се представят в оригинал. Когато Участник е чуждестранно юридическо лице, представените документи трябва да отговарят на изискванията на чл. 48, ал. 2 от ЗОП.

4. След подписване на договора избрания Участник става Изпълнител.

5. Ако обявеният за Изпълнител не подпише договор в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител, Възложителят разполага с една от двете възможности:

- да определи за Изпълнител класираният на второ място Участник

- да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка

5.1. За отказ се приема и невявяването в срока, определен от Възложителя, освен ако невявяването е по обективни причини.

5.2. В случай, че Възложителят определи за Изпълнител втория класиран Участник, той го поканва писмено да сключи договор за обществена поръчка в 3-дневен срок от установяване на обстоятелствата по т. 5.1.

Раздел VIII

Жалби срещу решения на Възложителя

1. На обжалване по реда на тази глава подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

2. Жалбата може да се подава в 10-дневен срок от:

2.1. публикуването на решението и обявлението в Регистъра на обществените поръчки или на обявлението в "Официален вестник" на Европейския съюз, а относно изисквания, които не са посочени в обявлението - от получаване на документацията, когато не е публикувана едновременно с обявлението - срещу решението за откриване на процедура;

2.2. получаване на решението за избор на Изпълнител или за прекратяване на процедурата;

2.3. публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз - срещу решението за избор на Изпълнител.

3. Жалбата може да се подава от:

3.1. всяко заинтересовано лице - в случаите по т. 2.1 и т. 2.3;

3.2. всеки заинтересован кандидат или Участник в процедурата - в случаите по т. 2.2;

В случаите по т. 2.1 и т. 2.3, когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.

4. Жалбата срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на Изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

Когато с жалбата е поискана временната мярка по ал. 1, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на:

- определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или

- решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

5. Жалбата срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

6. Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

7. Всяко заинтересовано лице може да претендира обезщетение за вреди, претърпени вследствие на нарушения при провеждане на процедура и сключване на договор за обществена поръчка, при условията на чл. 203, ал. 1, чл. 204, ал. 1, 3 и 4 и чл. 205 от Административнопроцесуалния кодекс.

Раздел IX

Етични клаузи

1. Всеки опит на Участник в обществената поръчка да получи поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкурентите си или да окаже влияние на Комисията или на Възложителя в процеса на преглед, разяснения, оценка и сравнение на офертите на Участници в процедурата, ще доведе до нейното отхвърляне, а дори и до административни наказания.

2. Участникът/Изпълнителят трябва да действа във всеки момент почтено и безпристрастно. Той не може да ангажира Възложителя по никакъв начин без предварителното му писмено съгласие.

3. Изпълнителят няма право да приема никакво заплащане във връзка с изпълнението на доставката извън заплащането, предвидено в договора за възлагане на обществената поръчка.

4. Изпълнителят и неговият персонал са длъжни да пазят професионална тайна през целия срок на договора и след приключването му. Всички документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са поверителни.

5. Участникът/Изпълнителят трябва да се въздържа от всякакви връзки, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на неговия персонал.

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

на Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Хасково”

Наименование на участника		
Седалище и адрес на управление	Адрес	
	Телефон	
	Факс	
	e-mail	
	Лице, представляващо участника	
Адрес за кореспонденция	Адрес	
	Телефон/GSM	
	Факс	
	e-mail	
	Лице за контакт	
Обслужваща банка	Наименование	
	Клон	
	IBAN	
	BIC код	
	Титуляр по сметката	

Дата:

Декларатор:

гр./с.

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за участие на подизпълнител

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Хасково”

Декларатор		
Административни данни	град/село	
	община	
	адрес	
	Длъжностно качество	
	Наименование на участника	

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. При изпълнението на обществена поръчка **няма да използвам/ще използвам** подизпълнители (*ненужното се зачертава*);

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:....., които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител/посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа;

4. Подизпълнителя/ите ще изпълни/ят следните видове услуги, дейности и работи със следния дял на участие:

Име на подизпълнителя	Дела на участие в %	Конкретен вид работа, която ще се изпълнява от подизпълнителя

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

гр./с.

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

**за запознаване и приемане на условията за представяне на оферта
в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на
територията на Община Хасково”**

Декларатор		
Административни данни	град/село	
	община	
	адрес	
	Длъжностно качество	
	Наименование на участника	

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат съм с всички обстоятелства и условия, а също и с указанията за представяне на оферта за сключване на договор с **“Текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Хасково”**, както и с Инвестиционните проекти и Техническата спецификация;

2. Задължавам се да спазвам условията и изискванията за представяне на оферта, както и на всички действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на услугата, в случай, че същата ми бъде възложена;

3. Задължавам се да не разпространявам по никакъв повод и под никакъв предлог данните свързани с възлагането на услугата, станали ми известни във връзка с моето представяне на оферта.

Дата:

Декларатор:

гр./с.

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 2 от ЗОП
 във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**“Текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на
 територията на Община Хасково”**

Декларатор		
Администра- тивни данни	град/село	
	община	
	адрес	
	Длъжностно качество	
	Наименование на участник/подизпълн ител/съдружник в обединение	

ДЕКЛАРИРАМ, че

- [Участникът/подизпълнителят/съдружника в обединението], който представявам не е:
 - обявен в несъстоятелност;
 - в производство по ликвидация или не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
 - е в открито производство по несъстоятелност
 - сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон
 - в случай че участникът е чуждестранно лице – не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
- [Участникът/подизпълнителят/съдружника в обединението], който представявам, не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7-дневен срок от промяната писмено да уведомя Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

гр./с.

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелства по по чл. 47, ал. 1 т. 1 и ал. 2, т. 2 от ЗОП
 във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**“Текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на
 територията на Община Хасково”**

Декларатор *		
Административни данни	град/село	
	община	
	адрес	
	Длъжностно качество	
	Наименование на участник/подизпълнител/съдружник в обединение	

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7-дневен срок от промяната писмено да уведомя Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

гр./с.

(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП
 във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**“Текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на
 територията на Община Хасково”**

Декларатор		
Административни данни	град/село	
	община	
	адрес	
	Длъжностно качество	
	Наименование на участника/подизпълнител/съдружник в обединение	

ДЕКЛАРИРАМ, че

Не съм свързано лице с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в Община Хасково по смисъла на §1, т.1 от Допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7-дневен срок от промяната писмено да уведомя Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

гр./с.

(подпис, печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА СПАЗВАНЕ НА ЕТИЧНИТЕ КЛАУЗИ**

във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**“Текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на
територията на Община Хасково”**

Декларатор		
Административни данни	град/село	
	община	
	адрес	
	Длъжностно качество	
	Наименование на участника	

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. представлявания от мен участник като цяло и аз в частност сме съгласни да се придържаме към Етичните клаузи, заложи в Указанията за участие в процедурата.

2. Известно ми е, че при неспазване на етичните клаузи Възложителят може да предприеме действие срещу представлявания от мен участник, както в хода на процедурата за избор на изпълнител, така и след подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Дата:

Декларатор:

гр./с.

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ЛИПСА НА ПОТЕНЦИАЛЕН КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ
 във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на
територията на Община Хасково”

Декларатор		
Административни данни	град/село	
	община	
	адрес	
	Длъжностно качество	
	Наименование на участника	

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Запознат съм и напълно разбирам принципите на безпристрастност, прозрачност и справедливост при избора на изпълнител на обществената поръчка по Закона за обществените поръчки и поднормативните актове към него.

2. По отношение на представявания от мен участник не е налице потенциален конфликт на интереси или други такива равностойни отношения с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка към момента на подаване на тази оферта.

3. По отношение на представявания от мен участник не е налице потенциален конфликт на интереси или други такива равностойни отношения с други страни в процедурата за възлагане на обществената поръчка към момента на подаване на тази оферта.

4. Потвърждавам, че ще спазвам тези принципи и незабавно ще информирам Възложителя за всяка ситуация, която може да се счете за конфликт на интереси по смисъла на Закона за разкриване на конфликт на интереси.

Дата:

Декларатор:

гр./с.

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за участие на подизпълнител

във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Хасково”

Декларатор		
Административни данни	град/село	
	община	
	адрес	
	Длъжностно качество	
	Наименование на подизпълнителя	

ДЕКЛАРИРАМ, че съм

1. Запознат с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в обществената поръчка.

2. Съгласен да участвам в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Хасково”** като подизпълнител на участника:

.....

(наименование на участника)

3. Съгласен съм да изпълня следните видове услуги, дейности и работи, съответстващи на дела ми на участие:

	Подробно описание на вида работа, която ще се изпълнява от подизпълнителя
1.	
2.	
3.	
...	

Дата:

Декларатор:

гр./с.

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

съдържаща информация за общият оборот и оборота от услуги за последните три финансови години във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Хасково”

Декларатор		
Административни данни	град/село	
	община	
	адрес	
	Длъжностно качество	
	Наименование на участник/подизпълнител/съдружник в обединение	

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Общият годишен оборот за последните 3 (три) финансови години е:

Видове дейности	Оборот в лева		
	200... год.	200... год.	200... год.
Услуги			
Доставки			
Строителство			
Общо			

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:
 гр./с.

Декларатор:
 (подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
съдържаща Списък на основните договори за услуги, изпълнени през последните три години
във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Хасково”

Декларатор		
Административни данни	град/село	
	община	
	адрес	
	Длъжностно качество	
	Наименование на участник/подизпълнител/съдружник в обединение	

ДЕКЛАРИРАМ, че
за последните три години съм изпълнил следните договори за услуги:

№	Получатели (контрагенти, възложители и др.)	Място на изпълнение	Предмет на договора	Кратко описание на дейностите	Стойност на договора	Дата на сключване на договора – дата на изпълнение на договора (от - до)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

гр./с.

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

съдържаща Списък на техническите лица, собствените или наети, включително и тези отговарящи за контрола на качеството, които Участникът ще използва за изпълнение на поръчката

във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

“Текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Хасково”

Декларатор		
Административни данни	град/село	
	община	
	адрес	
	Длъжностно качество	
	Наименование на участник/подизпълнител/съдружник в обединение	

ДЕКЛАРИРАМ, че

ако ми бъде възложено изпълнението на услугата, тя ще се изпълнява от следните лица:

Трите имена	Степен на образование	Професионална квалификация	Професионален стаж	Дейност, която ще изпълнява в екипа
1. Технически ръководител				
2. Технически сътрудник				
3. Изпълнителен персонал				

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

гр./с.

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

съдържаща данни за среден годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на Участника за последните три години във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Хасково”**

Декларатор		
Административни данни	град/село	
	община	
	адрес	
	Длъжностно качество	
	Наименование на участник/подизпълнител/съдружник в обединение	

ДЕКЛАРИРАМ, че средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители за последните три години е:

Персонал	200... год.	200... год.	200... год.
Ръководители:			
.....			
Административен персонал			
.....			
Технически състав			
.....			
Работници по специалности			
.....			
ОБЩО:			

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

гр./с.

(подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на
обществената поръчка
 във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**“Текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на
 територията на Община Хасково”**

Декларатор		
Администра- тивни данни	град/село	
	община	
	адрес	
	Длъжностно качество	
	Наименование на участник/подиз- пълнител/съдруж- ник в обединение	

ДЕКЛАРИРАМ, че

за изпълнението на обществената поръчка ще използвам следното техническо
оборудване:

Описание (тип, производство, модел)	Мощност капацитет	Брой	Възраст (год.)	Собствени или наети	Произход (държава)

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Декларатор:

гр./с.

(подпис, печат)

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Хасково”

Наименование на участника:		
Административни данни	Седалище адрес на управление	
	БУЛСТАТ/ЕИК	
	Лице, представляващо участника	
	Длъжностно качество	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представям техническа оферта за участие в открита процедура по ЗОП с предмет: **“Текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Хасково”** и заявявам, че ако бъде избран за изпълнител ще изпълня възложената работа при спазване на изискванията на Възложителя, посочени в документация за участие и при следните условия:

1. Съгласен съм, в случай че обществената поръчка бъде възложена на участника, който представлявам:

- да изпълня целия обхват на поръчката съгласно изискванията на Техническата спецификация без резерва или ограничение;

- да изпълня поръчката съгласно приложеното към настоящата Техническа оферта – Описание на организацията, която ще бъде създадена за изпълнението на дейностите по текущите експлоатационно-ремонтни работи, както и при аварийни ситуации на мрежите и съоръженията за улично осветление в случай на възлагане на договора за обществената поръчка;

- да спазвам всички нормативни и поднормативни актове необходими за качествено изпълнение на работите касаещи техническите изисквания при извършването на строително-монтажните и ремонтни работи, изискванията, свързани с осигуряването на безопасност и охрана на труда, както и изискванията по организацията на работа, заложи в общите нормативни актове на Общински съвет – Хасково;

- да съблюдавам посочените в Техническата спецификация българските държавни стандарти или еквивалентните им европейски и международни стандарти в работите по изпълнение на договора;

- да влагам материали, отговарящи на българските държавни стандарти или еквивалентните им европейски и международни стандарти при изпълнение на договора;

- да представям на Възложителя на сертификати за произход, качество и съответствие на влаганите материали, издадени по реда на Закона за техническите изисквания към продуктите и на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване

съответствието на строителните продукти при ежемесечното отчитане на извършените работи;

- да осигуря и организирам достъпа до съоръженията, собственост на „EVN Електроразпределение” АД, когато това е необходимо във връзка с изпълнението на дейностите предмет на договора за възлагане;

- в срок от 10 (десет) работни дни от датата на сключване на договора за възлагане да уведомя „EVN Електроразпределение” АД, че ми е възложено изпълнението на обществената поръчка, за да координирам работата си по планови и ремонтни дейности и видове работи със служителите на електроразпределителното дружество, отговарящи за извършване на дейностите по чл. 243, ал. 3 от Правилника за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;

2. Съгласен съм **сроктът за изпълнение на обществената поръчка да е 12 месеца**, считано от деня следващ деня на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

3. Съгласен съм да гарантирам нормалната експлоатационна годност на вложените материали, както следва:

3.1. гаранционен срок на светлоизточник: - 12 (дванадесет) месеца от датата на одобрение на приемо-предавателни протоколи с описание на действително извършените дейности и видове работи;

3.2. гаранционен срок на пусково-регулираща апаратура на осветителни тела - 24 (двадесет и четири) месеца от датата на одобрение на приемо-предавателни протоколи с описание на действително извършените дейности и видове работи;

3.3. гаранционен срок на корпус на осветителни тела - 60 (шестдесет) месеца от датата на одобрение на приемо-предавателни протоколи с описание на действително извършените дейности и видове работи.

4. Съгласен съм **гаранционните срокове за изпълнените видове строително-монтажни работи** (монтаж на осветителни тела, монтаж на конзоли за осветителни тела, монтаж на рогатки – единични и двойни, монтаж на часовници за УО, изтегляне на кабел, полагане на кабел – в изкоп и в ПВЦ тръба, възстановяване на нарушени настилки) да бъдат: 24 (двадесет и четири) месеца от датата на одобрение на приемо-предавателни протоколи с описание на действително извършените дейности и видове работи.

5. Координирането на експлоатационно-ремонтите работи при изпълнение на договора за възлагане ще се извършва от обособено работно място, находящо се в гр. Хасково на адрес:

.....,
което разполагам със стационарен телефон със следния номер:
.....

6. Разполагам със следната материално-техническа база за престой и гариране на техническото оборудване, представляваща:
и находяща се на адрес в гр. Хасково

7. Настоящата оферта е валидна за период от 90 /деветдесет/ дни и аз ще съм обвързан с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

ПРИЛАГАМ:

1. Работна програма за организацията и изпълнението на обществената поръчка

Дата:

гр./с.

.....

(подпис, печат)

ФИНАНСОВА ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
“Текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Хасково”

Наименование на участника:		
Административни данни	Седалище адрес на управление	
	БУЛСТАТ/ЕИК	
	Лице, представляващо участника	
	Длъжностно качество	

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представям финансова оферта за участие в открита процедура по ЗОП с предмет: **“Текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Хасково”** и заявявам, че ако бъде избран за изпълнител ще изпълня възложената работа при спазване на следните условия и изисквания на Възложителя:

1. Приемам общата стойност на договора да се определи на база единичните цени на **ОСНОВНИТЕ** и **СПОМАГАТЕЛНИТЕ** дейности, предмет на договаряне и единичните цени за **МАШИНОСМЕНИТЕ** и за **ТРАНСПОРТНИТЕ РАЗХОДИ** на механизацията, необходима за извършване на текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Хасково умножени по количествата действително извършени дейности и видове работи, като общата им стойност за целия период на договора **не надхвърли 375 000 (триста седемдесет и пет хиляди) лева без ДДС.**

2. Предлагам да изпълня обществената поръчка при следните **единични цени на ОСНОВНИТЕ ДЕЙНОСТИ**, предмет на договаряне за извършване на текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Хасково, както следва:

№	Наименоване	Ед. мярка	Ед. цена
1.	Доставка и подмяна на живачна лампа 125 W	бр.	
2.	Доставка и подмяна на живачна лампа 250 W	бр.	
3.	Доставка и подмяна на натриева лампа 70 W	бр.	
4.	Доставка и подмяна на натриева лампа 150 W	бр.	
5.	Доставка и подмяна на фасунга E 27	бр.	
6.	Доставка и подмяна енергоспестяваща Л.Л. 20 W на парково осветително тяло с височина до 3 м.	бр.	
7.	Доставка и монтаж на осветително тяло за УО 70 W Na (със светлоизточник)	бр.	

8.	Доставка и монтаж на осветително тяло за УО 150 W Na (със светлоизточник)	бр.	
9.	Доставка и монтаж на парков осветител "Сфера" 70 W (със светлоизточник) на тръбен стълб с височина до 3 м.	бр.	
10.	Демонтаж на парково осветително тяло от тръбен стълб с височина до 3 м.	бр.	
11.	Демонтаж на осветително тяло за УО	бр.	
12.	Монтаж на осветително тяло за УО	бр.	
13.	Доставка и изтегляне на кабел СВТ 3x1,5 mm ² в тръбен стълб	м'	
14.	Доставка и изтегляне на кабел СВТ 3x2,5 mm ² в тръбен стълб	м'	
15.	Доставка и полагане на кабел САВТ 4x16 mm ² в изкоп	м'	
16.	Подготовка на пясъчна подложка за кабел	м'	
17.	Направа на суха разделка на кабел до 25 mm ²	бр.	
18.	Направа на суха разделка на кабел до 16 mm ²	бр.	
19.	Направа на суха разделка на кабел до 4 mm ²	бр.	
20.	Откриване на повреда в кабел	бр.	
21.	Направа на муфа НН	бр.	
22.	Доставка и изтегляне на неизолиран проводник АС 25 mm ² по въздушна електро мрежа	м.	
23.	Доставка и монтаж на конзола за изолатор на въздушна мрежа - бр.	бр.	
24.	Доставка и изтегляне на усукан проводник 2x16 mm ² по въздушна електро мрежа	м'	
25.	Доставка и монтаж на носеща клема за усукан проводник	бр.	
26.	Доставка и монтаж на опъвателна клема за усукан проводник	бр.	
27.	Доставка и монтаж на отклонителна клема за усукан проводник	бр.	
28.	Демонтаж на проводник от въздушна мрежа	м'	
29.	Откриване на късо съединение и отстраняване по въздушна мрежа	бр.	
30.	Свервяване на часовник за УО	бр.	
31.	Доставка стомано-тръбен стълб с височина до 9,5 м.	бр.	
32.	Изправяне на стомано-тръбен стълб с височина до 9,5 м.	бр.	
33.	Доставка и монтаж на конзола за осветително тяло на УО	бр.	
34.	Доставка и монтаж на нова разклонителна кутия К 2 от стъкленапълнен полиестер	бр.	
35.	Доставка и монтаж на PVC капак за разклонителна кутия К2	бр.	
36.	Демонтаж на разклонителна кутия	бр.	
37.	Монтаж на разклонителна кутия	бр.	
38.	Доставка и полагане в изкоп на PVC тръба Ф 40 мм.	м'	
Сбор на единичните цени за ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ:			

3. Предлагам да изпълня обществената поръчка при следните **единични цени на СПОМАГАТЕЛНИТЕ ДЕЙНОСТИ**, предмет на договаряне за извършване на текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Хасково, както следва:

№	Наименоване	Ед. мярка	Ед. цена
1.	Доставка и подмяна на натриева лампа 50 W	бр.	
2.	Доставка и подмяна на натриева лампа 100 W	бр.	
3.	Доставка и подмяна на КЛЛ 55 W	бр.	
4.	Доставка и подмяна на фасунга Е 40	бр.	
5.	Доставка и подмяна на дросел 125 W	бр.	
6.	Доставка и подмяна на дросел 250 W	бр.	
7.	Доставка и подмяна на запалително устройство за натриева лампа	бр.	
8.	Доставка и монтаж на фотореле за УО (фотосонда)	бр.	
9.	Доставка и монтаж на осветително тяло за УО 50 W Na (със светлоизточник)	бр.	
10.	Доставка и монтаж на осветително тяло за УО 100 W Na (със светлоизточник)	бр.	
11.	Доставка и монтаж на осветително тяло за УО с КЛЛ 55 W (със светлоизточник)	бр.	
12.	Доставка и полагане на кабел САВТ 4x10 mm ² в изкоп	м'	

13.	Доставка и полагане на кабел САВТ 4x25 mm ² в изкоп	м'	
14.	Доставка и полагане на сигнална лента	м'	
15.	Изтегляне на кабел в PVC тръби	м'	
16.	Измерване на кабел НН	бр.	
17.	Доставка и монтаж на изолатор на въздушна мрежа	бр.	
18.	Монтаж на конзола за изолатор на въздушна мрежа	бр.	
19.	Демонтаж на конзола за изолатор на въздушна мрежа	бр.	
20.	Доставка и монтаж на часовник за УО тип "Фонотроника 2"	бр.	
21.	Доставка и монтаж на контактор за УО 63 А	бр.	
22.	Доставка и монтаж на автоматичен прекъсвач 3Р,100 А	бр.	
23.	Доставка и монтаж на автоматичен предпазител 1Р 25 А	бр.	
24.	Доставка и монтаж на автоматичен предпазител 1Р 32 А	бр.	
25.	Доставка и монтаж на автоматичен предпазител 1Р 40 А	бр.	
26.	Доставка и монтаж на авт. предпазител 3Р 50 А - бр.	бр.	
27.	Доставка и монтаж на предпазител ВП до 100 А	бр.	
28.	Демонтаж на часовник за УО	бр.	
29.	Демонтаж на контактор	бр.	
30.	Демонтаж на автоматичен прекъсвач 1Р	бр.	
31.	Демонтаж на автоматичен прекъсвач 3Р	бр.	
32.	Демонтаж на автоматичен прекъсвач 100А	бр.	
33.	Доставка стомано-тръбен стълб с височина до 3,5 м.	бр.	
34.	Доставка стомано-тръбен стълб с височина до 15 м.	бр.	
35.	Доставка желязо-бетонен стълб НЦГ 250/9.5 м.	бр.	
36.	Изправяне на стомано-тръбен стълб с височина до 3,5 м.	бр.	
37.	Изправяне на стомано-тръбен стълб с височина до 15 м.	бр.	
38.	Изправяне на желязо-бетонен стълб НЦГ 250/9.5 м.	бр.	
39.	Доставка и монтаж на рогатка единична с дължина до 1м.	бр.	
40.	Доставка и монтаж на рогатка двойна с дължина до 1м.	бр.	
41.	Демонтаж рогатка единична	бр.	
42.	Демонтаж рогатка двойна	бр.	
43.	Монтаж на рогатка единична	бр.	
44.	Монтаж на рогатка двойна	бр.	
45.	Изправяне на наклонен стълб с височина до 11,5 м.	бр.	
46.	Изправяне на наклонен стомано-тръбен стълб с височина до 3,5 м.	бр.	
47.	Минизиране на стълбове и рогатки	м ²	
48.	Боядисване на стълбове и рогатки	м ²	
49.	Демонтаж на стомано-тръбен стълб с височина до 3,5 м.	бр.	
50.	Демонтаж на желязо-бетонен стълб с височина до 9,5 м.	бр.	
51.	Демонтаж на стомано-тръбен стълб с височина до 11,5 м.	бр.	
52.	Доставка и монтаж на нова разклонителна кутия К 3 от стъклонапълнен полиестер	бр.	
53.	Доставка и монтаж на винтов предпазител за разклонителна кутия 6А (комплект основа и капачка)	бр.	
54.	Доставка и полагане в изкоп на PVC тръба Ф 110 мм.	м'	
55.	Доставка и полагане на предпазна PVC тръба Ф 32 мм. на стълб	м'	
56.	Доставка и полагане на гофрирани тръби Ф 32 мм. по стена	м'	
57.	Доставка и монтаж на PVC табло за УО 800/600 на стена	бр.	
58.	Доставка и монтаж на PVC касетка за УО стоящо с направа на фундамент	бр.	
59.	Доставка и набиване на подцинкован кол за заземление от профил 50/50/5 и дължина 1,5 м.	бр.	
60.	Измерване на заземление	бр.	
61.	Почистване на повърхността от растителна почва (хумус) ръчно с дебелина на пласта до 10 см	м ²	
62.	Изсичане на храсти и гора ръчно при дебелина на дърветата до 10 см	100 м ²	
63.	Резидба короните на големи улични дървета	бр.	
64.	Изкоп на ями с площ 0,3 - 2,0 м ² и дълбочина до 2 м ръчно в земни почви	м ³	
65.	Изкоп неукрепен с ширина до 0,6 м и дълбочина до 2 м ръчно в земни почви	м ³	

66.	Изкоп с ширина 0,6 м - 1,20 и дълбочина до 2 м в скални почви с къртач	м ³	
67.	Прехвърляне на земни почви до 3 м хоризонтално или 2 м вертикално разстояние	м ³	
68.	Прехвърляне на скални почви до 3 м хоризонтално или 2 м вертикално разстояние	м ³	
69.	Засипване на тесни изкопи без трамбоване	м ³	
70.	Уплътняване на земни почви ръчно с пневматична трамбовка на пластове до 20 см	м ³	
71.	Уплътняване на пясък, баластра и чакъл ръчно с пневматична трамбовка на пластове до 20 см	м ³	
72.	Натоварване на земни почви на камион ръчно	м ³	
73.	Натоварване на скални почви на камион ръчно	м ³	
74.	Изкоп с багер земни почви при нормални условия на отвал	м ³	
75.	Изкоп с багер земни почви при нормални условия на транспорт	м ³	
76.	Направа на изкоп върху съществуващи кабели	м'	
77.	Направа на изкоп 0,4 x 0,8 със зариване и трамбоване	м'	
78.	Разриване с булдозер или засипване изкопи с пробег до 40 м при нормални условия	м ³	
79.	Полагане на неармиран бетон клас В10 за основи, фундаменти и настилки	м ³	
80.	Разбиване на стоманобетон с електрически къртач	м ³	
81.	Разбиване на неармирани бетонни настилки с електрически къртач	м ²	
82.	Възстановяване на бетонови настилки	м ²	
83.	Рязане на асфалтова настилка	м'	
84.	Доставка и полагане на асфалтобетон плътна смес за горен пласт 24 кг/м ² /1 см	тон	
85.	Механизирано разкъртване на асфалтова настилка с дебелина до 10 см	100 м ³	
86.	Настилка с базалтови плочи-нови	м ²	
87.	Настилка с базалтови плочи-стари	м ²	
88.	Разваляне на тротоар от базалтови плочи	м ²	
89.	Доставка и полагане на бордюри 15/25/50	м'	
90.	Полагане на бордюри 15/25/50-стари	м'	
91.	Демонтаж на бордюри	м'	
92.	Извозване на разстояние до 5 км и разтоварване на депо на земни и скални почви и строителни отпадъци	м ³	
93.	Извозване на разстояние до 10 км и разтоварване на депо на земни и скални почви и строителни отпадъци	м ³	
Сбор на единичните цени за СПОМАГАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ:			

4. Предлагам да изпълня обществената поръчка при следните **единични цени за МАШИНОСМЕНИТЕ на механизацията**, необходима за извършване на текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Хасково, както следва:

№	Вид механизация	Ед. мярка	Ед. цена
1.	Автовишка	мсм	
2.	Електроагрегат подвижен 5 kW	мсм	
3.	Автомобил лекотоварен с минимална товароподемност 1,0 тон	мсм	
4.	Автокран с минимална работна височина 10 метра и товароподемност 1,5 тона	мсм	
Сбор на единичните цени за машиносмените на МЕХАНИЗАЦИЯТА:			

5. Предлагам да изпълня обществената поръчка при следните **единични цени за ТРАНСПОРТНИТЕ РАЗХОДИ на механизацията**, необходима за извършване на текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Хасково, както следва:

№	Вид механизация	Ед. мярка	Ед. цена
---	-----------------	-----------	----------

1.	Автовишка	км	
2.	Автомобил лекотоварен с минимална товароподемност 1,0 тон	км	
3.	Автокран с минимална работна височина 10 метра и товароподемност 1,5 тона	км	
Сбор на единичните цени за ТРАНСПОРТНИТЕ РАЗХОДИ:			

6. Предложените по-горе единични цени са получени при следните **показатели за ценообразуване**, както следва:

- **Часова ставка** - (.....) лева/час
- **Доставно-складови разходи за материали** - (.....) %
- **Допълнителни разходи за механизация** - (.....) %
- **Допълнителни разходи върху труда** - (.....) %
- **Печалба** - (.....) %

7. Приемам да формирам единичните цени на възникналите при изпълнението на договора непредвидени дейности и видове работи при спазване на предложените в т. б показатели за ценообразуване, като за доказване на доставно-складовите разходи за материали ще представям съответните финансови документи за закупуването им.

8. **Предлагам следния начин на разплащане – аванс** - (.....) лева без ДДС, платим до 30 календарни дни от представяне на фактурата за авансово плащане.

9. **Предлагам срок за разплащане** – до (.....) календарни дни от датата на подписване на представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура, след извършване на документална проверка и проверка на място по отношение на количеството, качеството и съответствието на извършените дейности и видове работи, удостоверено с приемането и подписването на двустранни/трестранни приемо-предавателни протоколи от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и/или на упълномощени негови представители и от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Настоящата оферта е валидна за период от 90 /деветдесет/ дни и аз ще съм обвързан с нея и тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

ПРИЛАГАМ:

1. Анализи на предложените цени
2. Попълнен, подписан и подпечатан проекто-договор за възлагане на обществената поръчка

Дата:

гр./с.

(подпис, печат)

ПРОЕКТО-ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес,2010 година, в град Хасково, на основание чл. 74 от ЗОП и Заповед №/.....2010 година на Кмета на Община Хасково се сключи настоящият договор между:

1. ОБЩИНА ХАСКОВО, със седалище и адрес на управление: гр. Хасково, пл. “Общински” № 1, БУЛСТАТ BG000903946, представлявана от Кмета на Общината – Георги Иванов и главния счетоводител Живка Димитрова, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2., със седалище и адрес на управление:
и БУЛСТАТ (ЕИК), представлявано от
– управител от друга страна, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,
с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши на свой риск срещу възнаграждение следното: **“Текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Хасково”**, включващи изпълнението на всички мероприятия по текущата поддръжка, експлоатация и поддържане на уличното осветление в гр. Хасково и съставните селища и квартали на Община Хасково, както и отстраняване на възникнали аварии.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва видовете дейности, предмет на договора, в съответствие с изискванията и указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** така както те са описани в Техническата спецификация – Приложение № 1, неразделна част от договора,

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва видовете дейности, предмет на договора, в съответствие с изискванията на нормативните актове посочени в Техническата спецификация – Приложение № 1, неразделна част от договора, както и с другите действащи нормативни актове, чието спазване е необходимо за качествено изпълнение на дейностите.

(4) Видовете дейности, предмет на договора, както и необходимите за извършването им персонал, офис, материално-техническа база, материали, както и техника и оборудване се осигуряват изцяло и са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Услугите ще се извършват по одобрената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и посочените в Финансовата му оферта цени.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Максималната стойност на договора за целия срок на изпълнението му не може да бъде повече от **375 000 (триста седемдесет и пет хиляди) лева без ДДС**.

(2) Общата стойност на договора се определя на база единичните цени на **ОСНОВНИТЕ** и **СПОМАГАТЕЛНИТЕ** дейности, предмет на договаряне и единичните цени за **МАШИНОСМЕННИТЕ** и за **ТРАНСПОРТНИТЕ РАЗХОДИ** на механизацията, необходима за извършване на текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление

на територията на Община Хасково, посочени в Финансовата оферта (Приложение № 3) умножени по количествата действително извършени дейности и видове работи.

(3) Единичните цени посочени в Финансовата оферта (Приложение № 3) са окончателни и не подлежат на промяна при никакви обстоятелства.

(4) Допълнително възникналите видове работи се разплащат по анализни цени, формирани въз основа на представените фактури за доставка на материали и посочените в Финансовата оферта (Приложение № 3) ценообразуващи елементи, както следва:

- Часова ставка – (.....) лева/час
- Доставно-складови разходи за материали - (.....) %
- Допълнителни разходи за механизация - (.....) %
- Допълнителни разходи върху труда - (.....) %
- Печалба – (.....) %

(5) За завършени и подлежащи на разплащане се считат само актуваните действително извършени дейности и видове работи, които са приети от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

(6) Всички материали, дейности, услуги, такси, печалба, търговска отстъпка, транспорт, непредвидени разходи и други задължения платими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по силата на договора, са включени в крайната стойност договора по ал. 1, в това число и за поддръжка на застраховката на професионалната отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съгласно чл. 171, ал.1 от ЗУТ, както и за поддръжка на застраховката за професионалната отговорност по смисъла на чл. 173 от ЗУТ за вреди в гаранционните срокове.

(7) Ако е дължим съгласно действащото законодателство данък върху добавената стойност, същият се начислява върху Цената за изпълнение на Договора.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Разплащането ще се извършва по банков път, чрез банков превод по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в банка:

.....
.....
.....

по следната схема:

1. Авансово плащане –(.....) лева.
Авансовото плащане се извършва до 30 календарни дни от подписване на договора и се погасява чрез приспадане от следващите плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до пълното възстановяване на авансовото плащане.

2. Междинни плащания – те се извършват след приключване на текущия месец въз основа на представени фактури и съответните документи, удостоверяващи извършените видове дейности и работи посочени в чл. 14, ал. 1 от договора.

(2) Междинните плащания се извършват на база действително извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** видове дейности и работи, остойностени по съответните единични цени, посочени в чл. 2, след извършване на проверка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за съответствие.

(3) При всяко плащане по договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** удържа от стойността на действително извършените видове дейности и работи, приспадащата се 1/12 част от аванса без ДДС за съответното плащане.

(4) Междинните плащания се осъществяват в срок от (.....) календарни дни от датата на подписване на представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура, след извършване на документална проверка и проверка на място по отношение на количеството, качеството и съответствието на извършените дейности и видове работи, удостоверение с приемането и подписването на документите по чл. 14, ал. 1, от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на упълномощени негови представители.

(5) В случай на несъответствия на документацията по чл.14, ал. 1 с реално извършените дейности и видове работи по отношение на актувани количества, изисквания за качество и др., съответното междинно плащане се извършва в сроковете по ал. 4, чието начало започва от

датата на отстраняване на несъответствията удостоверява с подписването на протокол за отстраняване на несъответствия.

(6) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да посочва във фактурите, издадени във връзка с разходи по изпълнение на договора, освен задължителната информация и реквизити, съгласно Закона за счетоводството, и следните данни - предмета и номера на договора за възлагане на обществената поръчка

IV. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. (1) Срокът за изпълнение на договора е 12 месеца и започва да тече от датата следваща датата на подписването му от договарящите се страни по него.

(2) Всички дейности по договора се извършват във времеви диапазон между началния и крайния срок за изпълнението му. Удължаването или съкращаването на времето за изпълнение на отделните видове дейности и работи не може да води до удължаване или съкращаване на времето по договора, с изключение на случаите на непреодолима сила.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще извършва възложените видове дейности по чл. 1 както чрез работа на терен – на територията на населените места в Община Хасково, така и с работа в своя офис или обособено работно място, находящо се в гр. Хасково на адрес:

.....,
където разполага със стационарен телефон с номер, чрез които ще се осигури възможност за осъществяване на пряка координация на дейностите и видовете работи по плановите ремонти и получаване на заявки за извършване на аварийни ремонтни дейности и работи.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. При поискване да предостави своевременно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по опис с протокол всички съществуващи и налични у него документи за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор дейности и видове работи;

2. Да съдейства за изпълнението на договорените дейности, като своевременно решава всички проблеми, възникнали в процеса на работа и зависещи от него.

3. Да приеме действително извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа и заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Да определи свои упълномощени представители, които да контролират във всеки един момент изпълнението на договора, без с това да пречи на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

5. Да уведомява своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички обстоятелства, включително и новонастъпили такива, които са му станали известни и които биха могли да имат отношение към извършването на видовете дейности и работи в изпълнение на предмета на договора.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените му дейности и видове работи, включваща планови и аварийни ремонтни дейности и работи, в срок и без отклонения от поръчката съгласно договора и приложенията към него и при спазване на разпоредбите на националното законодателство във връзка с изпълнението на дейностите и работите свързани с предмета на договора.

2. Да получава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ежемесечно информация за изпълнението на възложените дейности и работи, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореджания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. Да получава своевременно документите посочени в чл. 14, ал. 1 от договора, удостоверяващи извършените през предходния месец дейности и видове работи по изпълнение на договора и тяхната стойност.

4. Да получи своевременно окончателната количествено-стойностна сметка за всички видове дейности и работи и техната стойност за целия период на изпълнение на договора.

5. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** приоритетно да започне работа по отстраняване на възникнали аварии, за което да го уведоми.

6. Да оказва текущ контрол и проверки на място по изпълнението на работата, които включват и 100 % документална проверка на разходите въз основа на фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност за удостоверяване извършването на заявените от него за плащане суми по действително извършени дейности и работи. Контролът и проверките ще се осъществява от определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите и други документи за извършените констатации, без с това да затрудняват дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Възможността за контрол и проверки включва и оказване на съдействие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, техническите лица и тези отговарящи за качеството.

7. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** своевременно да извърши корекция в документацията по чл. 14, ал. 1 в случай на констатирани несъответствия с реално извършените дейности и видове работи по отношение на актувани количества, изисквания за качество и др.

8. Да изисква поддържането на адекватна счетоводна аналитичност в рамките на съществуващата счетоводна система на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички свързани с изпълнението на договора дейности, работи и плащания.

9. Да изисква дейностите по архивиране и съхранение на счетоводните документи да се извършва в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството.

10. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява мерките и препоръките, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от определени от него длъжностни лица, в следствие на извършени документални проверки и/или такива направени на място.

11. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да осигури присъствието на свой представител, както и да осигурява достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности по договора при проверките на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, упълномощени от него длъжностни лица и/или контролните органи

12. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при забава в изпълнението на месечните заявки да осигури необходимите ресурси за изпълнение на неосъществените текущо заявени планови ремонти през следващия месец, въз основа на съставените двустранни протоколи за прехвърляне на неосъществените заявени планови ремонти в следващия месец

13. При констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора в следствие на недостатъчна квалификация и компетентност **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да поиска замяна на член от техническия екип с друг, включително и на отварящия/ите за контрола на качеството.

14. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, техническите лица и тези отговарящи за качеството да следят и докладват за нередности възникнали при изпълнението на договора.

15. Да иска възстановяване без протест на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправедно получени средства.

16. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да спазва гаранционните условия на извършените видове дейности и работи и да отстранява некачествено и/или непълно извършените работи, некачествените материали и изделия дали дефект след изпълнението и/или влагането им, като ги замени с нови за своя сметка, както през време на изпълнение на договора, така и след изтичане му – до окончателно изтичане на всички гаранционни срокове посочени в Техническата оферта и чл. 17 от договора.

17. Да откаже приемане на извършените видове дейности и работи съгласно предмета на договора, които не отговарят на изискванията на Техническата спецификация, нормативната уредба или са изпълнени неточно или в непълнен обем.

18. При неотстраняване в срок на на появилите се дефекти в рамките на гаранционните срокове и след направено писмено уведомление за това, да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да възстанови направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване.

19. Незабавно да бъде уведомен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай че възникнат форсмажорни обстоятелства, които могат да доведат до забавяне или невъзможност за изпълнение на дейностите и видовете работи по този договор.

20. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да застрахова техническите лица и тези отговарящи за контрола на качеството съгласно изискванията на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, и да поддържа валидни застрахователните полици за лицата през целия срок на договора.

21. Да изиска от Изпълнителя да поднови полицата по застраховка “Професионална отговорност” по чл. 171 от ЗУТ, в случай че представената в офертата полица изтече преди крайния срок за изпълнението му и да представи своевременно копие от нея.

22. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да не разгласява по какъвто и да е начин информация, документи, информационни материали и други, свързани с дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станала му известна във връзка или по повод на извършване на възложените видове дейности, извън обхвата на този договор и задълженията му по него.

23. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да заплаща в срок всички данъци, такси и други плащания, включително и такива по наложени от общински или държавни органи санкции, свързани с изпълнението на договора

*24. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да възстановява за своя сметка допуснати повреди и разрушения на инженерната инфраструктура по време на изпълнение на договора.*

Чл. 7. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се е отклонил от дейностите по договора или работата му е с недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже заплащането на цялото възнаграждение или на част от него, докато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни своите задължения по договора.

Чл. 8. В случай на предходния член, когато отклоненията или недостатъците на работата са съществени, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** безвъзмездно да поправи работата си.

2. Да отстрани за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.

3. Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. Да изпълни възложената му работа, включваща планови и аварийни ремонтни дейности и работи, в срок и без отклонения от поръчката съгласно договора и приложенията към него при спазване на разпоредбите на националното законодателство във връзка с изпълнението на дейностите и работите свързани с предмета на договора.

2. Да информира ежемесечно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на възложените му дейности и работи, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

3. Своевременно да изготвя и представя за одобрение, документите посочени в чл. 14, ал. 1 от договора, удостоверяващи извършените през периода дейности и работи по изпълнение на договора и тяхната стойност.

4. Своевременно да изготви и представи за одобрение окончателната количествено-стойностна сметка за всички видове дейности и работи и техната стойност за целия период на изпълнение на договора.

5. Приоритетно да започне работа по отстраняване на възникнали аварийни дейности и видове работи след получаване на уведомление за това от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, независимо от плановите дейности и видове работи съгласно текущата месечна заявка.

6. Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и определени от длъжностни лица възможност за извършване на текущ контрол и проверки на място по изпълнението на работата, които включват и 100 % документална проверка на разходите въз основа на фактури и/или други

документи с еквивалентна доказателствена стойност за удостоверяване извършването на заявените от него за плащане суми по действително извършени дейности и работи. Възможността за контрол и проверки включва и оказване на съдействие от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, техническите лица и тези отговарящи за качеството.

7. Да извърши в срок корекция в документацията по чл. 14, ал. 1 в случай на констатирани несъответствия с реално извършените дейности и видове работи по отношение на актувани количества, изисквания за качество и др..

8. Да поддържа адекватна счетоводна аналитичност в рамките на съществуващата счетоводна система за всички свързани с изпълнението на договора дейности и плащания.

9. Да извършва дейностите по архивиране и съхранение на счетоводните документи в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството.

10. Да изпълнява мерките и препоръките, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от определени от него длъжностни лица, в следствие на извършени документални проверки и/или такива направени на място.

11. При проверките на място от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, упълномощени от него длъжностни лица и/или контролните органи, да осигури присъствието на свой представител, както и да осигурява достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности по договора.

12. При забава в изпълнението на месечните заявки да осигури необходимите ресурси за изпълнение на неосъществените текущо заявени планови ремонти през следващия месец, въз основа на съставените двустранни протоколи за прехвърляне на дейностите и работата.

13. При констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора в следствие на недостатъчна квалификация и компетентност да замени член от техническия екип с друг, включително и на отварящия/ите за контрола на качеството.

14. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на упълномощени от него длъжностни лица.

15. Да възстанови в срок и без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправедно получени от него средства, установени чрез двустранно подписани протоколи за установени нередности от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или от контролните органи.

16. Да спазва гаранционните условия на извършените видове дейности и работи и да отстранява некачествено и/или непълно извършените работи, некачествените материали и изделия дали дефект след изпълнението и/или влагането им, като ги замени с нови за своя сметка, както през време на изпълнение на договора, така и след изтичане му – до окончателно изтичане на всички гаранционни срокове посочени в Техническата оферта и чл. 17 от договора.

17. Да острани в минимално необходимия технологичен срок извършените видове дейности и работи съгласно предмета на договора, които не отговарят на изискванията на Техническата спецификация, нормативната уредба или са изпълнени неточно или в непълнен обем, преди да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да ги приеме.

18. При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционните срокове и след получаване на писмено уведомление за това, да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване.

19. Да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай че възникнат форсмажорни обстоятелства, които могат да доведат до забавяне или невъзможност за изпълнение на дейностите и видовете работи по този договор.

20. Да застрахова техническите лица и тези отговарящи за контрола на качеството съгласно изискванията на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука” и поддържа валидни застрахователните полици за лицата през целия срок на договора.

21. Да поднови и представи в срок копие от полицата по застраховка “Професионална отговорност” по чл. 171 от ЗУТ, в случай че представената в офертата застрахователна полица изтече преди изчитане на срока на договора в срока по чл. 22.

22. Да не разгласява по какъвто и да е начин информация, документи, информационни материали и други, свързани с дейността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или станала му известна във връзка или по повод на извършване на възложените видове дейности, извън обхвата на този договор и задълженията му по него.

23. Да заплаща в срок всички данъци, такси и други плащания, включително и такива по наложени от общински или държавни органи санкции, свързани с изпълнението на договора.

24. Да прави всичко необходимо за недопускане на повреди и разрушения на инженерната инфраструктура по време на изпълнение на договора, които ако бъдат допуснати се възстановяват за негова сметка.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. При поискване да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по опис с протокол всички съществуващи у него налични документи за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения.

2. Да иска съдействие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за изпълнението на договорените дейности и своевременно решаване на всички проблеми, възникнали в процеса на работа и зависещи от него.

3. Да иска приемане на действително извършената работа, в случай, че е изпълнена в съответствие с нормативната уредба и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в Техническата спецификация, неразделна част от договора.

4. Да иска заплащане в договорените срокове и при условията на договора на дължимите суми от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след приемане на извършените дейности и работи в изпълнение на предмета на договора.

VII. ОСИГУРЯВАНЕ НА МАТЕРИАЛИ, МЕХАНИЗАЦИЯ И ДОСТЪП ДО СЪОРЪЖЕНИЯТА

Чл.11. (1) Осигуряването на материали, детайли и конструкции, както и всичко друго необходимо за изпълнение на предмета на договора, е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да влага качествени материали, отговарящи на българските държавни стандарти или еквивалентните им европейски и международни стандарти, както и да извършва качествено строителните и монтажните работи при изпълнение на договора и в съответствие с нормативно признатите стандарти.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност, ако вложените материали, детайли, конструкции и други не са с необходимото качество и/или влошават качеството на извършените дейности и видове работи като цяло, включително и ако са допуснати отклонения от изискванията, предвидени в Техническата спецификация или задължителните разпоредби на действащите нормативни актове.

(4) При ежемесечното отчитане на извършените дейности и видове работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сертификати за произход, качество и съответствие на влаганите материали, издадени по реда на Закона за техническите изисквания към продуктите и на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;

Чл. 12 (1) Необходимата за изпълнение на договора механизация се осигурява изцяло от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Материално-техническата база за престой и гариране на техническото оборудване, необходимо за извършване на дейностите и работите по изпълнение на предмета на договора се намира в гр. Хасково на адрес:

.....

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност за техническото състояние на механизацията, която ще бъде използвана за изпълнение на предмета на договора и своевременното извършване на техническите прегледи за текущата година на съответното оборудване – автовишки, лекотоварни автомобили и автокрани.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури и своевременно организира достъпа до съоръженията, собственост на „EVN Електроразпределение” АД, когато това е необходимо във връзка с изпълнението на дейностите предмет на договора.

VIII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ И ВИДОВЕ РАБОТИ

Чл. 14. (1) За отчитане на действително извършените и подлежащи на плащане дейности и работи, свързани с предмета на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение следните видове документи, удостоверяващи напредъка по договора:

1. приемо-предавателни протоколи с описание на действително извършените видове дейности и работи – по вид и качество и подлежащите на заплащане суми, съобразно посочените във Финансовата оферта (Приложение № 3 от договора) единични цени и/или ценообразуващи показатели.

2. протоколи за прехвърляне на неосъществените заявени планови ремонти в следващия месец

3. протоколи за приемане на анализните цени на непредвидените видове дейности и работи, придружени от анализни цени на непредвидените видове дейности и работи; фактури за материалите, закупени поради необходимостта от извършване на непредвидено възникнали видове дейности и работи; писмени обосновки на необходимостта от извършване на непредвидени видове дейности и работи

4. констативен протокол за несъответствия между реално извършените дейности и работи и отчетените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такива

5. протокол за отстраняване на несъответствия

6. сертификати за произход, качество и съответствие на влаганите материали, издадени по реда на Закона за техническите изисквания към продуктите и на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;

7. окончателна количествено-стойностна сметка на всички видове дейности и работи, извършени за целия период на договора.

(2) Посочените в ал. 1 протоколи и други документи се изготвят в два екземпляра – по един за всяка от страните. В случай, че отчетените дейности и видове работи са извършени на територията на населените места в Община Хасково, протоколите ал. 1, т. 1, т. 4 и т. 5 се подписват тристранно и от кмета на населеното място или кметския заместник.

(3) Документите по ал. 1 и трябва да съдържат пълна информация за всички аспекти от изпълнението на договора в рамките на периода на докладване. Те трябва да включват както информация за постигнатия физически напредък по отношение на набелязаните количествени цели, така и качествена оценка на напредъка по съответните дейности и видове работи.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за достоверността на информацията, включена в документите по ал. 1.

Чл. 15. (1) За целите на отчитането на напредъка по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до 5-то число на месеца, следващ текущия месец, документите посочени в чл. 14, ал. 1 от договора, удостоверяващи извършените през предходния месец дейности и видове работи и тяхната стойност.

(2) В срока по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и представя за одобрение окончателната количествено-стойностна сметка за всички дейности и видове работи и тяхната стойност за целия период на изпълнение на договора.

(3) Одобрението на документите посочени в чл. 14, ал. 1 от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е задължително условие за изплащане на извършените разходи, включени в месечните приемо-предавателни протоколи за всяка от действително извършените видове дейности и работи в изпълнение на договора.

Чл. 16. (1) При констатиране на непълноти и/или несъответствия в документите по чл.14, ал. 1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** уведомява писмено да това **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и го кани да подпишат констативен протокол за несъответствия между реално извършените дейности и работи и отчетените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** такива

(2) Корекцията в документацията по чл. 14, ал. 1 в случай на констатирани несъответствия с реално извършените дейности и видове работи по отношение на актувани количества, изисквания за качество и др., се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 10 дневен срок, считано от подписването на констативен протокол за несъответствия между реално извършените дейности и работи и отчетените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** такива.

(3) Когато в срока по ал. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани несъответствията и/или не представи документите удостоверяващи отстраняването на несъответствията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** си запазва правото да не одобри съответните документи за извършените в отчетния период дейности и видове работи и да откаже изплащане на разходите или на част от тях.

IX. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 17. (1) Гаранционните срокове са съобразно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, а именно:

1. гаранционен срок на светлоизточник: - 12 (дванадесет) месеца;
2. гаранционен срок на пусково-регулираща апаратура на осветителни тела - 24 (двадесет и четири) месеца;
3. гаранционен срок на корпус на осветителни тела - 60 (шестдесет) месеца;
4. гаранционен срок за изпълнението на предвидените строително-монтажни работи (монтаж на осветителни тела, монтаж на конзоли за осветителни тела, монтаж на рогатки – единични и двойни, монтаж на часовници за УО, изтегляне на кабел, полагане на кабел – в изкоп и в ПВЦ тръба, възстановяване на нарушени настилки): 24 (двадесет и четири) месеца.

(2) Гаранционните срокове започват да текат от датата на одобрение на приемо-предавателни протоколи с описание на действително извършените дейности и видове работи.

(3) При поява на дефекти в сроковете на предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в петдневен срок от установяването им.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани за своя сметка появилите се дефекти в гаранционният срок, в 5-дневен срок от получаването на писменото известие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като започне работа не по-късно от 3 дни след получаване на известието.

(4) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани дефектите по предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да ги отстрани за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условията на чл. 29 на договора.

(5) За времето на изпълнението на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа застраховка за покриване на пълната му професионална отговорност съгласно изискването на чл. 171 от Закона за устройството на територията и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

X. МЕХАНИЗЪМ ЗА КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Контролът по изпълнението на видовете дейности ще се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като в изпълнение на това му правомощие предписанията са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

Чл. 19. Дейностите по контрол върху изпълнението на договора включат:

1. извършването на документални проверки
2. извършване на проверки на място
3. одобрение на документите по чл. 14, ал. 1 от договора
4. подписване на фактури

XI. МЕХАНИЗЪМ ЗА НЕДОПУСКАНЕ НА НЕРЕДНОСТИ

Чл. 20. (1) По смисъла на настоящия договор "нередност" е всяко нарушение на разпоредбите на българското законодателство, като резултат от действие или пропуск на стопански субект, (служители, физически или юридически лица, или други органи), което е довело или би могло да доведе до ощетяване на бюджета на Община Хасково чрез неоправдан разход. Всички форми на корупция са нередност.

(2) "Измама" е специфичен вид нередност и включва:

1. използване или представяне на неверни, неточни или непълни твърдения или документи, което води до присвояване или неправомерно задържане на средства от бюджета на Община Хасково

2. неразкриване на информация в нарушение на конкретно задължение, водещо до резултатите, споменати в предходната подточка;

3. неправилно използване на такива средства за цели, различни от цели, за които са били първоначално отпуснати.

Чл. 21. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да не допуска нередности при изпълнение на възложените му с договора услуги, както и незабавно да сигнализира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при възникване на съмнения за нередности свързани с изпълнението на договора.

(2) С подписването на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да запознае техническите лица и тези отговарящи за контрола на качеството по изпълнение на договора с определенията за "нередност" и "измама" и задълженията им да сигнализират при възникването им или при съмнение за възникването им., като за целта осигури подписване на специална декларация за запознаване с определение и задължение за сигнализиране от всеки един от тях.

Чл. 22. При констатиране на нередности и измами свързани с неправомерно получаване на суми от бюджета на Община Хасково като заплащане по договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** сумите в пълен размер, ведно с дължимата лихва за периода през който те са престояли при него - без протест и в срок от 10 дни от получаване на писмено уведомление за това.

XII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 23. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да представи гаранция за добро изпълнение на договора в размер на (.....) лева, представляващи 3 на сто от максимално стойност на договора посочена в чл. 2, ал. 1.

(2) Гаранцията се предостави в момента на подписване на договора под формата на:

- неотменяема и безусловна банкова гаранция в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със срок на валидност не по-малко от 90 дни след изтичане на срока на договора

- Вносна бележка

(3) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок от 20 работни дни след окончателно приемане на извършената работа по настоящия договор, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** не дължи лихви за периода през който гаранцията законно е престояла при него.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа частично или изцяло гаранцията за добро изпълнение в случай, че:

1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някоя от клаузите на договора констатирано с двустранно подписан констативен протокол;

2. В процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд. В този случай гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

3. При констатиране на нередности довели до неправомерно получени средства, в случай, че същите не бъдат възстановени в размера и срока по чл. 22 от настоящия договор.

4. при забава в сроковете произтичащи от този договор

(5) В случай на удължаване на срока на договора, вследствие на непреодолима сила, и ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е представил на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранция, той е длъжен да удължи срока на банковата гаранция с времето, за което е удължен срока на договора, за което да представи надлежни доказателства на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XIII. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. При неизпълнение на която и да е клауза от този договор всяка от страните дължи обезщетение за причинените вреди, при условията на гражданското и търговското право.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приоритетно се удовлетворява от сумата по гаранцията за изпълнение, преди да предприеме действия, съгласно чл. 26 - чл. 30 от настоящия договор

Чл. 25. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на трети лица – подизпълнители, като за свои собствени.

Чл. 26. (1) При пълно неизпълнение на възложената работа **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на максималната стойност на обществената поръчка, посочена в чл. 2, ал. 1 на договора.

(2) При забава в сроковете произтичащи от този договор, включително и за изпълнението на дейности и видове работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 500 лева за всеки просрочен ден.

Чл. 27. При невъзстановяване в размера и срока по чл. 22 на неправомерно получени суми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на сумите в пълен размер, ведно с дължимата лихва за периода през който те са престояли при него.

Чл. 28. При забава в плащането на уговореното възнаграждение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 % от договорираното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % за съответния месец.

Чл. 29. (1) При виновно некачествено извършване на дейности по договора, освен задължението за отстраняване на недостатъците и другите възможности предвидени в чл. 7 и чл. 8 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи и неустойка в размер на 20 (двадесет) % от стойността на некачествено извършените дейности.

(2) Ако недостатъците не бъдат отстранени в срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи освен неустойката по предходната алинея и направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване

Чл. 30. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел.

XIV. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 31. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, е длъжна в еднодневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно - за преустановяване въздействието на непреодолимата сила

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

XV. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 32. (1) Срокът за изпълнение на проекта се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи и доказателства.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) Срокът за изпълнение се удължава с периода на забавянето на изпълнението на договора и се възстановява от датата на получаването на уведомлението по чл. 31, ал. 4 от настоящия договор.

(4) За периода на спиране на изпълнението плащания по Договора не се дължат.

XVI. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 33. (1) Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.

(2) Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска при условията на чл.43, ал.2 от ЗОП и по изключение:

1. когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора, или

2. при намаляване на договорените цени в интерес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

3. при изменение на държавно регулирани цени

XVII. ТЕХНИЧЕСКИ ЛИЦА И ТЕЗИ ОТГОВАРЯЩИ ЗА КОНТРОЛА НА КАЧЕСТВОТО ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да заменя техническите лица и тези отговарящи за контрола на качеството през срок на изпълнение на договора, освен ако оттеглянето и/или замяната не се налага по обективни причини, които не позволяват на лицето/лицата да изпълняват дейностите и видовете работи свързани с предмета на договора., без да уведоми за това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Тези обстоятелства подробно се описват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се удостоверяват с документи, които се представят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 5-дневен срок от настъпване на събитието.

(2) В случая по ал. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да осигури ново лице с опит, умения и квалификация, съответстващи на изискванията към съответното техническо лице и/или на това, отговарящо за контрола на качеството, поставени в процедурата по избор на изпълнител, в срок не по-дълъг от 10 дни от настъпване на събитието.

(3) В случаите на неодобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на предложеното лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предложи на негово място друга кандидатура.

Чл. 35. (1) Оттеглянето, замяната и привличането на технически лица и на такива, отговарящи за контрола на качеството е допустимо само със съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска замяна на техническо лице и/или на това, отговарящо за контрола на качеството, когато установи, че техническо лице и/или това, отговарящо за контрола на качеството е с недостатъчна компетентност за изпълнение на задълженията си, както и при констатирано неизпълнение на задълженията и/или нарушение на задължения по договора.

(3) При никакви обстоятелства замяната на техническо лице и/или на лице, отговарящо за контрола на качеството и/или привличането на допълнителни лица не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън цената по чл. 2 от този договор.

XVIII. БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД

Чл. 36 (1) На основание чл. 18 от ЗЗБУТ, страните се задължават да координират действията си за предпазване на работниците от рискове при работа и взаимно да се информират за възникналите по време на работата вредности и опасности за живота и здравето на работниците.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва изискванията на ЗЗБУТ, КТ, държавните и ведомствени правилници по БЗР и ППО, Наредба № 16/23.07.2001 г. за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците, както и нормативната уредба, свързана с осигуряване на безопасност и охрана на труда посочена в Техническата спецификация (Приложение № 1).

(3) Изпълнителят е длъжен в срок от 10 (десет) работни дни от датата на сключване на договора да уведоми „EVN Електроразпределение” АД, за възлагане на изпълнението на обществената поръчка и да координира работата си по планови и ремонтни дейности и видове работи със служителите на електроразпределителното дружество, отговарящи за извършване на дейностите по чл. 243, ал. 3 от Правилника за безопасност при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи;

Чл. 37. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява необходимото специално работно облекло, лични предпазни средства и средства за колективна защита, като изисква задължителното им използване по време на работа.

Чл. 38. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за безопасността при и през време на извършване на всички видове работи и дейности свързани с изпълнение на договора.

(2) При станала трудова злополука **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да организира разследването на същата при спазване на изискванията на нормативната уредба.

XIX. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл.39 (1) Рискът от случайно погиване или повреждане на извършените дейности и видове работи, както и на конструкции, материали, техника, механизация и други подобни се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** носи риска от погиване или повреждане на вече приетите протоколи за извършени дейности и видове работи, ако погиването или повреждането не е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последният не е могъл да го предвиди.

Чл. 40. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действията или бездействията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които възникнат:

1. Смърт и злополука на което и да е било физическо лице;
2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, в следствие и в срока на изпълнение на предмета на договора.

(2) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод изпълнението на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи регресна отговорност спрямо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 41 (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С изтичане на срока на договора;
 2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
 3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
 4. С едностранно изявление на изправната страна за развалянето му при неизпълнение от другата страна;
 5. При отказ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от договора.
- (2) В случаите по ал.1, т. 2 и т. 3 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

Чл. 42. (1) Едностранното разваляне на договора по чл. 41, ал. 1, т. 4 на предходния член се допуска само при пълно неизпълнение, а също и при частично, лошо или забавено изпълнение, съгласно условията на чл. 87-88 от ЗЗД.

(2) При разваляне на договора изправната страна е длъжна да отправи 15-дневно писмено предизвестие до другата страна.

Чл. 43. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се откаже от договора съгласно чл.43 ал.4 от ЗОП, както и съгласно чл. 41, ал. 1, т. 5 от настоящия договор, само когато има основателни причини за това. Под този текст се разбира и липсата на финансова възможност от негова страна да финансира изпълнението на договора. В този случай той заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на изработеното до момента на прекратяване на договора, както и обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Чл. 44. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, с 15-дневно писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 1 месец, когато това се отнася до изпълнение на дейности и видове работи свързани с предмета на договора и за същите няма съставен протокол за прехвърляне на неосъществените заявени планови ремонти в следващия месец
2. не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок;
3. прекъсне работа без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 5 (пет) работни дни и след отправена писмена покана, не я продължи в рамките на 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на поканата;
4. системно не изпълнява задълженията си по договора;
5. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;
6. допусне нередности или измами в работата си, които водят до материални щети;
7. изпълнява поръчката с подизпълнител, който не е бил посочен в офертата за участие в обществената поръчка;
8. е променил състава на лицата, изпълняващи дейностите и водите работи по договора, ако това не е одобрено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
9. Не е представил копие от подновена полица по застраховка "Професионална отговорност" по чл. 171 от ЗУТ, в случай че представената в офертата застрахователна полица изтече преди изпълнението му в срока по чл. 22 от настоящия договор.
10. Не поддържа валидни застрахователни полици за техническите лица и тези отговарящи за контрола на качеството съгласно изискванията на Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ през целия срок на договора.

XVIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 45. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 46. Ако в срока на договора възникнат препятствия за изпълнение му, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

Чл. 47. (1) Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(2) За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Закона за задълженията и договорите и Търговския закон.

Чл. 48. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма.

Чл. 49. Длъжностните лица за осъществяване на контрол и подписване на протоколите и други видове документи се определят както следва:

- За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – кметовете на населени места и кметските наместници, както и други изрично упълномощени със заповед служители на Община Хасково

- За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – посочено от него лице в офертата за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка или друго упълномощено лице

Чл. 50. Неразделна част от Договора са:

Приложение № 1 – Техническа спецификация

Приложение № 2 – Техническа оферта, ведно с приложението към нея

Приложение № 3 – Финансова оферта, ведно с приложението към нея

Приложение № 4 – Работна програма за организацията и изпълнението на обществената поръчка

Приложение № 5 - Гаранция за изпълнение на договора под формата на:

.....
.....

Този Договор е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ НА
ОБЩИНА ХАСКОВО:

/Георги Иванов/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ НА

.....:

/..... /

ГЛАВЕН
СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Живка Димитрова/

ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТИТЕ НА УЧАСТНИК В ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“Текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Хасково”

.....вх. №/.....2010 г., в часа
 /име на участника/

ЧАСТ I – Проверка за наличие на изискуемите от Възложителя документи и проверка на редовността им

		Раздел А Проверка за наличие на всички изискуеми документи						Раздел Б Проверка на редовността на представените документи	
№	НАИМЕНОВАНИЕ	УЧАСТНИК			ПОДИЗПЪЛ-НИТЕЛ			Констатации	Констатации
		ДА	НЕ	Непри-ложимо	ДА	НЕ	Непри-ложимо		
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата								
2.	Копие/я от документ/и за регистрация (включително и всички пререгистрации) или единен идентификационен код (ЕИК) - за българско юридическо лице и ЕТ, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато Участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност								
3.	Удостоверение за актуално състояние – в случай, че Участникът не е регистриран или пререгистриран по Закона за търговския регистър								
4.	Писмено пълномощно, упълномощаващо лицето, подписващо предложението на Участника и цялата свързана с него документация (ако това лице не е законен представител)								
5.	Регистрация по БУЛСТАТ (в случай, че Участникът не е регистриран или пререгистриран по Закона за търговския регистър)								
6.	Удостоверение за регистрация по ЗДДС, ако е налична такава								
7.	Административни данни на Участника								
8.	Декларация за участие на подизпълнител/и								
9.	Удостоверение/я от Камарата на строителите в България за вписване в Централния професионален регистър на строителя за определени СМР, посочени в националния класификатор на икономическите дейности за строежи III категория: III група – Строежи от енергийната инфраструктура или								

	еквивалентен документ за вписване в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, в която е установен чуждестранния Участник или съдружника в обединението/консорциума.										
10.	Кратко представяне на досегашната дейност на Участника (подизпълнителя, участниците/съдружниците в обединението/консорциума) по предмета на поръчката.										
11.	Документ за закупена документация, издаден от Възложителя										
12.	Документ в оригинал за внесена/представена гаранция за участие										
13.	Декларация за запознаване и приемане на условията на документацията за участие										
14.	Декларация/и за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и ал. 5, т. 2 от ЗОП										
15.	Декларация/и за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 от ЗОП										
16.	Декларация/и за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП										
17.	Декларация за спазване на етичните клаузи										
18.	Декларация за липса на потенциален конфликт на интереси										
19.	Декларация от подизпълнителя (съответно от членовете на управителния орган на подизпълнителя/ите) за съгласие за участие в изпълнението на поръчката (в случай, че се предвижда участие на подизпълнител/и)										
20.	Пълномощно за определяне на физическото лице, представител на водещия съдружник в консорциума, подписано от законно упълномощените лица, представляващи всички отделни участници или съдружници в консорциума/обединението, което ще подписва документите от името на обединението/консорциума – с нотариална заверка на подписите (в случай че Участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като юридическо лице);										
21.	Споразумение между участниците или съдружниците в обединението или консорциума (в случай че Участникът е обединение или консорциум, което не е регистрирано като юридическо лице);										
22.	Информация за общия оборот и за оборота от услуги за последните три финансови години (в зависимост от датата на която Участникът е учреден или започнал дейността си)										
23.	Годишният баланс за последните три финансови години (в зависимост от датата, на която Участникът е учреден или е започнал дейността си)										

4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:							
ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА							
1.	..... (име, фамилия, подпис)	2.	..... (име, фамилия, подпис)		
3.	..... (име, фамилия, подпис)	4.	..... (име, фамилия, подпис)		
5.	..... (име, фамилия, подпис)	6.	..... (име, фамилия, подпис)		
ДАТА:2010 г.	ОТ УЧАСТНИКА ДОПЪЛНИТЕЛНО ЩЕ БЪДАТ ИЗИСКАНИ НЕПРЕДСТАВЕНИ С ОФЕРТАТА ДОКУМЕНТИ ИЛИ ТАКИВА С КОНСТАТИРАНИ В ТЯХ НЕРЕДОВНОСТИ		да		не	

ЧАСТ II – Проверка за допълнително представените от участника документи и проверка на редовността им

Документите са постъпили в Община Хасково с вх. №/..... 2010 г. в часа

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Раздел А Проверка за наличие на всички изискани документи						Раздел Б Проверка на редовността на представените документи	
		УЧАСТНИК			ПОДИЗПЪЛ-НИТЕЛ			Констатации	
		ДА	НЕ	Непри-ложимо	ДА	НЕ	Непри-ложимо		
1.									
2.									
3.									
4.									

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:			
ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА			
1.	..... (име, фамилия, подпис)	2.	..... (име, фамилия, подпис)
3.	..... (име, фамилия, подпис)	4.	..... (име, фамилия, подпис)
5.	..... (име, фамилия, подпис)	6.	..... (име, фамилия, подпис)
ДАТА:	.....2010 г.	УЧАСТНИКЪТ ПРЕМИНАВА КЪМ СЛЕДВАЩ ЕТАП НА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТАТА – ПРОВЕРКА НА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ	
		да	не

ПРОВЕРКА НА МИНИМАЛНИТЕ КРИТЕРИИ, ИЗИСКУЕМИ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА НА УЧАСТНИК В ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“Текущ ремонт и поддържане на мрежите и съоръженията за улично осветление на територията на Община Хасково”

.....
/име на участника/

ЧАСТ I – ПРОВЕРКА НА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ

№	НАИМЕНОВАНИЕ	ДА	НЕ
1.	Участникът да има общ годишен оборот за последните 3 (три) финансови години не по-малко от 1 000 000 (един милион) лева		
2.	Участникът да има положителен финансов резултат за всяка от последните три години		
3.	1. Участниците да имат изпълнени не по-малко от 5 (пет) броя договори за последните три години.		
4.	2. Участниците да са изпълнили точно и добросъвестно, съобразно нормативните изисквания, в уговорените срокове и с грижата на добър стопанин не по-малко от 3 (три) броя договори с подобен предмет за последните 3 (три) години		
5.	3. да имат на разположение минимален състав на техническите лица, включително тези отговарящи за контрола на качеството, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката от 10 (десет) човека, включващ: - технически ръководител – 1 бр. - машинист на автовишка – 3 бр. - електромонтьор – 5 бр. - технически сътрудник – 1 бр.		
6.	4. Техническите лица, включително тези отговарящи за контрола на качеството, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, да имат следната степен на завършено образование, професионална квалификация, професионален стаж, опит както следва: - 1 бр. технически ръководител с минимум пета квалификационна група и минимум пет години професионален стаж - 3 бр. машинисти на автовишка с минимум втора квалификационна група и минимум две години професионален стаж - 3 бр. електромонтьори с минимум пета квалификационна група и минимум три години професионален стаж - 2 бр. електромонтьори с минимум четвърта квалификационна група и минимум три години професионален стаж		
7.	5. Участникът да има десет души минимален среден годишен брой на работниците и служителите за всяка от последните три години		
8.	6. Участникът да разполага със следното минимално техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, както следва: - Автовишки, една от които с минимална работна височина 20 м – 3 бр.		

	- Электроагрегат подвижен до 5 kW – 1 бр. - Автомобил лекотоварен с минимална товароподемност 1,0 тон – 2 бр. 4. Автокран с минимална работна височина 10 метра и товароподемност 1,5 тона – 1 бр.		
9	7. Участникът да има на свое разположение материално-техническа база на територията на гр. Хасково за престой и гарирание на техническото оборудване за изпълнение на обществената поръчка, като в случаите на наета материално техническа база, договорът за наем да е с продължителност по-голяма от тази по договора за възлагане на обществената поръчка		
10	8. Участникът да има на свое разположение обособено самостоятелно работно място на територията на гр. Хасково, оборудвано с телефон за координиране на експлоатационно-ремонтните работи, като в случаите на представяне на договор за наем той да е с продължителност по-голяма от тази по договора за възлагане на обществената поръчка		

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:
ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА

1.
(име, фамилия, подпис)
2.
(име, фамилия, подпис)
3.
(име, фамилия, подпис)
4.
(име, фамилия, подпис)
5.
(име, фамилия, подпис)
6.
(име, фамилия, подпис)

ДАТА:	31.05.2010 г.	УЧАСТНИКЪТ ПРЕМИНАВА КЪМ СЛЕДВАЩ ЕТАП НА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТАТА – РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	да	X	не	
-------	---------------	---	----	---	----	--

ЧАСТ II – ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪСТАВЯЩИ ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА И РЕДОВНОСТТА ИМ

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Раздел А			Констатации	Раздел Б				
		Проверка за наличие на всички изискани документи				Проверка на редовността на представените документи				
		УЧАСТНИК				Констатации				
ДА	НЕ	Непри-ложимо								
1.	Техническа оферта									
2.	Работна програма за организацията и изпълнението на обществената поръчка									
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:										
ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА										
1.	..... (име, фамилия, подпис)				2.	..... (име, фамилия, подпис)			
3.	..... (име, фамилия, подпис)				4.	..... (име, фамилия, подпис)			
5.	..... (име, фамилия, подпис)				6.	..... (име, фамилия, подпис)			
ДАТА:2010 г.	УЧАСТНИКЪТ ПРЕМИНАВА КЪМ СЛЕДВАЩ ЕТАП НА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТАТА – ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА					да		не	

**ОБЩА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ: “ТЕКУЩ РЕМОТ И ПОДДЪРЖАНЕ НА МРЕЖИТЕ И СЪОРЪЖЕНИЯТА ЗА УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ХАСКОВО”**

I. Оценка на техническите предложения

№	Участник	“Подпоказател R1: Степен на покриване на изискванията за пълнота, подробност, ефективност и обвързаност между дейностите и видовете работи и степен на удовлетворяване на очакванията на Възложителя по отношение на структурата и ефективността на организацията за качествено изпълнение на обществената поръчка в условията на планови ремонтни дейности		Подпоказател R2: Степен на покриване на изискванията за пълнота, подробност, ефективност и обвързаност между дейностите и видовете работи и степен на удовлетворяване на очакванията на Възложителя по отношение на структурата и ефективността на организацията за качествено изпълнение на обществената поръчка в условията на аварийни ситуации		Общата оценка за техническите предложения $T_n = (R1 + R2) \times 0,55$
		Констатации	оценка	Констатации	оценка	
1.						
2.						
3.						
4.						

5.					
----	--	--	--	--	--

II. Класиране на участниците по Технически предложения

№	Участник	Общ брой точки	Място
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА: /име, фамилия, подпис/

ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА:

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 3 |
| /име, фамилия, подпис/ | /име, фамилия, подпис/ |
| 2 | 4 |
| /име, фамилия, подпис/ | /име, фамилия, подпис/ |
| | |
| 5. (име, фамилия, подпис) | 6. (име, фамилия, подпис) |

ДАТА:

**КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**“ТЕКУЩ РЕМОНТ И ПОДДЪРЖАНЕ НА МРЕЖИТЕ И СЪОРЪЖЕНИЯТА ЗА УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ НА
ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ХАСКОВО”**

I. Обединяване на оценките на Техническото и Финансовото предложение

Участник	Обща оценка на Техническото предложение (Tn)	Обща оценка на финансовото предложение (Fn)	Крайна оценка En = Tn + Fn

II. Окончателно класиране:

Класиране	Участник
Първо място	
Второ място	
Трето място	
Четвърто място	
Пето място	

**III. Комисията предлага за Изпълнител да бъде избран участникът класиран на първо
място, а именно:**

Наименование на участника	Седалище и адрес на управление	БУЛСТАТ/ ЕИК	Представяващ/и	Длъжностно качество

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА КОМИСИЯТА:

/име, фамилия, подпис/

ЧЛЕНОВЕ НА КОМИСИЯТА:

1 **3**

/име, фамилия, подпис/

/име, фамилия, подпис/

2 **4**

/име, фамилия, подпис/

/име, фамилия, подпис/

5. **6.**

(име, фамилия, подпис)

(име, фамилия, подпис)

ДАТА: